

衛生福利部食品藥物管理署
輸入許可通知/不符合通知書變更、補發、加發、更正電腦
傳送訊息申請書

受理時間：_____

查驗申請書號碼：_____

報驗義務人(代理人)：_____ 簽章

品名		現存地點	
申請事項	<input type="checkbox"/> 更正 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 補發 <input type="checkbox"/> 加發 <input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 電腦傳送訊息	申請人 特別要求	
項目	原記載事項	變更記載事項	

備註：

1. 檢附文件：輸入許可通知、不符合通知書、變更、換發、補發、加發及更正事由之相關證明文件。
2. 通知書費、電腦傳送訊息更正費，依食品及相關產品輸入查驗規費收費標準計收。

會辦：

承辦人

審查結果	<input type="checkbox"/> 同意
	<input type="checkbox"/> 不同意
	經辦人 _____ 科長 _____

通知書費 計_____份，金額_____元，收款單號碼：_____

電腦傳送訊息更正費，金額_____元，收款單號碼：_____

收款人