

符合公告規定之來源文件樣式 2 份

1. 上游供應者依本規定記載必要事項所出具的「出貨(交易)憑證」。

公司					
訂貨/出貨單					
地址:					
聯絡電話:					
客戶名稱:					
訂購日期:					
出貨日期:					
品名	規格	淨重/容量/數量	單價	金額	批號*
總計金額					
製單人:		經手人:		客戶簽收:	
(簽署並註記簽署日期)		(簽署並註記簽署日期)		(簽署並加註 收貨日期*)	

*批號與收貨日期擇一填寫

粗體+底線為符合保存文件法規之必填欄位

2. 下游業者自行依本規定記載必要事項製成的「進貨紀錄表單」。

樣式一

_____公司					
購買證明					
供應者名稱：					
地址：					
聯絡電話：					
收貨日期*：					
品名	規格	淨重/容量/數量	單價	金額	批號*
總計金額					
供應者簽章： (簽署並註記簽署日期)					

*批號與收貨日期擇一填寫

粗體+底線為符合保存文件法規之必填欄位

樣式二

_____公司			
進貨單			
供應者名稱：			
地址：			
聯絡電話：			
收貨日期*：			
品名	規格	淨重/容量/數量	批號*
供應者簽章： (簽署並註記簽署日期)			

*批號與收貨日期擇一填寫

粗體+底線為符合保存文件法規之必填欄位