

衛生福利部食品藥物管理署臨時人員勞動契約書

108年11月10日修正

衛生福利部食品藥物管理署（以下簡稱甲方）與受僱人○○○（以下簡稱乙方）雙方同意訂定勞動契約書，共同約定條款如下：

- 一、契約期間：自中華民國○年○月○日起。
- 二、待遇核薪標準依「衛生福利部食品藥物管理署○○○人員之職稱、資格條件及薪級標準」辦理，由甲方委託之金融機構轉帳給付，於每月5日，發給當月工作工資，乙方對薪資應負有保密之責。
年終工作獎金發給月數，比照該年度軍公教人員年終工作獎金發給注意事項之規定辦理，並以每人每月支薪點乘上薪點折合率為計算基準，領有津貼者並加計津貼，但不包含醫師、牙醫師津貼，惟甲方用人經費遇有困難時，得酌減之。
- 三、工作場所：由甲方視業務需要指定之，乙方不得異議。
- 四、工作內容：
協助辦理

及其他臨時交辦事項。甲方得視業務需要，指派、調整乙方之工作內容，乙方不得異議。

- 五、因執行公務奉派出差者，依「國內出差旅費報支要點」規定，比照公務人員薦任級以下人員報支國內出差旅費。

審查費僱用人員因公奉派出國實地查廠者，得比照「國外出差旅費報支要點」規定，報支國外出差旅費。

- 六、勞工退休準備金：契約期間甲方依勞退新制，每月提撥薪資6%作為退休準備金，乙方得在每月薪資6%範圍內自願另行提撥退休準備金。
- 七、甲方所訂之「衛生福利部食品藥物管理署○○○人員管理要點」、「衛生福利部食品藥物管理署臨時人員工作規則」，及其他相關管理規定(以下簡稱甲方管理規定)，為本契約之一部分，乙方之進用、核薪、工作時間、休息、休假、例假、請假、考核、獎懲、升遷、退休、職業災害補償及撫卹、福利措施、安全衛生、契約終止及其他有關事項，均依甲方管理規定辦理之。

本契約簽訂後，甲方管理規定有新增、修正或廢止時，於不違反法令之範圍內，雙方同意適用新增、修正或廢止之規定。

乙方應於簽約時知悉及完全瞭解甲方管理規定，同意確實遵守。

- 八、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾(如後附具結書)非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

- 九、新進人員試用期限六個月，試用期滿經考核合格者繼續僱用，如試用期間甲方認定乙方不適任或考核成績不合格者依勞動基準法規定終止勞動契約。

十、乙方之權利如下：

- (一)依甲方工作規則之規定，使用各項設施，參加訓練及文康休閒活動。
- (二)享有職業安全衛生法令相關規定之保障。

十一、乙方之義務如下：

- (一)遵守公務員廉政倫理規範及其他有關辦理事務維持中立等與甲方有關之政府相關法令規定。
- (二)確實履行職務內容，服從甲方工作指派及依限完成交辦事項。
- (三)愛護公物、遵守工作秩序、維護工作場所安全，保守職務上之機密。
- (四)不得利用職務圖利自己或他人，並不得接受不正當之利益、餽贈或報酬。
- (五)不得有行為不檢，或足以損害甲方聲譽之行為。
- (六)不得兼任本署以外之工作；如確有需要，除應符合相關法令規定外，並應事前報經機關首長核准，且不得租借專業證照供他人使用。
如有違背，得依甲方管理規定隨時終止本契約並視情節依法追究；違背之情事如造成甲方損害，乙方應負賠償責任。

十二、乙方同意於受僱期間及離職後，確實遵守政府機密及利益衝突迴避之相關規定：

- (一)就所知悉或持有甲方業務秘密，負有保密義務，不得以口頭、複印、借閱、交付、移轉、文章發表、電子郵件、透過網路或其他之方法，散布或洩漏於其他第三人。
- (二)乙方不得圖自己或其他第三人之私人利益，使用甲方業務秘密。乙方未經授權，亦不得任意刺探、蒐集、持有甲方業務秘密。

乙方違反前項規定，致甲方受有損害時，甲方得依法追究相關責任，乙方並應負損害賠償責任。

十三、乙方應遵守甲方資訊安全管理相關規定，並負保密責任。

十四、乙方同意受僱期間於職務上所完成之一切著作，均以中華民國為著作人（代表機關：衛生福利部食品藥物管理署）。

十五、甲方調整乙方所擔任之工作或本契約終止時，乙方應將其經營之業務及財產物品辦理移交。離職時，未於核准離職日辦妥離職手續者，致甲方受有損害時，乙方應負損害賠償責任。

十六、甲乙雙方因本契約發生爭訟時，同意以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

十七、甲乙雙方契約履行期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約如有未盡事宜，依勞動基準法及其相關規定辦理。

十八、乙方於本契約簽訂前，已經閱覽並同意以上約款內容。

十九、本契約書一式三份，由甲、乙雙方各持一份、一份由乙方任職單位存檔備查。

甲方代表人：署長○○○（簽章）

地址：台北市南港區昆陽街 161-2 號

乙方姓名：

（簽章）

身分證號碼：

住 址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日