

環境清潔維護工作項目表(108年)

1. 舊廠及守衛室(舊廠整建完工移交回本廠後始增舊廠清潔範圍)

工作項目	工作內容	清潔週期	工作區域	備註
舊廠各樓層辦公場所	1. 於上班時間進行清潔及清理。 2. 地板打掃、公用桌面、牆壁等清理擦拭，桌面櫥櫃以清水擦拭，地面及廁所視需要使用適當之清潔劑(廠商需自備不傷受清潔物之清潔材料及用具)。 3. 廠區內垃圾及廚餘應每日清理一次，並於下班前巡檢一次。並保持清潔，且應依規定進行垃圾分類與資源回收 4. 視需要進行消毒。	每日1次	各樓層辦公場所	
廁所	1. 每日須清掃一次並巡檢一次(清潔劑、衛生紙、垃圾袋由本廠提供，清潔工具廠商自備)，地板及馬桶應每日使用清潔劑洗刷拖拭，拖拭完地板須保持乾燥。	每日1次	男、女用廁所共10間，	
公共區域	清潔打掃	每日1次	6層樓(含B1及RF層) 1. 舊廠之樓梯間及地板 2. 走廊 3. 公共區域(B1避難空間 每周拖拭1次) 共約200坪	
	拖把拖拭	每日一次		
守衛室	清潔打掃	每日1次	會客室、廁所、茶水間共約10坪	
	拖把拖拭	每日1次		
舊廠大樓外圍環境	1. 包括各出入口、車道、等環境整理。 2. 上班日周邊落葉及垃圾清掃。	每日1次	舊廠大樓周邊開放空間 停車場	

■ 如遇臨時需清理狀況，得標廠商應隨行緊急清潔及遵從本廠管理人員指揮執行工作。

2. 新廠及其他區域

工作區域	工作內容	清潔周期	備註
<p>新廠 B1 及廠區室外空間: B1: 安全梯*2, 梯廳*1, 電梯*2, 停車空間, 停車格*15, 資源回收垃圾室等; 室外空間: 停車格*16, 扶手欄杆, 提貨碼頭, 往 B1 車道, 花園*8, 圍牆邊排水溝相關區域, 地磚及其他室外廠區。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於上班時間進行清潔及清理。 2. 地板打掃、公用桌面、牆壁等清理擦拭。 3. 員工中午用餐後廚餘清理並將廢棄物分類與資源回收, 下班前須再巡檢一次 4. 視需要進行消毒, 清理工作由派駐人員自行巡查並視情況進行。 5. 室外空間主要工作為清潔地上垃圾。 	<p>每日清掃 1 次, 除室外區域及戶外每日皆須以拖把拖拭一次。</p>	<p>原則上依清潔周期及工作內容描述進行, 但本廠管理人員可依本廠需求指揮清潔人員執行清潔工作</p>
<p>新廠 B2: 電梯*2, 天井*1, 安全梯*2, 其他非機房空間, B205 雨水收集室。餐廳廚餘每日清理一次及下班前巡檢一次</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於上班時間進行清潔及清理。 2. 室外空間主要清潔工作為清潔地上垃圾 	<p>每日清掃 1 次, 並每週以拖把拖拭 1 次。</p>	
<p>各樓層需求: 無障礙坡道*1, 室外梯*2, 電梯*2, 梯廳*14 無障礙廁所*2, 走廊*7 男廁*5, 女廁*5 及其他公共空間及區域: 103 管理室, 2 樓: 210 水系統室、215 鍋爐室、216 露台、211 管理室、6 樓臨時辦公室、7 樓中央</p>	<p>於上班時間進行打掃及清理, 清潔打掃時依廠內需求更換盥洗及清潔用品。各樓層垃圾及廚餘每日清理一次並於下班前巡檢一次</p>	<p>每日 1 次, 廁所為清潔一次並巡檢一次, 除室外空間外, 各區域每日皆須以拖把拖拭 1 次。</p>	<p>衛生紙、香皂等清潔劑及垃圾袋由本廠提供。廠商須自備不傷受清潔物之清潔用品及工具。</p>

實驗室、哺育室、樓梯*17			
---------------	--	--	--

■如遇臨時需清理狀況，應隨行緊急清潔及遵從本廠管理人員指揮執行工作。