



衛生福利部食品藥物管理署
104 年度「食品查驗登記管理資訊系統擴充」
勞務採購案
需求說明書

中 華 民 國 104 年 6 月

衛生福利部食品藥物管理署

104 年度「食品查驗登記管理資訊系統擴充」勞務採購案 需求說明書

壹、背景說明：

一、專案緣起：

衛生福利部食品藥物管理署(原行政院衛生署)為加強食品衛生業務之管理，於 89 年起建置食品查驗登記管理資訊系統，該系統主要為需辦理查驗登記之食品品項資料建置及管理、食品通關單證比對等作業。然而歷經 10 年，本系統當初之系統架構已不敷現今需求，99 至 100 年度進行系統改版，101 年度為系統保固期。為有效進行查驗登記食品之管理，以及往後因業務需求而需持續增加相關功能，需委託廠商擴充本系統。

二、本專案系統現況概述：

(一)總程式支數：

系統名稱	程式數量	store procedure 數量	trigger 數量
食品查驗登記管理資訊系統	362	0	0

(二)系統作業環境：

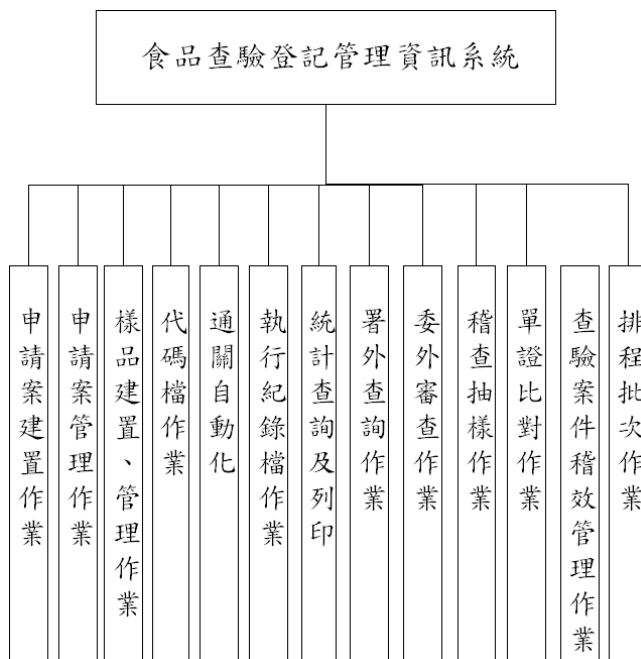
1. AP server：位於食品藥物管理署，以虛擬主機的方式進行管理

- (1) 作業環境：Windows 2008 Server
- (2) Web Server：Tomcat 7.0
- (3) 機型：Intel Xeon(R) CPU E7530 @1.87GHz
- (4) 記憶體：2GB
- (5) 硬碟：50G

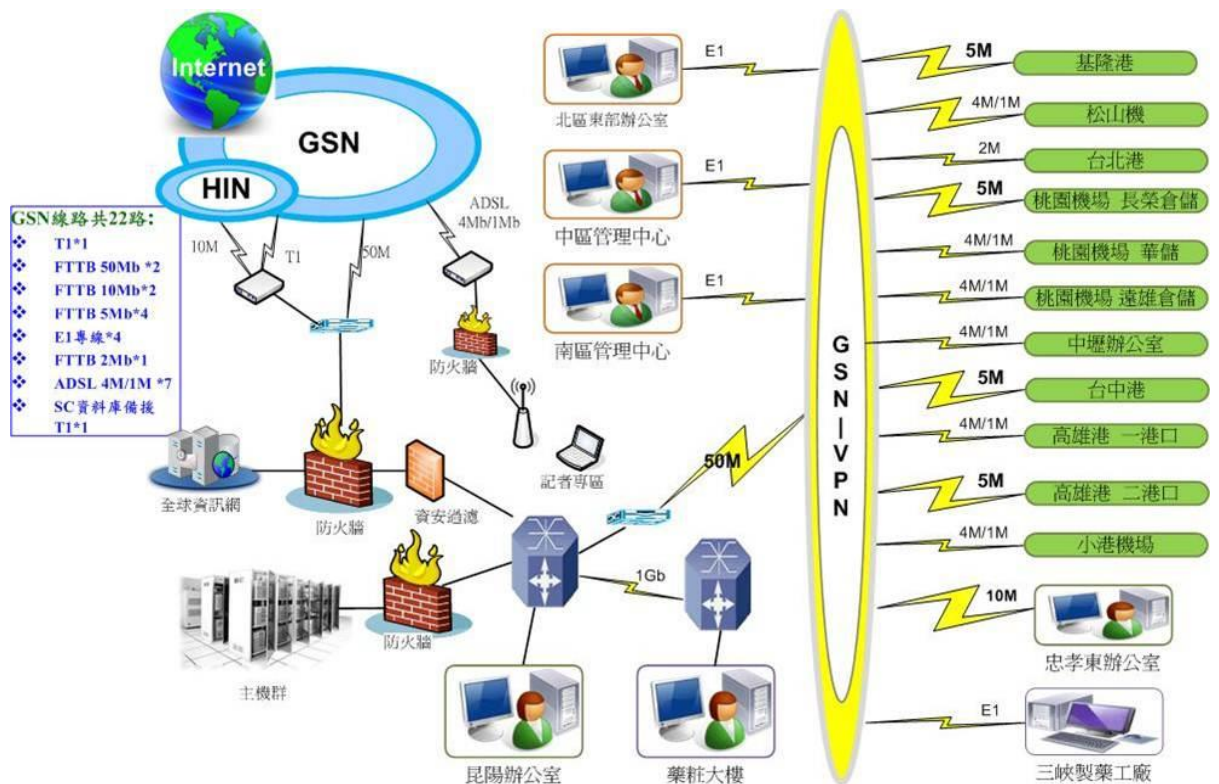
2. DB server：位於食品藥物管理署，以資料庫集中營的方式進行管理

- (1) 作業環境：windows server 2008
- (2) DB：windows SQL server 2008

(三) 系統功能架構：



(四) 本署網路環境：



貳、 採購標的規格內容說明：

一、 計畫執行內容：

(一)系統擴充功能需求

以下所列各項功能需求僅為初步規範，得標廠商須與本機關相關需求單位開會討論擴充功能需求，依「需求訪談會議決議」做最後確認。

1. 建置真空包裝黃豆食品查驗模組，達成真空包裝黃豆食品查驗登記業務之管理。
2. 建置相關稽查報表，加強食品查驗相關控管
 - (1) 未展延已過期二個月及新申請核可一個月之查驗登記案件管理報表
 - (2) 依據地區及不同食品類別分別產出管理報表
3. 與其他食品雲相關資訊系統資料介接整合
 - (1) 與非登不可、非追不可等資訊系統進行資料介接交換

(二)教育訓練

得標廠商應對本專案系統功能提出教育訓練計劃(需單機操作並搭配講師)經本署同意後實施。

(三)強制性需求

- (一)得標廠商於本專案執行期間，須維持系統正常運作，不得影響本署現行資訊作業。
- (二)得標廠商應自備執行本專案所必要之系統開發、維護工具，且取得其合法授權。
- (三)作業時如發生錯誤或資料漏失，經確認屬得標廠商責任者，應由得標廠商負責更正；另損及他人權利義務，得標廠商亦須負責。
- (四)得標廠商未依本專案契約執行，又未於本署要求期限內改善者，本署得終止或解除契約。
- (五)本專案得標廠商如於 105 年度未能繼續承做時，應與新得標廠商辦理交接（含文件、系統操作、架構及最新程式原始碼）工作，交接期間為本署簽定新契約次日起 1 個月內，並於交接後 1 個月內提供新得標廠商免費諮詢服務，以便達到技術移轉之工作，如違反規定，本署得扣除全部履約保證金。

(四)一致性需求

為期本署所有資訊委外專案具有良好且一致之服務水準，已訂定「資訊委外共同說明書」為專案執行之依據，本項需求涉及之程式功能變更，廠商不得另行計費。

二、交付產品項目與時程

作業期間	項次	交付文件及完成事項	數量		交付時程
			紙本	電子檔	
系統擴充期間	1.1	專案啟動會議 (會議紀錄併同專案工作計畫書繳交)			決標日次日起 30 個日曆天內
	1.2	專案工作計畫書，含： 1.資訊資產清冊 2.保密切結書 3.保密同意書 4.資訊業務委外廠商資訊安全聲明書 5.同意不將專案移至境外執行聲明書	2	1	決標日次日起 30 個日曆天內提交
	2.1	完成需求訪談			決標日之次日起 90 個日曆天內完成
	2.2	交付需求規格書、需求確認紀錄及教育訓練計畫書			

	3	1.教育訓練報告書 2.應用系統原始程式碼及執行碼 3.資料庫之資料庫綱要及實體關係資料模型(E-R Model) 4.系統管理手冊 5.系統操作手冊 6.系統安裝手冊 7.系統壓力測試報告 8.系統測試報告書 9.系統功能需求確認報告書(需經需求使用者確認)	2	2	民國 104 年 12 月 15 日前完成

註：應交付項目/工作項目，如涉罰責，以「資訊委外共同說明書」相關規定為準。

三、本計畫案（採購標的）執行內容之主要部份：

☒ 本採購標的範圍之全部。

☐ 本採購標的範圍之部分：

四、系統保固維運需求

（一）保固維運期間：自全案驗收合格次日起 1 年提供本專案系統保固維運服務。

（二）其他保固維運期間需求，詳本專案「資訊委外共同說明書」。

參、履約期限（執行期間）：

☒ 廠商應自決標日起至 104 年 12 月 15 日以前完成履行採購標的之供應。

☐ 廠商應自決標日起 日曆天、 工作天內，完成履行採購標的之供應。

肆、履約地點（交貨驗收）：

☒ 招標機關地點：

☒ 衛生福利部食品藥物管理署(台北市南港區昆陽街 161-2 號)

☐ 招標機關指定地點(請敘明)：

伍、投標廠商基本資格及應檢附之資格證明文件：

一、投標廠商基本資格（具下列■資格之一者）及應檢附之資格證明文件（廠商需提出資格文件影本繳驗，本署並得通知廠商提供正本供查驗）：

- ☒ 財（社）團法人團體、公、協、學會
- ☒ 醫療、衛生
- ☐ 護理
- ☒ 公（私）立大專院校
- ☒ 公立學術研究機構
- ☒ 政府機關及其附屬之研究機構
- ☒ 經政府合法登記之公司、機構
- ☒ 經政府合法登記之醫療機構（含醫院、診所）

二、應檢附之資格證明文件：

- ☒ 廠商登記或設立證明影本【如：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件】。

上開證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

【注意：依經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406680 號公告：「直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。」準此，投標廠商如以營利事業登記證作為資格證明文件，而無其他足資證明之文件者，視為資格不符】

- ☐ 本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。

- ☒ 廠商納稅之證明：

(1)營業稅繳稅證明：為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。（本項適用於依營業稅法須報繳營業稅者之情形）

(2)綜合所得稅證明：

最近一年綜合所得稅納稅證明或綜合所得稅結算申報繳費收執聯。廠商不及提出最近一年證明文件者，得以前一年之納稅證明文件代之。

(3)營業稅或所得稅之納稅證明，得以相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

(4)依法免繳納營業稅或綜合所得稅者，應繳交核定通知書影本或其他依法免稅之證明文件影本。

☐ 廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明影本（如：會員證）。

■ 前述相關證明，下列單位得以組織條例、規程之影本或准予投標之公函正本（附於投標文件內）代之：

- 1.公（私）立大專院校
- 2.公立學術研究機構
- 3.政府機關及其附屬之研究機構

陸、預估經費：

一、採購金額：新台幣 60 萬元整。

■ 本案預算金額：新台幣 60 萬元整，內容如下：

■ 委託服務費用預算金額：新台幣 60 萬元整。

☐ 採固定金額給付之項目及費用：新台幣○○○元整。

1.項目如下：

2.採固定金額給付之經費，列入本案議價（約）範圍。惟決標後

無須調整各項單價。

☐ 核實支付項目及費用：新台幣○○○元整。

1. 核實支付項目如下：

2. 核實支付項目之費用：

☐ 採固定金額給付：列入本案議價（約）範圍。惟決標無須調整各項單價。

☐ 非採固定金額給付：列入本案議價（約）範圍，決標後須依決標金額比率調整各項單價。

（一）投標廠商應依■委託服務費用及☐固定金額給付☐核實支付項目，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

（二）注意：投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

☐ 本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容：

（一）本案保留後續擴充之期間為____年，其經費為新台幣○○○元整。

（二）本案保留後續擴充之項目及內容：

二、代收代付項目及費用：新台幣○○○元整。

（一）代收代付項目如下：

（二）本部分費用，不列入本案預算金額，投標廠商免提列報價。

柒、企劃書撰寫格式、內容及相關規定：

一、企劃書撰寫格式：請依 ☐ 本署委託勞務計畫書格式撰寫；■ 未限定，經費編列請按「中華民國資訊軟體協會資訊委外服務人員計價參考要點」辦理。

二、除 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，建議用 A4 縱向紙張，內文應以中文由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註

記)。宜加目錄、編頁碼(下方置中)、加封面(不須編頁碼)並裝訂成冊。

三、封面應載明計畫名稱、投標廠商、申請機構(或團體)名稱，廠商、機構(或團體)之負責人姓名及計畫提出日期。

四、投標廠商應提出企劃書一式 10 份【其中一份請勿裝訂，以利複製】參與投標評審，所提企劃書經提出後不得退換或更換補件。

五、若於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「互相抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評審委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。

六、企劃書之撰寫應至少包括下列內容：

(一)計畫之執行方式、計畫期程及預期成果說明。

(二)計畫經費及人力配置說明。

(三)計畫執行績效說明(例如：類似案件之執行經驗及成果說明、執行本計畫具備之相關技術及能力等)

七、本案執行計畫內容如有涉及人體研究，得標廠商應依 100 年 12 月 28 日公布施行之人體研究法規定，於議價前(無者免填)，取得倫理委員會審查通過之相關文件，尚未於前揭期限內取得，或其審查未獲通過，致契約無法繼續履行者，本署得解除契約且不賠償廠商之損失，該審查結果併履約成果辦理驗收。

【備註：計畫涉及人體研究或個人隱私資料之收集等需依照「人體研究法」相關規定辦理。】

八、研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練，以在機關內部或公設場地辦理為原則。

九、本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第 62 條之 1 之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為「廣告」二字且揭示辦理或贊助機關(單位)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

捌、甄選作業方式及程序：

一、受理投標方式：

- (一) 廠商應將投標文件相關資格證明文件及企劃書（一式 10 份【其中一份請勿裝訂，以利複製】）等相關文件資料，以不透明容器密封，於截止投標期限前，以郵遞或專人送達招標機關指定場所。
- (二) 投標廠商應於外標封詳填本標案「案名」、「案號」、「廠商名稱」及「地址」等資料，以利審查。
- (三) 投標廠商所送未通過審查之服務建議書（企劃書）與附件資料，除本署保留部份數量作為備查使用，將於決標或無法決標後退還投標廠商。

二、本案採一次投標，不分段開標，並依「資格規格審查」、「企劃書評審」及「議價」三階段進行：

- (一) 資格規格審查：依本案投標須知規定審查投標廠商之資格（應檢附資格證明文件）及規格（「企劃書」應檢送份數及撰寫架構），經資格規格審查符合招標文件規定之投標廠商，始得進入後續評審。
- (二) 資格規格審查符合招標文件規定者，由本署成立之採購評審小組辦理企劃書評審，評審方式如下：
 - ☐ 召開會議辦理企劃書審查（並由參與評審之廠商進行簡報）
 - ☒ 企劃書審查（廠商不需簡報）
 - ☐ 召開會議方式辦理
 - ☒ 逕以企劃書辦理書面審查

玖、招標、決標、評審方式及原則：

一、招標方式：

- 本案係依政府採購法第 49 條暨中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款規定，公開取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書，

擇符合需要者辦理比價或議價。

- 於第 1 次公告結果，如未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，
依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 3 條規定，改採限制性招標。

二、決標方式：

- (一) 採訂有底價並以總價金額決標。
- (二) 本案為 ☒ 非複數決標 ☐ 分項、複數決標
☐ 分區、複數決標。

三、評審方式及評定原則：

- (一) 本案採序位法—評分轉序位評比，並將價格納入評比。
- (二) 由本署成立採購評審小組辦理評審，並由各評審小組委員（以下簡稱評審委員）依據各投標廠商所提企劃書內容，按本案所訂評審項目及配分，評定各廠商之得分。
- (三) 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各評審委員就評審項目及配分，填寫評比表乙份，交由工作人員計算總平均分數及序位總和。
- (四) 經評審結果總平均分數達 70 分（含）以上者為合格；總平均分數未達 70 分者為不合格廠商。經評定為不合格者，不得作為優勝廠商（最符合需要廠商）。
- (五) 評審委員對於廠商價格項目之給分，將考量該價格相對於所提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他廠商之價格高低相較而決定其得分。
- (六) 最符合需要廠商評定方式：
- ☐ 召開會議審查：經計算各投標廠商之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經評審小組出席委員過半數決定者為第一優勝序位廠商（最符合需要廠商），次高者為第二優勝序位廠商，依此類推。
- ☒ 未召開會議審查：經計算各投標廠商之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經評審小組委員過半數決定者為第一優勝序位廠商（最符合需要廠商），次高者為第二優勝序位廠商，依此類推。

(七) 評定優勝廠商(最符合需要廠商)之優勝序位後，依優勝序位及下列方式與優勝廠商(最符合需要廠商)辦理議價(約)：

1.優勝廠商(最符合需要廠商)為1家者，以議價方式辦理。

2.優勝廠商(最符合需要廠商)在2家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有2家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。

(八) 序位第一之優勝廠商(最符合需要廠商)有2家以上且標價相同時，將依下列■方式辦理，決定第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次一優勝序位如有相同情形時，比照下列■方式辦理：

☐ 對總評分相同之廠商再行綜合評審一次，以總評分最高者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，綜合評審後之總評分仍相同者，抽籤決定之。

☒ 擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者，為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，得分仍相同者，抽籤決定之。

(九) 本案依優勝序位選出下列優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價：

☐ 本案依優勝序位選出1名優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價，如經3次減價結果仍未進底價，除有依採購法第53條規定，得採超底價決標之情形外，本案得宣布廢標。

☒ 本案依優勝序位選出至多2名優勝廠商(最符合需要廠商)，並依序辦理議價，第一優勝序位廠商議價不成，則由第二優勝序位廠商遞補。

四、 評審項目標準及配分：

項次	評 審 項 目	配 分
1	對本案需求之瞭解程度	25
2	計畫執行工作項目及內容規劃是否明確、具體完整。	20
3	提供保固維護及支援計畫服務之完整性	10
4	人力配置是否適當？ 人員之專長或工作經驗可否與計畫配合	15
5	經費編列是否具合理性	20
6	計畫執行進度及期程規劃之合理性。	10
總計		100

五、本案之「評審評比表」及「評審評比總表」(詳如附件 1、2)。

拾、驗收及付款：

一、驗收方式：

■本案採分段查驗及查驗結果併期末 1 次驗收，其驗收方式由機關以書面資料審查方式辦理。

本專案分 3 階段，進行書面查驗驗收。

(一) 第 1 階段：於決標日之次日起 30 個日曆天內完成需求說明書貳、二、交付產品項目與時程之項次「1.1」、「1.2」之「交付文件及完成事項」，以書面查驗方式辦理。

(二) 第 2 階段：於決標日之次日起 90 個日曆天內完成需求說明書貳、二、交付產品項目與時程之項次「2.1」、「2.2」之「交付文件及完成事項」，以書面查驗方式辦理。

(三) 第 3 階段：於 104 年 12 月 15 日前完成需求說明書貳、二、交付產品項目與時程之項次「3」之「交付文件及完成事項」，以書面驗收方式辦理。

二、本案採分 3 期付款方式辦理：

(一) 第 1 期款：**於完成第 1 階段工作，經機關查驗認可後，給付契約總**

價 20 % (即◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

(二) 第 2 期款：於完成第 2 階段工作，經機關查驗認可後，給付契約總價 40 % (即◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

(三) 第 3 期款：於完成第 3 階段工作，經機關驗收合格，無待解決事項後，給付契約總價 40 % (即◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

三、其他事項：

(一) 得標廠商實際完成履約之日期，以機關收文日為準。

(三) 代收代付部分於全案計畫執行完成，並經本署驗收合格無誤後，由得標廠商檢據辦理核銷，核實支付。

拾壹、罰則：詳如本案契約書（草案）

拾貳、其他相關事項：

一、本案投標廠商投標文件應包括下列內容：

(一) 投標廠商之資格文件（請依本案投標須知辦理）。

(二) 投標廠商之服務建議書（企劃書）（一式 10 份）。

二、廠商投標時，請將前條所列投標文件裝入不透明容器（封套）密封，並於截止投標期限前以掛號、快遞或專人親送等方式送達本署【衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號秘書室）】，投標信封上應註明「本案採購案名」、「案號」及「投標廠商名稱」、「地址」。凡逾時送達或未載明採購案名、案號及投標廠商名稱，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。

三、本案報價應含各細項費用及一切稅賦。

四、投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

五、本案得標廠商應繳履約保證金金額(無者免填)：

☐ 一定金額：_____；☒ 契約金額之一定比率：3 %。

六、本案得標廠商應繳保固保證金金額(無者免填)：

☐ 一定金額：_____；☒ 契約金額之一定比率：3 %。

七、本案保固期限：自驗收合格之次日起算1年。

八、得標廠商所有製作物之智慧財產權歸屬倘有侵害第三人合法權益時，由廠商負責處理並承擔一切法律責任。

九、製作完成之文宣作品，其著作權於製作完成時歸本署所有，本署並得於該著作財產權存續期間，在任何地點、任何時間以任何方式轉授他人利用該著作之權力，且不需因此支付任何費用。

十、本案需求說明書及廠商服務建議書(企畫書)之內容，決標後均視為契約之一部分，非因不可抗力之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。

十一、本項委辦業務經費係屬 年度預算，如因政府法令或立法院預算審議結果，致無法按期給付價款時，本署得通知得標廠商變更付款方式或終止契約。

十二、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日起 3 日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

(一) 調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

(二) 調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。

十三、決標日次日起 30 個日曆天內，得標廠商需提出「專案工作計畫書」，以作為履約進度掌控之依據。

十四、委託製作之各項作品(含宣導)及設計附件，其著作財產權歸屬於本署。

十五、本採購標的所需製作之材料、設備，概由投標廠商負責。

十六、如對本採購案規格內容有任何疑問，請電洽本署**食品組**

聯絡地址：衛生福利部食品藥物管理署(台北市南港區昆陽街 161-2)

號)

聯絡電話：02-2787-7332 食品組 江昱甫 先生

衛生福利部食品藥物管理署

廠商評審評比表（序位法-評分轉序位法）

案 號：104TFDA-FS-311

採購案名：104 年度「食品查驗登記管理資訊系統擴充」勞務採購案

日期： 年 月 日

評 分 廠商名稱			廠商名 稱	廠商名 稱	廠商名 稱	廠商名 稱	廠商名 稱	廠商名 稱
評審項目及配分			評 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分
項次	評 審 項 目	配分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分
1	對本案需求之瞭解程度。	25						
2	計畫執行工作項目及內容規劃是否明確、具體完整。	20						
3	提供保固維護及支援計畫服務之完整性。	10						
4	人力配置是否適當？ 人員之專長或工作經驗可否與計畫配合。	15						
5	經費編列是否具合理性。	20						
6	計畫執行進度及期程規劃之合理性。	10						
總 分（總滿分：100）								
序 位								
評審小組委員簽名：			意見	意見	意見	意見	意見	意見

註：序位評比依下列方式辦理：就各評審項目分別評分並轉換為序位，再加總計算各廠商之序位數。

衛生福利部食品藥物管理署
廠商評審評比總表（序位法-評分轉序位法）

案 號：104TFDA-FS-311

採購案名：104 年度「食品查驗登記管理資訊系統擴充」勞務採購案

日期： 年 月 日

廠 商 名 稱 評 分 序 位 標 價 評 審 委 員										
	評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位
A 委員										
B 委員										
C 委員										
D 委員										
E 委員										
F 委員										
G 委員										
H 委員										
序位合計數										
總評分/總平均分數										
是否達合格分數										
最符合需要廠商 (合格廠商優勝序位) (出席評審委員綜合考量 及過半數決議)										
出席 委員 簽 名	姓名									
	職業									
	姓名		請 假 委 員		姓名					
	職業				職業					

註：受評廠商之總評分平均分數未達合格分數 70 分者，不得為優勝廠商(最符合需要廠商)。