



衛生福利部食品藥物管理署
105 年度「中區管理中心會議室、辦公室整修
及增設設備」
需求說明書

中華民國 105 年 10 月

衛生福利部食品藥物管理署
**105 年度「中區管理中心會議室、辦公室整修
及增設設備」**

需求說明書（草案）

壹、計畫背景說明（緣起）：

為持續推展中區管理中心（以下簡稱本中心）業務、有效運用現有空間、因應部分設施陳舊及新增人力員額，擬整修會議室、3、4 樓辦公室、4 樓洗滌室整修為事務間及臺中港辦事處新增辦公桌椅等設施。

貳、採購標的規格內容說明：

一、計畫執行內容：

（一）設施防護作業

1. 電梯、通道及公共空間地板臨時保護。
2. 辦公室施作範圍臨時保護。
3. 屏風暫時拆開與搬運。
4. 會議室及辦公室桌面桌椅保護。

（二）設施拆除作業(配合現場實際需求)

1. 3F 會議室：

- (1) 原有地毯(約 15 坪)、壁布(約 25 坪) 拆除。
- (2) 原有 3 組木櫃拆除。
- (3) 原有白板等物拆除。
- (4) 原有水槽木櫃拆除(約 W96×D50×H90 cm)，進、排水孔封鎖。

2. 3F 電梯出口：廣告 Logo 立體字拆除。

3. 4F 事務間：

- (1) 原有吊櫃拆除(約 W240×D42×H67 cm)。
- (2) 原有泥作平台/水槽檯面(含 2 水槽)/拆除(約 W546×D81×H77

cm)。進、排水孔封鎖。磚面踢腳板拆除。

(3) 玻璃自動門 1 組拆除。

(4) 鐵架(約 W150×D70×H165.5 cm)、洗滌器 1 台拆除搬遷。

4. 拆除之廢棄物清除清運、打掃清理。

5. 原有電線、電話等線路收納整理。

(三) 系統櫃新設

板材使用 F3 級防潮塑合板，厚度除 4F 檢驗室須 25mm 以上外，其餘 18mm 以上，表面美耐皿處理。顏色及材質須經本署確認後施作。

1. 3F 會議室：3 組高櫃，參照附圖 1。(單位為 cm，以下同)。原有電源線安裝於櫃體面。燈具 1 組移位。

2. 4F 事務間：參照附圖 2，矮櫃內分 2 層，2 高櫃上層為衣櫃，附掛衣桿，非衣櫃者上分 3 層，下皆分 2 層；櫃體之深度須與牆柱切齊。皆附鎖。

3. 4F 檢驗室：2 組高櫃，參照附圖 3，上下各分 3 層，附鎖。

(四) OA 辦公桌組排組及增購 OA 桌組

1. 3F 行政室：原有 12 組 OA 辦公桌組及 1 台印表機轉向移位、連結(含線路重整)。另新增 1 組 OA 辦公桌椅組[L 型辦公桌桌板約 W140×D70、W100×D45 cm 各 1、板厚 30mm；32mm 屏風(約 W140×H100×2、W70×H100 及 W100×H100 各 1、須與既有屏風之顏色及型式相同)、薄抽約 W55×D42×H5.5 cm、辦公椅 1 張(表材高級壓克力布料/淺綠色、具扶手、氣壓式升降裝置、5 腳椅輪)、活動櫃(約 W40×D60×H65 cm)、電源 110V 雙連插座 2 組、電話孔及網路孔各 1 個、線路重整。]排組後之圖面如附圖 4。

2. 4F 行政室：原有 5 組 OA 辦公桌組移位、連結(含線路重整)。排組後之圖面如附圖 5。

3. 台中港辦事處：新增 3 組 OA 辦公桌椅組[L 型辦公桌：桌板 W150×D70、W100×D45 cm 各 3、板厚 30mm；25mm 屏風(W100×H120×3、W80×H120×3 及 W70×H120×9、顏色為淺綠色，材質及顏色須經本署確認後施作)。皆附薄抽約 W55×D42×H5.5 cm、辦公椅 3 張(表材

高級壓克力布料/淺綠色、具扶手、氣壓式升降裝置、5 腳椅輪)、活動櫃 3 張(約 W40×D60×H65 cm)。每桌電源 110V 雙連插座 2 組、電話孔及網路孔各 1 個，屏風須與既有之型式相同。] 排列位置參照附圖 6。

4. 3F 服務中心新增屏風：約 W145×H100×L3 cm、W70×H100×L3 cm 各一，含安裝。顏色為亮綠色，屏風須與既有之顏色及型式相同。

(五) 3F 會議室壁布貼附(面積約 22 坪)，具防焰證明，廠商施作前應送交產品顏色樣式，經本署挑選後施作。施作完成後加設塑膠踢腳板。

(六) 3F 會議室 PVC 耐磨地磚/3 分底板鋪設(面積約 15 坪)，厚 2.0 mm 以上，廠商施作前應送交產品型錄，經本署確認核可後施作。3F 會議室地磚鋪設前須先拆除既有會議桌，待鋪設完後再組裝回原狀。1 條麥克風線(牆面至會議桌)埋設。

(七) 磁性玻璃白板：3F 會議室，厚 5 mm 以上，尺寸約 232 ×115 cm，含安裝。

(八) 3F 報驗室 3 個冷氣出風口調整。

(九) 4F 事務間塑膠地板(面積約 4 坪) 施作，顏色(綠色)與材質需與辦公室相同，廠商施作前應送交產品型錄，經本署確認核可後施作。

(十) 油漆及踢腳板：4F 事務間，水性油漆(需含聚胺酯成份)、具綠建材標章，面積約 11.5 坪，廠商施作前應送交產品型錄，經本署確認核可後施作。施作完成後加設塑膠踢腳板，約 46 尺，黑色(材質與顏色需與 4 F 行政室相同)。

(十一) 4F 事務間線路施作：電線重整 3 組(電話線*1、電源插座移位*2、電燈開關移位*1)、網路點增設 2 點、電源插座增設 1 組。

(十二) 4F 事務間原玻璃門更換為木門，約 W100×H208cm、厚 4cm(含)以上，米白色(與隔壁氣體室同色)。

(十三) 3F 報驗室新增洽談桌 1 張洽談椅 4 張，原有桌子搬除至指定地點。3F 副主任室新增洽談桌 1 張洽談椅 3 張。

(十四) 3F 及 4F 廣告海報一批：含安裝。

1. 廣告立體字：

- (1) 3F 電梯出口：參照附圖 7。署徽 Logo，壓克力+6 分黑泡棉字—83×58cm。中文字 13 字-壓克力+6 分黑泡棉字一字寬、高 17cm；英文字 38 字-壓克力+6 分黑泡棉字一字寬、高 7.5cm。厚 2cm。
- (2) 4F 行政室：參照附圖 9，署徽 Logo，水晶立體字-25×36cm。中文字 13 字-水晶立體字一字寬、高 7.5cm；英文字 38 字-水晶立體字一字寬、高 4cm。厚 5mm。

2. 廣告海報：（含圖面設計）

- (1) 3F 電梯出口：參照附圖 7。大圖輸出 1 張—100×130cm。
- (2) 3F 報驗室：參照附圖 8。3+5mm 透明壓克力海報夾(含銅釦)—96×126cm(外框)。大圖輸出 1 張—90×120cm。

(十五)其他

1. 新增及位移之電源插座、網路及電話線路均須完成測試。
2. 空間規劃、OA 辦公等相關設備之詳細規格、尺寸及說明參照需求說明書之附件及其附圖為主。本需求說明書上標示所有空間尺寸與設備種類、數量及尺寸僅供參考，須以現場實際勘察尺寸為依據，如有爭議處，以本署需求單位需求為準，惟不得降低原需求品質、功能，如廠商未進行現場勘查，則由廠商自行負責。
3. 承包商於投標前，務必到現場勘查，核對附圖及數量，若有疑難問題至遲應於投標前一次內提出，俟決標後不得藉故辦理變更設計。
4. 因施作地點為辦公室，考量不影響現有人員之辦公環境，本案 OA 辦公組移位、拆除及牆面油漆作業採假日或夜間施作為主，若施作處為人員辦公之處所，應於施作後立即回復讓人員上班為準則，若需於上班時間施作，須設置緊急電源供本署辦公人員使用。
5. 有關本案尺寸規格除附圖另有規定外，其餘尺寸部分容許±5%公差。

二、本計畫案（採購標的）執行內容之主要部分：設施防護及

拆除作業、辦公室等空間及相關設施之設計規劃應由得標廠商自行施作。

參、履約期限（執行期間）：

- ☐ 廠商應自決標日起（如於〇〇年決標，則履約期限自〇〇年 1 月 1 日起）至〇〇年〇〇月___日以前完成履行採購標的之供應。
- 廠商應自決標日起■ 40 日曆天、□ 工作天內，完成履行採購標的之供應。

肆、履約地點（交貨驗收）：

- ☐ 招標機關地點：
- ☐ 衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號）
- 招標機關指定地點：
- 本署中區管理中心(台中市南屯區文心南三路 20 號 3F、4F)及台中港辦事處（台中市梧棲區文化路二段 85 號 2F）

伍、投標廠商基本資格及應檢附之資格證明文件：

一、投標廠商基本資格（具下列■資格之一者）及應檢附之資格證明文件（廠商需提出資格文件影本繳驗，本署並得通知廠商提供正本供查驗）：

- ☐ 財（社）團法人團體、公、協、學會
- ☐ 公（私）立大專院校
- ☐ 公立學術研究機構
- ☐ 政府機關及其附屬之研究機構
- 經政府合法登記之公司、行號、機構
- ☐ 經政府合法登記之醫療機構（含醫院、診所）

二、應檢附之資格證明文件：

- 廠商登記或設立證明影本【如：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機

關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件】。

上開證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

【注意：依經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406680 號公告：「直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。」準此，投標廠商如以營利事業登記證作為資格證明文件，而無其他足資證明之文件者，視為資格不符】

□本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。

■ 廠商納稅之證明：

(1)營業稅繳稅證明：為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。（本項適用於依營業稅法須報繳營業稅者之情形）

(2)綜合所得稅證明：

最近一年綜合所得稅納稅證明或綜合所得稅結算申報繳費收執聯。廠商不及提出最近一年證明文件者，得以前一年之納稅證明文件代之。

(3)營業稅或所得稅之納稅證明，得以相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

(4)依法免繳納營業稅或綜合所得稅者，應繳交核定通知書影本或其他依法免稅之證明文件影本。

☐ 廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明影本（如：會員證）。

☐ 前述相關證明，下列單位得以組織條例、規程之影本或准予投標之公函正本（附於投標文件內）代之：

1. 公（私）立大專院校
2. 公立學術研究機構
3. 政府機關及其附屬之研究機構

陸、預估經費：

一、採購金額：新台幣 890,000 元整(含運費)。

■ 本案預算金額：新台幣 890,000 元整(含運費)。

(一) 投標廠商應依各項目，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

(二) 注意：投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

□ 本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容：

(一) 本案保留後續擴充之期間為____年，其經費為新台幣○○○元整。

(二) 本案保留後續擴充之項目及內容：

二、代收代付項目及費用：新台幣○○○○元整。

(一) 代收代付項目如下：

(二) 本部分費用，不列入本案預算金額，投標廠商免提列報價。

柒、企劃書撰寫格式、內容及相關規定：

一、本案投標廠商是否須延聘相關專家學者組成「專家諮詢、顧問團隊或工作團隊」(下統稱「專家諮詢小組」)等類似組織或編組，以執行本計畫，並於服務建議書(企劃書)提報該等小組成員名單：

■ 否

□ 是，投標廠商應依本案服務建議書(企劃書)「貳、計畫執行工作內容(或規格內容說明)」：○○、○○」規定，組成「○○○○○○○○」，

並依下列規定辦理：

- ☐1. 投標廠商於得標後，應於「**決標日起○日(日曆天)內**」，提報全體專家學者名單及其書面同意文件送本署，經本署同意後，始得據以執行；未依前開期限提報者，依契約規定計罰逾期違約金。投標廠商無須於服務建議書(企劃書)內載明成員名單，未依規定仍提列者，依採購法第 50 條第 1 項第 2 款規定，列為不合格標。
- ☐2. 投標廠商應於服務建議書(企劃書)內載明專家學者成員名單，併檢附所列全體專家學者之書面同意文件，未完整檢附者，依採購法第 50 條第 1 項第 2 款規定，列為不合格標。

二、請依下列■格式撰寫服務建議書（企劃書）：

☐ 本署委託勞務計畫書格式；

■ 未限定格式；

三、經費編列請按☐資訊服務委外經費估算原則☐衛生福利部食品藥物管理署非科學技術類委託辦理計畫經費編列原則及基準☐衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準辦理。

四、除 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，建議用 A4 縱向紙張，內文應以中文由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註記）。宜加目錄、編頁碼（下方置中）、加封面（不須編頁碼）並裝訂成冊。

五、封面應載明計畫名稱、投標廠商、申請機構（或團體）名稱，廠商、機構（或團體）之負責人姓名及計畫提出日期。

六、投標廠商應提出企劃書**一式 5 份【其中一份請勿裝訂，以利複製】**參與投標評審，所提企劃書經提出後不得退換或更換補件。

七、若於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「互相抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評審小組委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。

八、企劃書之撰寫應至少包括下列內容：

- (一) 企劃內容(空間規劃配置、工作構想內容、施作程序)。
- (二) 採購標的之品質(包含產品項目之規格規範、材質配置)。
- (三) 類似執行案件實績(過去相關經驗、具體實績、品質及期程管控履約績效等)。
- (四) 保固計畫及售後服務(保固範圍、維修方式、時間以及完備之售後服務計畫)。
- (五) 價格(是否具合理性與價格組成)。

九、本案執行計畫內容如有涉及人體研究，得標廠商應依 100 年 12 月 28 日公布施行之人體研究法規定，於議價前(無者免填)，取得倫理委員會審查通過之相關文件，倘未於前揭期限內取得，或其審查未獲通過，致契約無法繼續履行者，本署得解除契約且不賠償廠商之損失，該審查結果併履約成果辦理驗收。【備註：計畫涉及人體研究或個人隱私資料之收集等需依照「人體研究法」相關規定辦理。】

十、研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練，以在機關內部或公設場地辦理為原則。

十一、本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第 62 條之 1 之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為「廣告」二字且揭示辦理或贊助機關(單位)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

十二、以人為對象之研究，即需進行性別統計分析及差異評估，並於關鍵字中加註「性別」。

捌、甄選作業方式及程序：

一、受理投標方式：

- (一) 廠商應將投標文件相關資格證明文件及企劃書(一式 5 份【其

中一份請勿裝訂，以利複製】）等相關文件資料，以不透明容器密封，於截止投標期限前，以郵遞或專人送達招標機關指定場所。

(二) 投標廠商應於外標封詳填本標案「案名」「案號」、「廠商名稱」及「地址」等資料，以利審查。

(三) 投標廠商所送未通過審查之服務建議書（企劃書）與附件資料，除本署保留部份數量作為備查使用，將於決標或無法決標後退還投標廠商。

二、本案採一次投標，不分段開標，並依「資格規格審查」、「企劃書評審」及「議價」三階段進行：

(一) 資格規格審查：依本案投標須知規定審查投標廠商之資格（應檢附資格證明文件）及規格（企劃書）應檢送份數及撰寫架構），經資格規格審查符合招標文件規定之投標廠商，始得進入後續評審。

(二) 資格規格審查符合招標文件規定者，由本署成立之採購評審小組辦理企劃書評審，評審方式如下：

☐ 召開會議辦理企劃書審查（並由參與評審之廠商進行簡報）

☒ 企劃書審查（廠商不需簡報）

☐ 召開會議方式辦理

☒ 逕以企劃書辦理書面審查

玖、招標、決標、評審方式及原則：

一、招標方式：

■ 本案係依政府採購法第 49 條暨中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款規定，公開取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價。

■ 於第 1 次公告結果，如未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 3 條規定，改採

限制性招標。

二、決標方式：

(一) 採訂有底價並以總價金額決標。

(二) 本案為 ☒ 非複數決標 ☐ 分項、複數決標

☐ 分區、複數決標。

三、評審方式及評定原則：

(一) 本案採序位法一評分轉序位評比，並將價格納入評比。

(二) 由本署依法組成採購評審小組辦理評審，並由各評審小組委員依據各投標廠商所提服務建議書（企劃書），按本案所列評審項目及配分，評定各廠商之得分。

(三) 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各評審小組委員就評審項目及配分，填寫評比評分表（含序位）乙份，交由工作人員計算總平均分數及序位總和。

(四) 評審小組委員會出席委員評分結果，總平均分數達 80 分（含）以上者為合格廠商；總平均分數未達 80 分者為不合格廠商。經評定為不合格者，不得作為優勝廠商(最符合需要廠商)。

(五) 評審小組委員對於廠商價格項目之給分，將考量該價格相對於所提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他廠商之價格高低相較而決定其得分。

(六) 評審小組委員會之評審作業，以「記名方式秘密為之」為原則。會議中除評審小組委員就投標廠商所提資料、簡報有關內容提出發問外，其他列席人員均不得發問。

(七) 優勝廠商(最符合需要廠商)評定方式：經計算各投標廠商之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經評審小組委員會出席委員過半數決定者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次低者為第二優勝序位廠商，依此類推。

(八) 評定優勝廠商(最符合需要廠商)之優勝序位後，依優勝序位及下列方式與優勝廠商辦理議價（議約）：

- 1.優勝廠商(最符合需要廠商)為 1 家者，以議價方式辦理。
- 2.優勝廠商(最符合需要廠商)在 2 家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。

(九) 序位第一之廠商有 2 家以上且標價相同時，將依下列■方式辦理，決定第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次一優勝序位如有相同情形時，比照下列■方式辦理：

- ☐ 對序位合計值相同之廠商再行綜合評審一次，以序位合計值最低者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，綜合評審後之序位合計值仍相同者，抽籤決定之。
- ☐ 擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，得分仍相同者，抽籤決定之。
- 擇獲得評審小組委員評定序位第一較多者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，仍相同者，抽籤決定之。

(十) 本案依優勝序位選出下列優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價：

- ☐ 本案依優勝序位選出 1 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價，如經 3 次減價結果仍未進底價，除有依採購法第 53 條規定，得採超底價決標之情形外，本案得宣布廢標。
- 本案依優勝序位選出至多 2 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並依序辦理議價，第一優勝序位廠商議價不成，則由第二優勝序位廠商遞補。

四、 評審項目標準及配分：

項次	評 審 項 目	配 分
1	企劃內容（空間規劃配置、工作構想內容、施作程序）	25
2	採購標的之品質（包含產品項目之規格規範、材質配置）	25
3	類似執行案件實績（過去相關經驗、具體實績、品質及期程管控履約績效等）	10
4	保固計畫及售後服務（保固範圍、維修方式、時間以及完備之售後服務計畫）	20
5	價格（是否具合理性與價格組成）。	20

五、本案之「評審評比表」及「評審評比總表」(詳如附件 1、2)。

拾、驗收及付款：

☒ 本案採一次辦理驗收，並於驗收合格無待解決事項後，給付契約價金總額。廠商應檢附發票（或收據）連同交寄證明或收貨單及保固證明辦理請款。

☐ 本案採分期驗收、分期付款方式辦理：

☒ 其他事項：

- 一、得標廠商應於履約期限屆滿之日或屆滿前，書面通知機關辦理驗收(以機關收文日為準)。逾履約截止期限依契約書延遲履約規定計罰。
- 二、得標廠商實際完成履約之日期，以機關簽收為準。
- 三、代收代付部分於全案計畫執行完成，並經本署驗收合格無誤後，由得標廠商檢據辦理核銷，核實支付。
- 四、廠商應繳付系統櫃板材 F3 級防潮塑合板證明、壁布防焰證明及油漆綠建材標章證明。

拾壹、罰則：詳如本案契約書（草案）

拾貳、其他相關事項：

一、本案投標廠商投標文件應包括下列內容：

(一) 投標廠商之資格文件（請依本案投標須知辦理）。

(二) 投標廠商之服務建議書（企劃書）（**一式5份**）【其中一份請勿裝訂，以利複製】。

二、廠商投標時，請將前條所列投標文件裝入不透明容器（封套）密封，並於截止投標期限前以掛號、快遞或專人親送等方式送達本署【衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街161-2號秘書室）】，投標信封上應註明「本案採購案名」、「案號」及「投標廠商名稱」、「地址」。凡逾時送達或未載明採購案名、案號及投標廠商名稱，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。

三、本案報價應含各細項費用及一切稅賦。

四、投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第50條第1項第2款暨行政院公共工程委員會96年10月2日工程企字第09600396110號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

五、本案得標廠商應繳履約保證金金額(無者免填)：

☒ 一定金額：44,500 元；☐ 契約金額之一定比率：____%。

六、本案得標廠商應繳保固保證金金額(無者免填)：

☒ 一定金額：26,700 元；☐ 契約金額之一定比率：____%。

七、本案保固期限：自驗收合格之日起算1年。

八、得標廠商所有製作物之智慧財產權歸屬倘有侵害第三人合法權益時，由廠商負責處理並承擔一切法律責任。

九、製作完成之文宣作品，其著作權於製作完成時歸本署所有，本署並得於該著作財產權存續期間，在任何地點、任何時間以任何方式轉授他人利用該著作之權力，且不需因此支付任何費用。

十、本案需求說明書及廠商服務建議書（企劃書）之內容，決標後均視為契約之一部分，非因不可抗力之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。

十一、本項委辦業務經費係屬 **105 年度** 預算，如因政府法令或立法院預算審議結果，致無法按期給付價款時，本署得通知得標廠商變更付款方式或終止契約。

十二、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日起 3 日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

（一）調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

（二）調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。

十三、決標後 日內（無者免填），得標廠商需提出詳細工作進度表及細部執行計畫，以作為履約進度掌控之依據。

十四、委託製作之各項作品（含宣導）及設計附件，其著作財產權歸屬於本署。

十五、本採購標的所需製作之材料、設備，概由投標廠商負責。

十六、如對本採購案規格內容有任何疑問，請電洽本署 **中區管理中心**

聯絡地址：

衛生福利部食品藥物管理署**中區管理中心**（台中市南屯區文心南三路 20 號 3F）

聯絡電話：04-2369-2425 王信斌先生

衛生福利部食品藥物管理署

廠商評審評比表（序位法-評分轉序位法）

案 號：105TFDA-AC-209

採購案名：105 年度「中區管理中心會議室、辦公室整修及增設設備」

日期： 年 月 日

評 廠 商 名 稱 分								
評審項目及配分								
項次	評 審 項 目	配分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分
1	企劃內容（空間規劃配置、工作構想內容、施作程序）	25						
2	採購標的之品質（包含產品項目之規格規範、材質配置）	25						
3	類似執行案件實績（過去相關經驗、具體實績、品質及期程管控履約績效等）	10						
4	保固計畫及售後服務（保固範圍、維修方式、時間以及完備之售後服務計畫）	20						
5	價格（是否具合理性與價格組成）。	20						
總 分（總滿分： ）								
序 位								
評審小組委員簽名：			意見	意見	意見	意見	意見	意見

註：序位評比依下列方式辦理：就各評審項目分別評分並轉換為序位，再加總計算各廠商之序位數。

衛生福利部食品藥物管理署
廠商評審評比總表（序位法-評分轉序位法）

案 號：105TFDA-AC-209

採購案名：105 年度「中區管理中心會議室、辦公室整修及增設設備」

☐召開會議審查

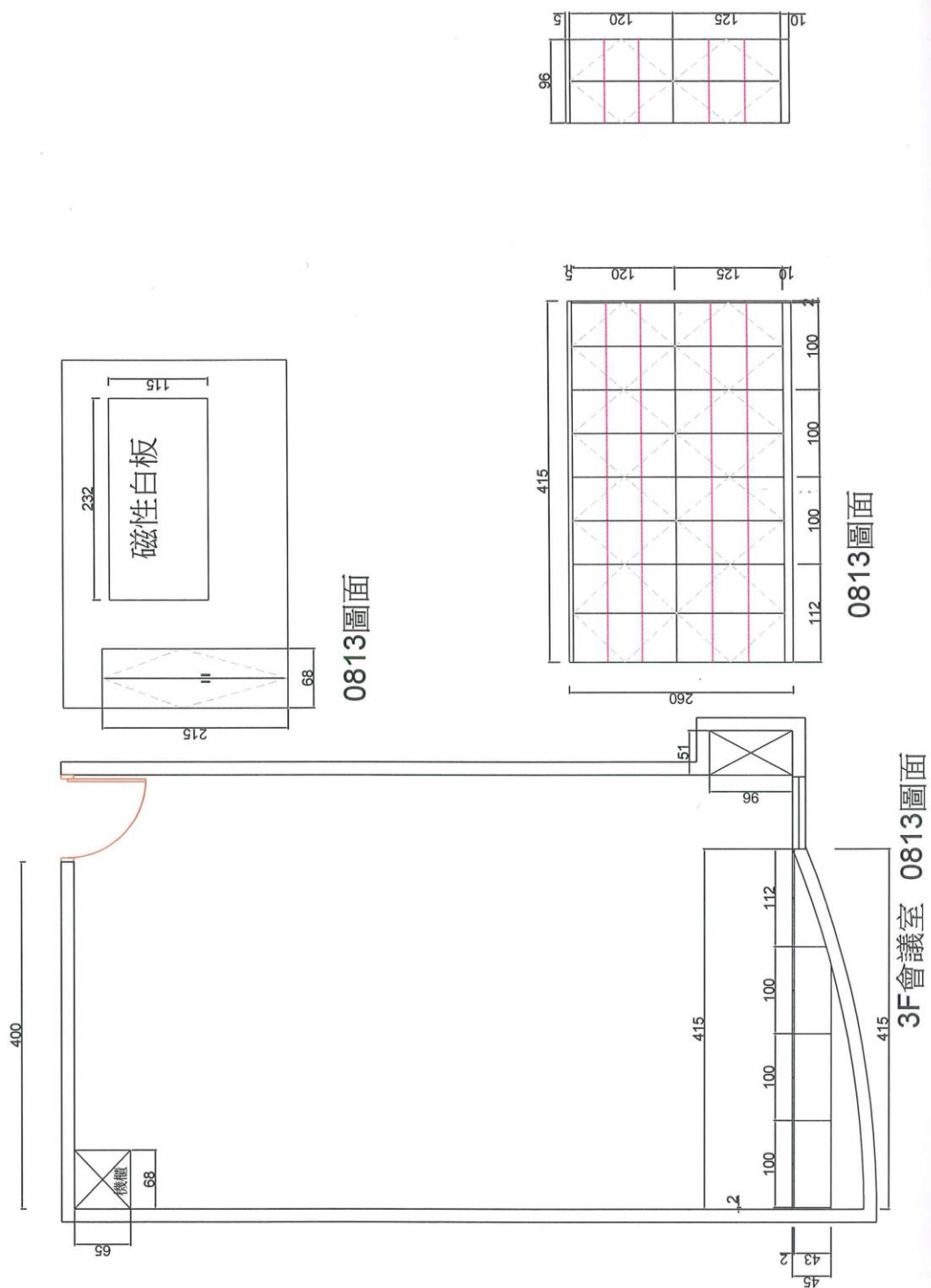
☒未召開會議審查

日期： 年 月 日

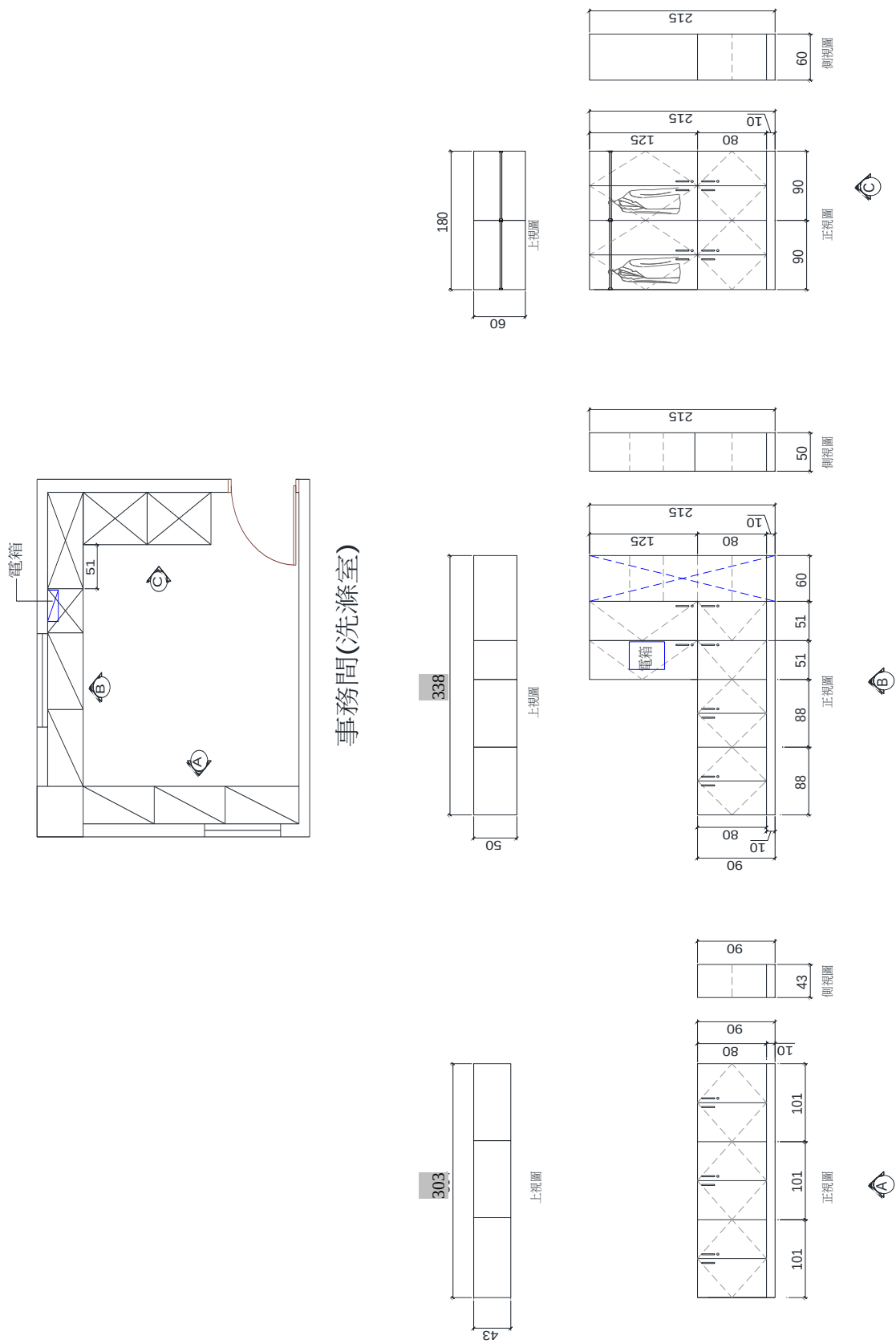
廠 商 名 稱											
評 分	序 位	標 價									
評審委員		評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位
A 委員											
B 委員											
C 委員											
D 委員											
E 委員											
F 委員											
G 委員											
H 委員											
序位合計數											
總評分/總平均分數											
是否達合格分數											
最符合需要廠商 (合格廠商優勝序位) (出席評審委員綜合考量 及過半數決議)											
出席 委員 簽名	姓名										
	職業										
	姓名			請 假 委 員	姓名						
	職業				職業						

註：受評廠商之總評分平均分數未達合格分數 80 分者，不得為優勝廠商(最符合需要廠商)。

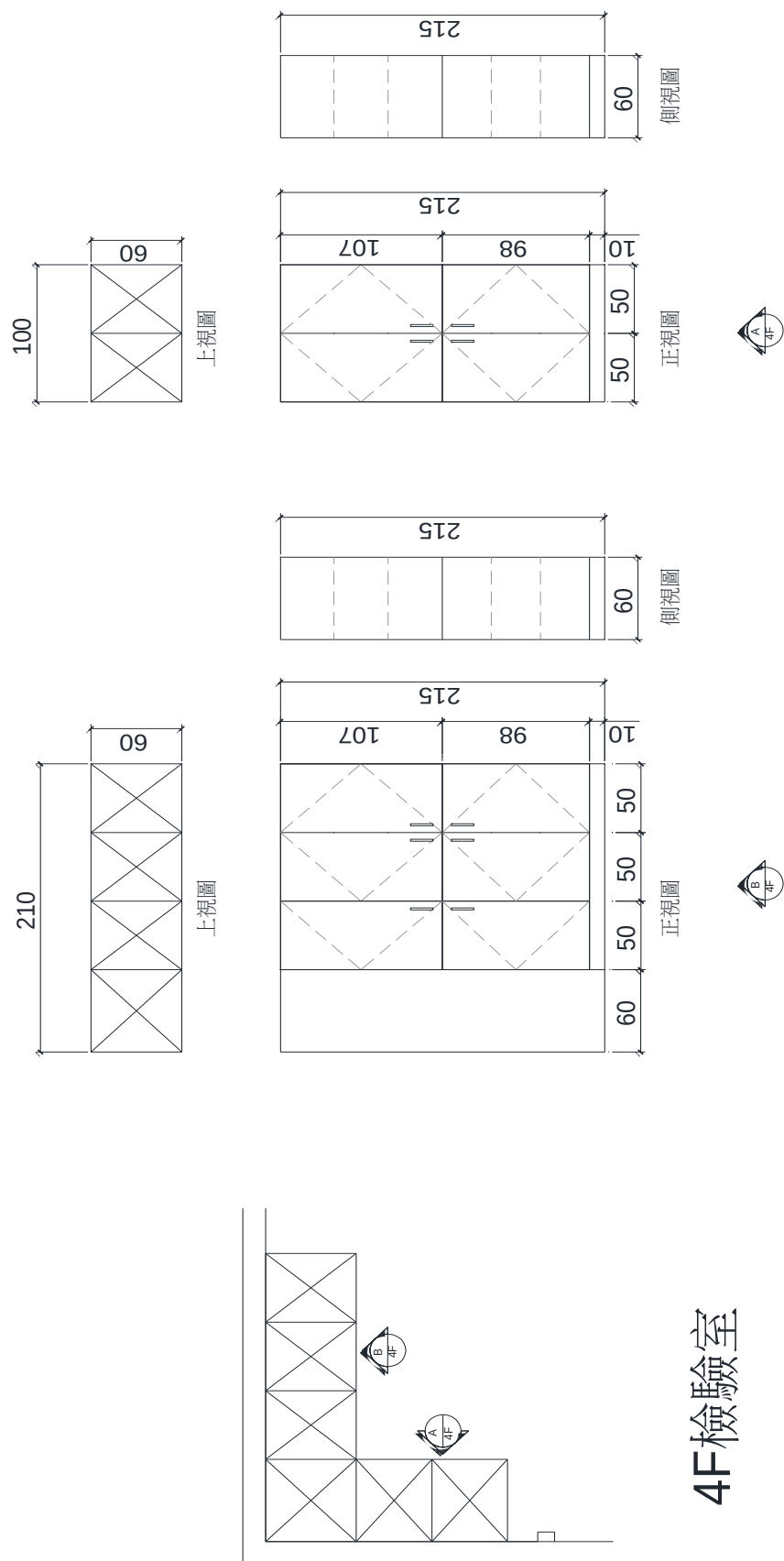
附圖 1.



附圖 2.

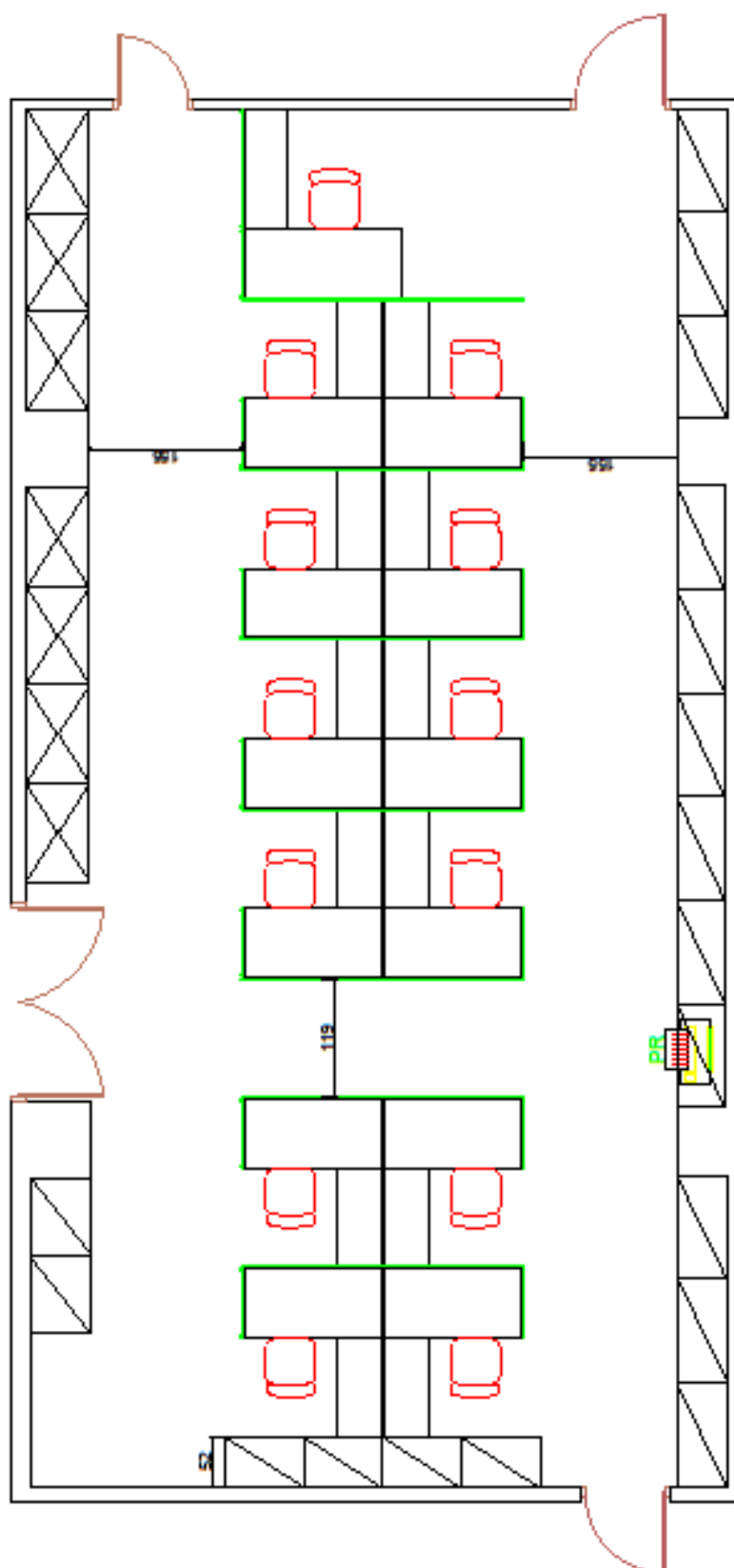


附圖 3.

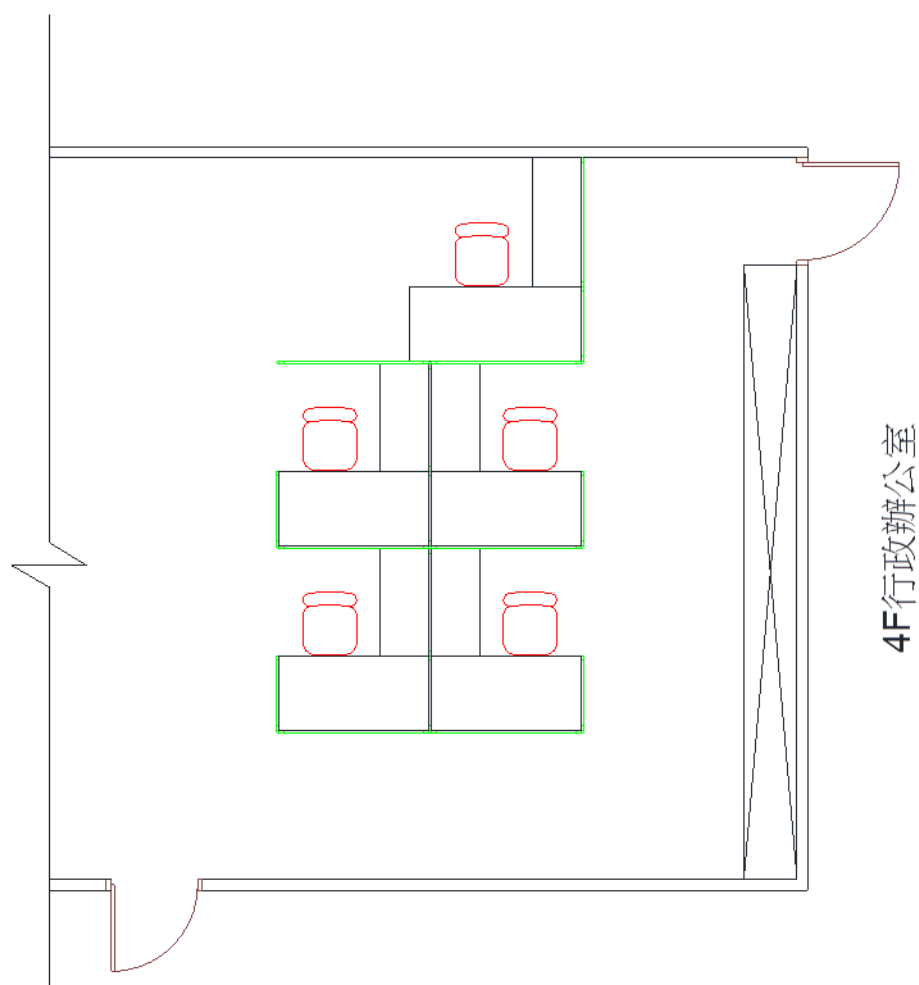


附圖 4.

3F 行政室

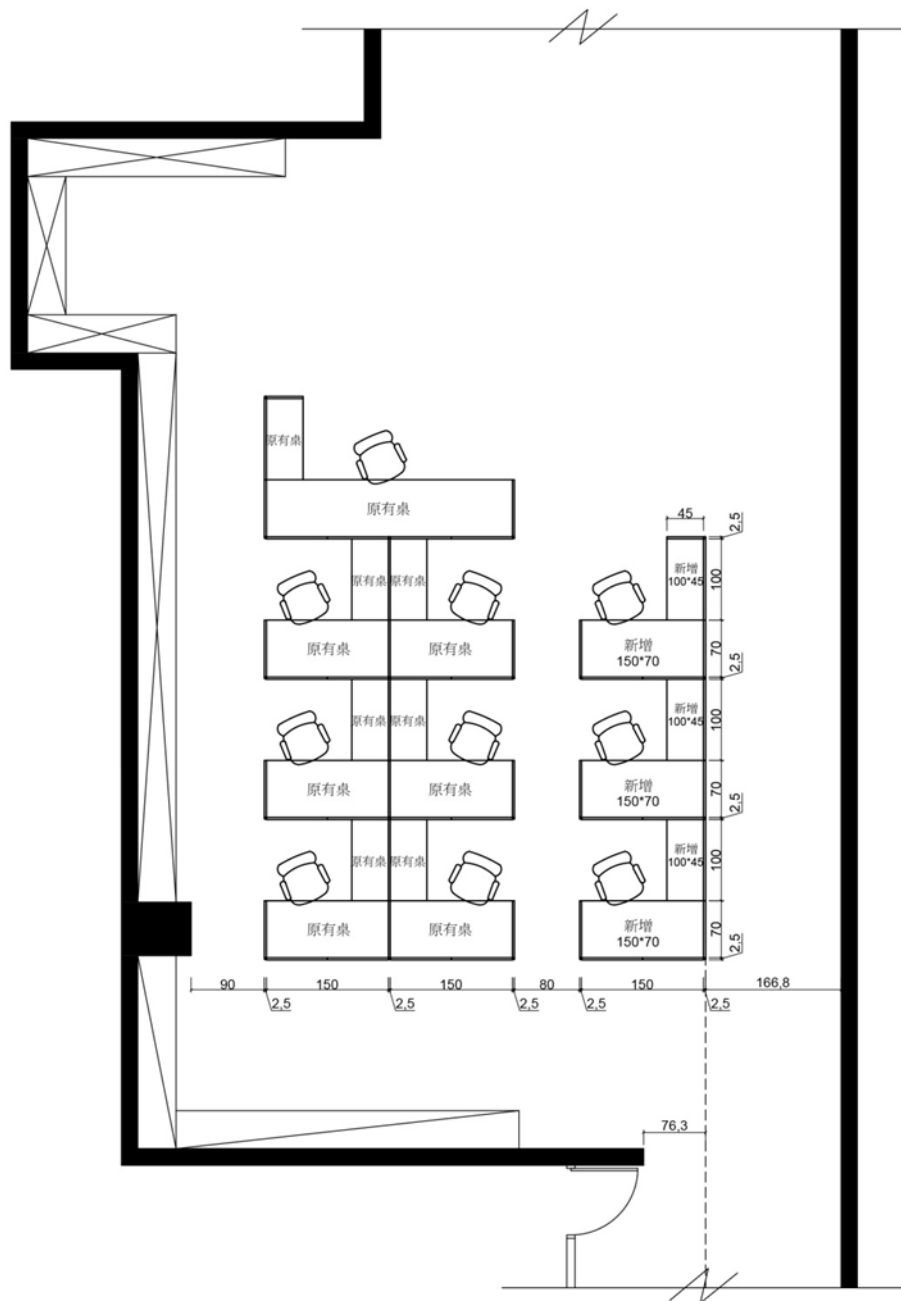


附圖 5.



4F行政辦公室

附圖 6.



衛生福利部食品藥物管理署-中區管理中心台中港辦事處

附圖 7.

3F 電梯出口



附圖 8.

3F 報驗室



4F 行政室



透明壓克力水晶字材質參考圖 (現場完工照)

