

()月 附表 2-2 每周查核验收表

工作項目								
項次	工作區域	工作項目	操作程序	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週
1	大門入口	觀音石地坪、土墩、階梯、身心障礙坡道	不鏽鋼扶手應以不鏽鋼油劑擦拭，並經常保持潔淨明亮。					
2	大廳	挑高玻璃帷幕	玻璃門及左右兩側玻璃帷幕以免毛刷沾拭清潔劑後，用抹布小心擦拭乾淨。					
3	昆陽及北區中央及藥粧東側走道、樓梯及電梯口（由地下室至頂樓）	1.門、窗、陳設廚櫃、掛畫、佈告欄、指引牌、消防箱、滅火器	1.應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨。 2.不鏽鋼門框應以不鏽鋼油劑擦拭，並經常保持潔淨明亮。					
		2.地面	依「不需打蠟（平日維護）之地面」作業程序施作。					
		3.樓梯扶手	應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨。					
4	員工休憩室、多功能教室	活動屏風、運動器材	應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨					
6	電梯（4台）	車廂內壁、軌道凹槽及鏡子	應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨。					
		車廂內、外不鏽鋼部分	應以不鏽鋼油劑擦拭，並經常保持潔淨明亮。					
7	署長室、副署長室、主任秘書室	窗戶	應擦拭乾淨，並隨時保持潔淨					
8	各樓辦公室與實驗室	地面	依「不需打蠟（平日維護）之地面」作業程序施作。					
		門、窗、玻璃、桌、櫃拭擦	應擦拭乾淨，並隨時保持潔淨					
10	廁所（含浴室）、茶水間、配膳室	包括地下室至7樓	1.垃圾桶內外刷洗乾淨。 2.門窗、隔板應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨。 3.每週應於非上班時間完成廁所及茶水間之地面清洗。 4.地下室配膳室冰箱、微波爐及蒸飯箱清潔整理。					
14	車道、公務車棚	地面	應隨時清除垃圾、雜物，經常保持清潔。					
17	排水溝	地面	清除垃圾雜物保持排水溝暢通，雨天及颱風期必須加強巡視清理堵塞物。					
18	後山停車區域	1.地面	應隨時清除垃圾、雜物，經常保持清潔，並檢附照片據實填寫紀錄表。					

19	機關園區 停車區域 及機關周 邊社區 50 公尺內	1.地面	應隨時清除垃圾、雜物、狗屎、檳榔渣、菸蒂，經常保持清潔，並檢附照片據實填寫紀錄表。					
		2.排水溝	圍邊排水溝異物清除。					
20	盆栽	工作區域內 (包括廁所，懸掛於牆壁及置放於地面者)	澆水並除去枯葉、落葉及葉面、花盆、盆墊灰塵。					
23	八樓動物 房洗滌區	洗籠機及 RO 製水設備	RO 製水設備外觀污物清除及擦拭。					
24	八樓動物 房公共區 域	天花板	以消毒劑擦拭，去除塵埃污垢。					
25	動物房主 要飼養區 域	小鼠飼養 區、天竺鼠飼 養區、兔飼養 區、隔離動物 飼養區	動物籠架以消毒劑清洗，去除塵埃污垢，並擦拭乾淨保持乾燥。					
26	動物房飼 料墊料儲 藏區域	飼料墊料儲 存區	巡檢飼料墊料儲存區清潔，維持飼料外包裝清潔及完整性，若有異常立即通知動物房管理人員。					
28	動物房動 物屍體儲 存區域	冷藏櫃	協助清除動物屍體、廢棄物並秤重。					
29	實驗室	實驗廢棄物 處理	廢溶媒、碎玻璃及其他廢棄物需依環保分類後清理					

(本表格週次依照當月份情形做刪減)

檢查人員簽章：_____

附表 2-3 每月查核驗收

項次	工作區域	工作項目	標準作業程序	當月是否施作		備註 (改善建議)
				已施作	未施作	
1	大門入口兩側	入口觀音石地坪、土墩、階梯、身心障礙坡道、車棚地面	1.以清潔劑全面刷洗後，以清水沖洗乾淨拖乾（非上班時間施作）。 2.白華現象之處理			
2	大廳	挑高玻璃帷幕	玻璃門及左右兩側玻璃帷幕以免毛刷沾拭清潔劑後，用抹布小心擦拭乾淨。			
3	昆陽及北區中央及藥粧東側走道、樓梯及電梯口	地面	依「石材地面」作業程序施作。			
		牆壁、天花板	周圍應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨，並隨時清除蜘蛛網。			
5	東西兩側逃生樓梯(含藥粧大樓逃生樓梯)	1.地面	依「不需打蠟(平日維護)之地面」作業程序施作。			
		2.牆壁、天花板、管路、逃生燈、緊急照明燈、樓梯扶手、空調機房室門	應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨，並隨時清除蜘蛛網。			
8	各樓辦公室與實驗室	門、窗、玻璃、桌、櫃拭擦	應擦拭乾淨，並隨時保持潔淨。			
9	大禮堂、多功能教室	舞台、講台	應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨。			
10	廁所(含浴室)、茶水間、配膳室	包括昆陽、藥粧、忠孝及區管大樓	1.每月應於非上班時間完成廁所及茶水間之地面清洗。 2.門窗、隔板應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨			
11	屋頂、屋突	1.地面	1.屋頂、屋突清除垃圾、雜物，並保持排水孔暢通。 2.雨天及颱風期必須加強巡視清理排水孔之堵塞物。			
14	車道、公務車棚	1.地面	停車棚水沖洗地面。			
15	前後周遭庭園花台	1.地面	定時除草，保持花台整潔			
16	圍牆兩側、大門花台、西側門後方	植栽美化	定期修剪並視氣候狀況調整頻率。			
21	垃圾處理區	1.垃圾車(桶)及地面	用水刷洗垃圾車(桶)及地面，並將垃圾車擺放整齊。			
		2.資源回收成果統計表	據實填寫紀錄。並於次月4日前將統計表或捐贈正本交由本署存查。			
22	查核驗收表	紀錄表	據實填寫紀錄。			

檢查人員簽章：_____

附表 2-4 其他定期查核驗收表

項次	工作區域	工作項目	操作程序及操作頻率	當月是否施作		備註 (改善建議)
				已施作	未施作	
3 個月查核驗收表						
14	車道、公務車棚	地面	停車棚用水沖洗地面			
18	後山停車區域	地面	定時除草，保持周邊整潔			
半年查核驗收表						
2	大廳	天花板、挑高牆面	應準備清潔劑及水，以抹布擦拭乾淨			
10	廁所（含浴室）、茶水間、配膳室	包括昆陽、藥粧、忠孝及區管大樓	茶水間及配膳室櫥櫃及易有蟑螂出沒之地方每半年點蟑一次。			
13	會議室	地面	鋪地毯之地面，以濕(乾)式清洗乾淨。			
1 年查核驗收表						
4	員工休憩室、多功能教室	天花板	日光燈管、燈罩、百葉窗清潔及冷氣出風口應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨，隨時清除蜘蛛網。			
8	各樓辦公室與實驗室	天花板	日光燈管、燈罩、百葉窗清潔及冷氣出風口應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨，隨時清除蜘蛛網。			
10	廁所（含浴室）、茶水間、配膳室	天花板	日光燈管、燈罩、百葉窗清潔及冷氣出風口應以抹布擦拭乾淨，並隨時保持潔淨，隨時清除蜘蛛網。			

檢查人員簽章：_____