



衛生福利部食品藥物管理署
104 年度「管制藥品管理資訊系統改版機構
及業者教育訓練」需求說明書

中 華 民 國 104 年 06 月

衛生福利部食品藥物管理署

104 年度「管制藥品管理資訊系統改版機構 及業者教育訓練」需求說明書

壹、背景說明（計畫緣起）：

鑒於本署於 91 年初建置之管制藥品管理資訊系統上線迄今已逾 10 年，原系統開發架構已無法滿足當前業管單位及管制藥品相關機構業者之管理需求，前經徵求廠商進行系統改版作業已臻開發完成階段，預定於本（104）年 6 月 29 日正式上線。為縮短需使用前揭資訊系統機構業者之摸索期間，及早了解該系統各相關操作頁面及功能，本署爰公開徵求辦理「管制藥品管理資訊系統改版機構及業者教育訓練」計畫之委託單位，針對已申領管制藥品登記證各經營業別之相關業務人員，進行其操作實務教育訓練，期能有效提升是項業務之服務品質及效能。

貳、計畫執行工作內容（或規格內容說明）：

- 一、計畫執行內容：辦理管制藥品登記證各經營業別之機構業者，針對其使用管制藥品管理資訊系統之操作人員，進行實務訓練課程，並負責聯繫、籌備與召開等相關行政庶務工作。
 - （一）得標廠商須完成課程內容規劃、講義編寫（印製）、課程錄音、錄影）、人員報名及會場安排等各項行政工作。
 - （二）對於本專案計畫涉及個人資料蒐集、處理或利用之情形，應依個人資料保護法提出相關保護措施計畫。
 - （三）辦理管制藥品管理資訊系統改版業者教育訓練：
 1. 授課對象：已領有管制藥品登記證經營業別為西藥或動物用藥品之販賣業或製造業者。
 2. 得標廠商須於北區、中區、南區等三區，辦理至少 9 場次【北區（5 場）、中區（2 場）、南區（2 場）】電腦實機授課教育訓練，每場次研習時間不得少於 3 小時，總參訓人數至少 350

人。

(四) 辦理管制藥品管理資訊系統改版機構教育訓練：

1. 授課對象：已領有管制藥品登記證經營業別為醫療機構（含醫院、診所）、藥局、獸醫診療機構、畜牧獸醫機構及醫藥教育研究試驗機構。
2. 得標廠商須於北區、中區、南區等三區，辦理至少 15 場次【北區（6 場）、中區（4 場）、南區（5 場）】教育訓練，每場次研習時間不得少於 3 小時，總參訓人數至少 1,500 人。

註 1：各區場別涵括之縣市

北區場：花蓮縣、宜蘭縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園市、新竹市

中區場：新竹縣、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣

南區場：嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣、連江縣

註 2：各縣市受訓學員依上述規劃場區報名為原則。

- (五) 前開機構及業者別之教育訓練，需各選擇 1 場進行授課錄製影音作業，做成影音訓練教材，並放置於管制藥品管理資訊系統首頁之頁面，供予線上學習及下載等服務。

- (六) 上開課程簡報內容及授課講師需經本署同意。

二、 本計畫案（採購標的）執行內容之主要部份：

☒ 本採購標的範圍之全部。

☐ 本採購標的範圍之部分：

參、 履約期限（執行期間）：

☒ 廠商應自決標日起至 104 年 12 月 10 日以前完成履行採購標的之供應。

☐ 廠商應自決標日起 日曆天、 工作天內完成履行採購標的之供應。

☐ 其他：_____。

肆、履約地點：

☒ 招標機關地點：

☒ 衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號）

☐ 招標機關指定地點（請敘明）：

伍、投標廠商基本資格及應檢附之資格證明文件：

一、投標廠商基本資格（具下列☒資格之一者）及應檢附之資格證明文件（廠商需提出資格文件影本繳驗，必要時本署並得通知廠商提供正本供查驗）：

☒ 財（社）團法人團體、公、協、學會

☒ 醫療、衛生

☐ 護理

☒ 食品

☒ 公（私）立大專院校

☒ 公立學術研究機構

☒ 政府機關及其附屬之研究機構

☒ 經政府合法登記之公司、機構

☒ 經政府合法登記之醫療機構（含醫院、診所）

二、應檢附之資格證明文件：

☒ 廠商登記或設立證明影本【如：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件】。

上開證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

【注意：依經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406680 號公告：「直轄市政府及

縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。」準此，投標廠商如以營利事業登記證作為資格證明文件，而無其他足資證明之文件者，視為資格不符】

□本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。

■ 廠商納稅之證明：

(1)營業稅繳稅證明：為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。(本項適用於依營業稅法須報繳營業稅者之情形)

(2)綜合所得稅證明：

最近一年綜合所得稅納稅證明或綜合所得稅結算申報繳費收執聯。廠商不及提出最近一年證明文件者，得以前一年之納稅證明文件代之。

(3)營業稅或所得稅之納稅證明，得以相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

(4)依法免繳納營業稅或綜合所得稅者，應繳交核定通知書影本或其他依法免稅之證明文件影本。

□ 廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明影本（如：會員證）。

■ 前述相關證明，下列單位得以組織條例、規程之影本或准予投標之公函正本(附於投標文件內)代之：

1. 公（私）立大專院校
2. 公立學術研究機構
3. 政府機關及其附屬之研究機構

陸、預估經費：

一、採購金額：新台幣 60 萬元整

■ 本案預算金額：新台幣 60 萬元整內容如下：

■ 委託服務費用預算金額：新台幣 60 萬元整。

☐ 採固定金額給付之項目及費用：新台幣○○○元整。

1. 項目如下：

2. 採固定金額給付之經費，列入本案議價（約）範圍。惟決標後無須調整各項單價。

☐ 核實支付項目及費用：新台幣○○○元整。

1. 核實支付項目如下：

2. 核實支付項目之費用：

☐ 採固定金額給付：列入本案議價（約）範圍。惟決標後無須調整各項單價。

☐ 非採固定金額給付：列入本案議價（約）範圍，決標後須依決標金額比率調整各項單價。

（一）投標廠商應依■委託服務費用及☐固定金額給付☐核實支付項目，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

（二）注意：投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

☐ 本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容：

（一）本案保留後續擴充之期間為____年，其經費為新台幣○○○元整。

（二）本案保留後續擴充之項目及內容：

二、代收代付項目及費用：新台幣○○○元整。

（一）代收代付項目如下：

(二) 本部分費用，不列入本案預算金額，投標廠商免提列報價。

柒、服務建議書（企劃書）撰寫格式、內容及相關規定：

- 一、服務建議書（企劃書）撰寫格式：請依 ☐ 本署委託勞務計畫書格式 撰寫； ☒ 未限定，經費編列請按「衛生福利部食品藥物管理署非科學技術類委託辦理計畫經費使用範圍及編列基準」辦理。
- 二、除 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，建議用 A4 縱向紙張，內文應以中文由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註記）。宜加目錄、編頁碼（下方置中）、加封面（不須編頁碼）並裝訂成冊。
- 三、封面應載明計畫名稱、投標廠商、申請機構（或團體）名稱，廠商、機構（或團體）之負責人姓名及計畫提出日期。
- 四、投標廠商應提出服務建議書（企劃書）一式 10 份及電子檔光碟 1 份參與投標評審，所提服務建議書（企劃書）經提出後不得退換或更換補件。
- 五、若於服務建議書（企劃書）中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「互相抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評審小組委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。
- 六、服務建議書（企劃書），其撰寫應至少包括下列內容：
 - （一）計畫執行方式、計畫期程及預期成果說明（如涉及個人資料蒐集處理或利用，請提出個人資料保護之安全維護作為）。
 - （二）計畫經費及人力配置說明。
 - （三）計畫執行績效說明（例如：類似案件之執行經驗及成果說明、執行本計畫具備之相關技術及能力等）。
- 七、本案執行計畫內容如有涉及人體研究，得標廠商應依本部 96 年 7 月 17 日衛署醫字第 0960223088 號公告之「人體研

究倫理政策指引」規定，於決標日起____日內（無者免填），取得倫理委員會審查通過之相關文件，倘未於前揭期限內取得，或其審查未獲通過，致契約無法繼續履行者，本署得解除契約且不賠償廠商之損失，該審查結果併履約成果辦理驗收。

八、研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三字第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練以在公設場地辦理為原則。

捌、甄選作業方式及程序：

一、受理投標方式：

- （一）廠商應將投標文件相關資格證明文件及服務建議書（企劃書）（一式 10 份【其中一份請勿裝訂，以利複製】）及電子檔光碟 1 份等相關文件資料，以不透明容器密封，於截止投標期限前，以郵遞或專人送達招標機關指定場所。
- （二）投標廠商應於外標封詳填本標案「案名」「案號」、「廠商名稱」及「地址」等資料，以利審查。
- （三）投標廠商所送未通過審查之服務建議書（企劃書）與附件資料，除本署保留部份數量作為備查使用，將於決標後退還投標廠商。

二、本案採一次投標，不分段開標，並依「資格規格審查」、「企劃書評審」及「議價」三階段進行：

- （一）資格規格審查：依本案投標須知規定審查投標廠商之資格（應檢附資格證明文件）及規格（企劃書）應檢送份數及撰寫架構），經資格規格審查符合招標文件規定之投標廠商，始得進入後續評審。
- （二）資格規格審查符合招標文件規定者，由本署成立之採購評審小組辦理企劃書評審，評審方式如下：
 - ☐ 召開會議辦理企劃書審查（並由參與評審之廠商進

行簡報)

☒ 企劃書審查 (廠商不需簡報)

☐ 召開會議方式辦理

☒ 逕以企劃書辦理書面審查

玖、招標、決標、評審方式及原則：

一、招標方式：

☒ 本案係依政府採購法第 49 條暨中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款規定，公開取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價。

☒ 於第 1 次公告結果，如未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 3 條規定，改採限制性招標。

二、決標方式：

(一) 採訂有底價並以總價金額決標。

(二) 本案為 ☒ 非複數決標 ☐ 分項、複數決標
☐ 分區、複數決標。

三、評審方式及評定原則：

(一) 本案採序位法一評分轉序位評比，並將價格納入評比。

(二) 由本署依法組成採購評審小組辦理評審，並由各評審小組委員依據各投標廠商所提服務建議書 (企劃書)，按本案所列評審項目及配分，評定各廠商之得分。

(三) 全部評審項目之合計總分數 (滿分) 為 100 分，由各評審小組委員就評審項目及配分，填寫評比評分表 (含序位) 乙份，交由工作人員計算總平均分數及序位總和。

(四) 評審小組委員會出席委員評分結果，總平均分數達 80 分 (含) 以上者為合格廠商；總平均分數未達 80 分者為不合格廠商。經評定為不合格者，不得作為優勝廠商 (最符合需要廠商)。

(五) 評審小組委員對於廠商價格項目之給分，將考量該價格相對於所

提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他廠商之價格高低相較而決定其得分。

(六) 評審小組委員會之評審作業，以「記名方式秘密為之」為原則。會議中除評審小組委員就投標廠商所提資料、簡報有關內容提出發問外，其他列席人員均不得發問。

(七) **優勝廠商(最符合需要廠商)評定方式：**經計算各投標廠商之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經評審小組委員會出席委員過半數決定者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次低者為第二優勝序位廠商，依此類推。

(八) 評定優勝廠商(最符合需要廠商)之優勝序位後，依優勝序位及下列方式與優勝廠商辦理議價（議約）：

1. 優勝廠商(最符合需要廠商)為 1 家者，以議價方式辦理。
2. 優勝廠商(最符合需要廠商)在 2 家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。

(九) 序位第一之廠商有 2 家以上且標價相同時，將依下列■方式辦理，決定第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次一優勝序位如有相同情形時，比照下列■方式辦理：

☐ 對序位合計值相同之廠商再行綜合評審一次，以序位合計值最低者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，綜合評審後之序位合計值仍相同者，抽籤決定之。

■ 擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，得分仍相同者，抽籤決定之。

☐ 擇獲得評審小組委員評定序位第一較多者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，仍相同者，抽籤決定之。

(十) 本案依優勝序位選出下列優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價：

☐ 本案依優勝序位選出 1 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價，如經 3 次減價結果仍未進底價，除有依採購法第 53 條規定，得採超底價決標之情形外，本案得宣布廢標。

■ 本案依優勝序位選出至多 2 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並依序辦理議價，第一優勝序位廠商議價不成，則由第二優勝序位廠商遞補。

四、評審項目標準及配分：

項次	評 審 項 目	配分
1	計畫之完整性與合理性（含執行方法、人力配置之適切性等）	30
2	工作期程進度規劃及品質控管、保證措施	15
3	組織專業執行能力（含專業能力、相關計畫承辦經歷、工作小組組織規模、技術人力及過去辦理類似案件之經驗及執行能力）	20
4	報價及經費組成內容之合理性分析。	20
5	對本計畫案內容之掌握及瞭解程度等	15

五、本案之「評審評比表」及「評審**評比**總表」（詳如附件 1、2）。

拾、驗收及付款：

一、驗收方式：_

■ 本案採期末成果報告 1 次書面驗收，其驗收得以下列方式進行：

☐ 召開審查會議。

■ 以書面資料審查。

☐ 本案採分期書面審查（☐以書面資料 ☐召開審查會議）驗收。

☐ 本案採一次書面審查（☐以書面資料 ☐召開審查會議）驗收。

☐ 其他：（請載明）。

二、本案採分 2 期付款方式辦理：

（一）第 1 期款：於簽約完成後，給付契約總價 30 %（即◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整）。

- (二)第2期款：於■ 104 年 12 月 10 日前 ☐自決標日起____日內
(一段期間)完成期末成果報告(1式8份，另附
活動照片(紙本)及電子光碟檔各1份)，經機關書面
驗收合格，無待解決事項後，給付契約總價 70 %
(即◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

拾壹、罰則：詳如本案契約書(草案)

拾貳、其他相關事項：

一、本案投標廠商投標文件應包括下列內容：

(一)投標廠商之資格文件(請依本案投標須知辦理)。

(二)投標廠商之服務建議書(企劃書)(一式10份)及電子檔光碟
1份。

二、廠商投標時，請將前條所列投標文件裝入不透明容器(封套)密封，並於截止投標期限前以掛號、快遞或專人親送等方式送達本署【衛生福利部食品藥物管理署(台北市南港區昆陽街161-2號秘書室)】，投標信封上應註明「本案採購案名」、「案號」及「投標廠商名稱」、「地址」。凡逾時送達或未載明採購案名、案號及投標廠商名稱，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。

三、本案報價應含各細項費用及一切稅賦。

四、投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第50條第1項第2款暨行政院公共工程委員會96年10月2日工程企字第09600396110號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

五、本案得標廠商應繳履約保證金金額(無者免填)：

☐一定金額：_____；☐契約金額之一定比率：_____%。

六、本案得標廠商應繳保固保證金金額(無者免填)：

☐一定金額：_____；☐契約金額之一定比率：_____%。

七、本案保固期限：自驗收合格之次日起算____年。(無者免填)

八、得標廠商之專業服務成果，如侵害第3人合法權益時，由廠商負責處理，並承擔一切責任。

九、本案需求說明書及廠商服務建議書(企劃書)之內容，決標後均視為契約之一部分，非因不可抗力之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。

十、本案經費係屬____年度預算，須經立法院審議通過，若有刪減或刪除，將配合調整經費或終止契約，倘遭立法院凍結不能如期支付，得延後辦理支付，或因會計年度結束，機關須依規定辦理該款項保留作業時，得視保留核定情形，再行支付，機關不負延遲責任。

十一、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日起3日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

(一) 人事費：自決標日起算調整。

(二) 業務費：扣除調整後之人事費後，其餘按決標金額比率逐項調整(不得僅單純調整某項)，無法除盡之部分得調至「管理費」項下。

(三) 調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

(四) 採固定金額給付之經費，於決標後無須調整各項單價。

(五) 核實支付項目之費用調整方式：

1. 採固定金額給付：議價決標後，免調整單價。

2. 非採固定金額給付：議價決標後，須依決標金額比率調整各項單價。

(六) 調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。

十二、決標後____日內(無者免填)，得標廠商需提出詳細工作進度表及細部執行計畫，以作為履約進度掌控之依據。

十三、委託製作之各項作品（含宣導）及設計附件，其著作財產權歸屬於本局。

十四、本採購標的所需製作之材料、設備，概由投標廠商負責。

十五、如對本採購案規格內容有任何疑問，請電洽本署管制藥品組

聯絡地址：衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街
161-2 號）

聯絡電話：02-2787-7613 宋居定 先生

衛生福利部食品藥物管理署
廠商評審評比表（序位法-評分轉序位法）

採購案號：104TFDA-N-009

採購案名：104 年度「管制藥品管理資訊系統改版機構及業者教育訓練」

日期： 年 月 日

評 分 評審項目及配分 廠商名稱								
項次	評審項目	配分	評分	評分	評分	評分	評分	
1	計畫之完整性與合理性(含執行方法、人力配置之適切性等)	30						
2	工作期程進度規劃及品質控管、保證措施	15						
3	組織專業執行能力(含專業能力、相關計畫承辦經歷、工作小組組織規模、技術人力及過去辦理類似案件之經驗及執行能力)	20						
4	報價及經費組成內容之合理性分析。	20						
5	對本計畫案內容之掌握及瞭解程度等	15						
總分(總滿分:)								
序位								
評選委員簽名:			意見	意見	意見	意見	意見	

註：序位評比依下列方式辦理：就各評審項目分別評分並轉換為序位，再加總計算各廠商之序位數。

衛生福利部食品藥物管理署

附件 2

廠商評審評比總表（序位法-評分轉序位法）

採購案號：104TFDA-N-009

採購案名：104 年度「管制藥品管理資訊系統改版機構及業者教育訓練」

☐召開會議審查

☒未召開會議審查

日期： 年 月 日

廠 商 名 稱		評 分		序 位		標 價		評 分		序 位		標 價	
		評 分	序 位	評 分	序 位	標 價	評 分	序 位	標 價	評 分	序 位	標 價	
評審委員	A 委員												
	B 委員												
	C 委員												
	D 委員												
	E 委員												
	F 委員												
	G 委員												
	序位合計數												
總評分/總平均分數													
是否達合格分數													
最符合需要廠商 (合格廠商優勝序位) (出席評審委員綜合考量 及過半數決議)													
出席 委員 簽 名	姓名												
	職業												
	姓名			請 假 委 員	姓名								
	職業				職業								

註：受評廠商之總評分平均分數未達合格分數 80 分者，不得為優勝廠商(最符合需要廠商)。