

附件5

採購案名：106年度「外銷食品證明線上申報系統維護、功能擴充暨計畫維運案」

一、本案經費分析

系統擴充需求	直接薪資	工作人員職稱	每月直接薪資計費要項				投入人月數	直接薪資 (含非經常性給與之獎金)	非經常性給與之獎金總和(R1)
			實際薪資	非經常性給與之獎金 (R1)	工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率 (R2)	雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等之比率 (R3)			
			(a)	(b)	(c)	(d)			
		專案經理	63,080	3,196	16%	17.6655%	2.5	218,780	7,990
		系統分析師	59,104	3,929	16%	17.6655%	2.5	207,327	9,823
		程式設計師	53,943	1,895	16%	17.6655%	8.0	591,985	15,160
		資訊管理員	37,253	1,576	16%	17.6655%	7.0	359,593	11,032
		一般辦公室事務人員(含文書)	36,136	703	16%	17.6655%	1.6	78,407	1,125
	直接薪資小計						1,456,092	45,129	
	管理費	類別	第二類	註釋	屬於多元應用作業或總人月在25至100以下者，管理費比率不得大於90%		比率	90.0%	
		管理費小計 = [直接薪資(f) - 非經常性給與獎金(g)] * 管理費比率							1,269,867
	公費	類別	第二類	註釋	屬於多元應用作業或總人月在25至100以下者，公費比率不得大於15%		比率	15.0%	
		公費小計 = [直接薪資(f) - 非經常性給與獎金(g) + 管理費用] * 公費比率							402,124
	營業稅						比率	5%	
營業稅小計 = (直接薪資(f) + 管理費用 + 公費) * 5% (固定)							156,404		
小計 (直接薪資 + 管理費用 + 公費 + 營業稅) \$ 3,284,488									