



衛生福利部食品藥物管理署  
107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害  
影響評估」委託研究計畫  
需求說明書

中 華 民 國 106 年 月

# 衛生福利部食品藥物管理署

## 107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」 委託研究計畫需求說明書

### 壹、 背景說明（計畫緣起）：

處方藥近年造成成癮、濫用、誤用或死亡之風險與年俱增，如何降低其風險已成為公共衛生之挑戰，此外，國外研究指出，物質依賴的高危險職業類別有製造業(10.2%)及運輸業(9.3%)；而國內研究結果亦發現 500 名受測之運輸駕駛員中，使用苯二氮平類(Benzodiazepines, BZD)藥物占 7.8%，藉由蒐集及探討國內外處方藥等藥物濫用導致之公共危害，以及陸上運輸從業人員藥物濫用資料等相關資料，瞭解處方藥及成癮性藥物濫用對社會公眾安全危害情形、關連性及嚴重度，並進一步分析各職業類別之從業人員之藥物濫用情形及風險因子，以作為擬定及修訂相關法規及藥物濫用防制政策之科學實證依據。

### 貳、 計畫執行工作內容（或規格內容說明）：

#### 一、 計畫執行內容：

- (一)參照國外內文獻資料，定義成癮性藥物濫用相關之公共安全危害，以及盤點國內現有資料庫，據以描繪可用以分析與串連之資料，並提供建言。
- (二)運用毒品、醫藥及公共安全危害之巨量資料庫，分析處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性與危險因子，包括人口學特徵、職業、處方藥與非法藥物種類，及其他相關危險因子。以及分析各職業從業人員（含陸上運輸從業人員）藥物濫用之風險。
- (三)綜整並研析國外如聯合國、美國、加拿大、歐盟、英國及日本等國，與處方藥、成癮性藥物濫用相關之社會公共安全危害，以及各職業從業人員(含陸上運輸從業人員)藥物濫用等文獻資料，並與國內情形比較。

- (四)運用大數據分析工具，評估處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性及危險因子，發展風險辨識預測模式。
- (五)提供處方藥濫用引起公共危害之防制策略建議。
- (六)依研究成果撰寫一篇可投稿於國內外期刊之論文。

## 二、本計畫案（採購標的）執行內容之主要部分：

■本採購標的範圍之全部。

## 參、履約期限（執行期間）：

承作單位應自決標日起至 107 年 12 月 31 日以前完成履行採購標的之供應。

## 肆、履約地點：

■招標機關地點：衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號）

## 伍、投標承作單位基本資格及應檢附之資格證明等相關文件：

一、投標承作單位基本資格：學術或非營利機構。

二、應檢附之資格及規格證明文件：

(一)學術或非營利機構公函（正本 1 份）。

(二)非營利機構之「設立或登記證明」(影本 1 份)(註：1.公私立大專院校、2.公立學術研究機構、3.政府機關及其附屬之研究機構、4.公立醫療機構得免附)。

(三)非營利機構之最近一期免稅證明，依法免稅者，應提供最近一期之申報證明文件（影本 1 份）。

營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。(註：1.公私立大專院校、2.公立學術研究機構、3.政府機關及其附屬之研究機構、4.公立醫療機構得免附)。

(四)機構研發能力之證明文件（影本 1 份）(註：依機關委託研究發展作業

辦法第 4 條規定辦理)：

1. 請簡要說明機構在學術及科技研究領域之研發能力及績效，包括學術成就、技術創新、政策管理(例如：曾執行各部會署政策導向型研究的具體成效)。新成立之機構，請提出具代表機構之成員的上述重要成就。參考範例詳如附錄 1。
2. 請檢附曾接受國內外具公信力之團體評鑑合格之證明，倘無評鑑證明文件者無需提供。

(五)投標承作單位聲明書(正本一份)(投標承作單位及負責人均需用印)。

(六)衛生福利部食品藥物管理署承作單位資格暨規格審查表(一份)。

(七)投標計畫之招標投標及契約三用文件(正本一式二份)、標價清單(正本一份)及「委託代理(代理出席/使用印章)授權書」(正本一份)。

(八)服務建議書(計畫書)。

## 陸、預估經費：

採購金額：新台幣 127 萬元整。

■ 本案預算總金額：新臺幣 127 萬元整，內容如下：

■ 委託服務費用預算總金額：新臺幣 127 萬元整，研究內容如下：

1. 參照國內外文獻資料，定義成癮性藥物濫用相關之公共安全危害，以及盤點國內現有資料庫，據以描繪可用以分析與串連之資料，並提供建言。
2. 運用毒品、醫藥及公共安全危害之巨量資料庫，分析處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性與危險因子，包括人口學特徵、職業、處方藥與非法藥物種類，及其他相關危險因子。以及分析各職業從業人員(含陸上運輸從業人員)藥物濫用之風險。
3. 綜整並研析國外如聯合國、美國、加拿大、歐盟、英國及日本等國，與處方藥、成癮性藥物濫用相關之社會公共安全危害，以及各職業從業人員(含陸上運輸從業人員)藥物濫用等文獻資料，並與國內情形比較。

4. 運用大數據分析工具，評估處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性及危險因子，發展風險辨識預測模式。
5. 提供處方藥濫用引起公共危害之防制策略建議。
6. 依研究成果撰寫一篇可投稿於國內外期刊之論文。

(一) 投標承作單位應依■委託服務費用，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

(二) 注意：投標承作單位報價不得逾各分項預算金額，投標承作單位報價超過各分項預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

## 柒、服務建議書（計畫書）撰寫格式、內容及相關規定：

- 一、 本案投標承作單位是否須延聘相關專家學者組成「專家諮詢、顧問團隊或工作團隊」（下統稱「專家諮詢小組」）等類似組織或編組，以執行本計畫，並於服務建議書（計畫書）提報該等小組成員名單：

■否

- 二、服務建議書（計畫書）撰寫格式：請依本案需求說明書研究計畫書格式（附錄 2）及計畫書基本資料表（附錄 3）撰寫。經費編列請按「衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準」（附錄 4）辦理。

(一) 計畫書之撰寫應力求詳盡完整，並符合研究重點各項說明（附錄 5），提出計畫施作之規劃及所需經費（人事費佔總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，倘計畫確有超過百分之五十必要性，請敘明詳細理由）。如計畫屬跨領域、整合型之計畫，且本署於需求說明書敘明符合編列協同主持人或兼任研究員、博士後研究員（專任）費用之研究重點項目，方得編列上揭費用。

(二) 財團法人機構得依受聘助理人員特殊專長、學術地位、工作經驗及所提計畫之貢獻程度，敘明具體理由經各機關首長同意後，比照該

機構支薪標準編列。

- 三、除 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，建議用 A4 縱向紙張，內文應以中文由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註記）。宜加目錄、編頁碼（下方置中）、加封面（不須編頁碼）並裝訂成冊。
- 四、封面應載明計畫名稱、投標承作單位、申請機構（或團體）名稱，承作單位、機構（或團體）之負責人姓名及計畫提出日期。
- 五、投標承作單位應提出服務建議書（計畫書）一式 10 份及電子檔光碟 1 份【其中一份為正本請勿裝訂，以利複製】參與投標審查，所提服務建議書（計畫書）經提出後不得退換或更換補件。計畫書基本資料表，請依本需求說明書所定欄位格式填寫，另請附電子檔光碟（每一件計畫 1 份，以光碟片儲存，可與計畫書存放於同一光碟片），資料表請以 Microsoft Excel 檔案儲存。
- 六、若於服務建議書（計畫書）中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「互相抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由審查委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。
- 七、服務建議書（計畫書），其撰寫應至少包括下列內容：
  - （一）內容
    - 1.計畫之完整性與合理性。
    - 2.研究主旨、背景分析及文獻收集與對國內外相關研究進展之掌握。
    - 3.研究方法及步驟之周詳及可行性。
    - 4.是否可達成預期成果，及預期成果在實務應用或政策參考之價值。
    - 5.計畫期程、執行進度及內容規劃、分配之合理性。
  - （二）研究人力
    - 1.研究團隊之人力配置適當性、計畫主持人及協同主持人等學識及研究能力與本計畫之勝任程度。
    - 2.計畫主持人近三年研究成果論文發表之質與量之水準。
    - 3.主持人同一期間（重疊 4 個月）執行之計畫數量（凡同年度接受政府機構二項以上者，或同一期間執行多項計畫者，將進一步請主持人說明其時間調配及計畫人力之工作分配，若審查通過未來則列為成效查

核重點)。

4.主持人過去三年內執行衛生福利部或其他機關委託之研究計畫之成果及應用情形，且無計畫執行不良紀錄。

(三)執行機構：執行機構的研究環境、相關儀器設備、及所能提供計畫所需的援助或支持。

(四)經費編列及期程：107 年度之需求項目經費分析及說明是否適宜清晰，並依「衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準」編列。如需編列下列人事費用，請檢附相關證明文件：

1. 計畫主持人：

(1)具備博士或副教授（含）以上資格者。

(2)擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。

(3)公協學會團體負責人或負責人授權之行政主管人員，並從事醫藥、食品、公衛、福利等領域工作五年以上者。

2. 協同主持人：

(1)具備博士或助理教授（含）以上資格者。

(2)擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。

(3)公協學會團體負責人或負責人授權之行政主管人員，並從事醫藥、食品、公衛、福利等領域工作五年以上者。

(4)如屬不支薪之協同主持人，則不受前 3 項之資格限制。

3. 兼任研究員：具備碩士或講師（含）以上資格者。

4. 博士後研究員（專任）：具備博士資格者（應於計畫申請時，一併提出，經審查通過方可聘僱）。

(五)「期中及全程應完成工作項目表」(附錄 6)。

八、請依所提計畫內容之需要，檢附下列相關文件：

- (一)計畫執行時所需資料或需其他機關(單位)配合時(含本署)，需於投標前事先徵得該機關(單位)同意，並檢附相關配合機關(單位)同意核章之文件(詳如「計畫書格式之需其他機關配合或協調事項表」)。倘若未事先徵求相關配合機關(單位)或本署同意，本署不提供或代為申請計畫執行所需之資料，承作單位需自行負責。
- (二)如有涉及個人資料保護法，皆需先經本署、相關單位或個人同意，故**請務必事先提出申請**。
- (三)計畫內容涉及其他相關智慧財產權，亦應先獲得授權同意，並檢附授權同意文件。
- (四)計畫涉及調查、訪談、檢體採集或篩檢，以蒐集個別資料者，需檢附「衛生福利部業務調查計畫簡表」(依照衛生福利部公告之「衛生福利部自行辦理或委託辦理統計調查管理共同注意事項」(附錄九)相關規定辦理)。

九、本案執行計畫內容如有涉及人體研究，得標承作單位應依 100 年 12 月 28 日公布施行之人體研究法規定，於決標後 3 個月內(無者免填)，取得倫理審查委員會審查通過之相關文件，倘未於前揭期限內取得，或其審查未獲通過，致契約無法繼續履行者，本署得解除契約且不賠償承作單位之損失，該審查結果併履約成果辦理驗收。**【備註：計畫涉及人體研究或個人隱私資料之收集等需依照衛生福利部公告之「人體研究法」(附錄 7)相關規定辦理。】**

十、計畫涉及動物試驗者，須檢附實驗動物管理委員會核准文件，動物實驗管理小組審查同意書。

十一、計畫涉及基因重組相關實驗者，須檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書。

十二、研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練，以在機關內部或公設場地辦理為原則。

十三、本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第 62

條之1之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為「廣告」二字且揭示辦理或贊助機關(單位)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

十四、以人為對象之研究，即需進行性別統計分析及差異評估，並於關鍵字中加註「性別」。

十五、如購置500萬元以上儀器，應建立管理機制並將儀器資料併成果報告送本署納管，必要時，本署得要求得標承作單位向本署簡報，或派員進行實地稽查，於計畫結束後依儀器作業性質開放查詢使用(補助或委辦案件適用，無者免)。

## 捌、甄選作業方式及程序：

### 一、受理投標方式：

(一) 承作單位應將投標文件相關資格證明文件及服務建議書(計畫書)(一式**10份**【其中一份請勿裝訂，以利複製】及電子檔光碟1份)等相關文件資料，以不透明容器密封，於截止投標期限前，以郵遞或專人送達招標機關指定場所。

(二) 投標承作單位應於外標封詳填本標案「案名」「案號」、「承作單位名稱」及「地址」等資料，以利審查。

(三) 投標承作單位所送未通過審查之服務建議書(計畫書)與附件資料，除本署保留部份數量作為備查使用，將於決標或無法決標後退還投標承作單位。

二、審標與審查：本案採一次投標，不分段開標，並依「資格規格審查」、「計畫書審查」及「議價」三階段進行。

(一) 資格規格審查：依本案投標須知規定審查投標承作單位之資格(應檢附資格證明文件)及規格(「需求說明書」及服務建議書(計畫書)應檢送份數及撰寫架構)，經資格規格審查符合招標文件規定之投標承作單位，始得進入後續審查。

(二) 服務建議書(計畫書)審查：符合資格者，由本署通知投標承作單位進行現場審查，並由參與審查承作單位進行簡報及答詢後，由各審查委員依審查評比表各項審查標準評分。

## 玖、招標、決標、審查方式及原則：

### 一、招標方式：

- (一) 限制性招標。
- (二) 依採購法第 22 條第 1 項第 13 款辦理：委託經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。為爭取時效、增進採購效率，投標承作單位須於投標時將詳細計畫書一併送達。
- (三) 上網公開徵求、經公告審查優勝之學術或非營利機構，於計畫書審查通過後辦理議價。

### 二、決標原則（採購法第 52 條第 1 項第 3 款）：依採購法第 22 條第 1 項第 13 款準用最有利標。

### 三、決標方式：

- (一) 本案訂有底價並以 ☒ 總價決標 ☐ 單價決標
- (二) 本案採 ☒ 非複數決標
  - ☐ 分向、複數決標
  - ☐ 分區、複數決標
  - ☐ 固定金額決標

### 四、審查方式及評定原則：

- (一) 本案採序位法一評分轉序位評比，並將價格納入評比。
- (二) 由本署依法組成採購審查委員會辦理審查，並依研究重點組成不同之工作小組，協助審查委員會辦理審查作業。各審查委員依據各投標承作單位所提服務建議書（計畫書），以書面或簡報方式辦理審查作業，按本案所列審查項目及配分，評定各承作單位之得分。
- (三) 全部審查項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各審查委員就審查項目及配分，填寫審查評比表（含序位）乙份，交由工作人員計算總平均分數及序位總和。
- (四) 審查委員會出席委員評分結果，總平均分數達 70 分（含）以上者為合格承作單位；總平均分數未達 70 分者為不合格承作單位。經評定為不合格者，不得作為優勝承作單位。

- (五) 審查委員對於承作單位價格項目之給分，將考量該價格相對於所提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他承作單位之價格高低相較而決定其得分。
- (六) 審查委員會之審查作業，以「記名方式秘密為之」為原則。會議中除審查委員就投標承作單位所提資料、簡報有關內容提出發問外，其他列席人員均不得發問。
- (七) 優勝承作單位評定方式：經計算各投標承作單位之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經審查委員會出席委員過半數決定者為第一優勝序位承作單位，次低者為第二優勝序位承作單位，依此類推。
- (八) 評定優勝承作單位之優勝序位後，依優勝序位及下列方式與優勝承作單位辦理議價（議約）：
- 1.優勝承作單位為 1 家者，以議價方式辦理。
  - 2.優勝承作單位在 2 家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有 2 家以上承作單位為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。
- (九)序位第一之承作單位有 2 家以上且標價相同時，將依下列■方式辦理，決定第一優勝序位承作單位，次一優勝序位如有相同情形時，比照下列■方式辦理：
- 擇配分最高之審查項目之得分合計值較高者為第一優勝序位承作單位，得分仍相同者，抽籤決定之。
- (十)本案依優勝序位選出下列優勝承作單位，並辦理議價：
- 本案依優勝序位選出至多 3 名優勝承作單位，並依序辦理議價，第一優勝序位承作單位議價不成，則由第二優勝序位承作單位遞補，依此類推。

## 五、 審查項目、標準及配分：

| 項次  | 審 查 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                       | 配 分 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1   | 研究目標符合重點，且能配合提供本署施政計畫及業務發展需要；研究目標的適當性、及與預期成果之扣合度。                                                                                                                                                                                                                             | 10  |
| 2   | 計畫之完整性與合理性；研究主旨、背景分析及文獻收集與對國內外相關研究進展之掌握；研究方法及步驟之周詳及可行性；是否可達成預期成果，及預期成果在實務應用或政策參考之價值；計畫期程、執行進度及內容規劃、分配之合理性。                                                                                                                                                                    | 40  |
| 3   | 研究團隊之人力配置適當性、計畫主持人及協同主持人等學識及研究能力與本計畫之勝任程度；計畫主持人近三年研究成果論文發表之質與量之水準；主持人同一期間（重疊 4 個月）執行之計畫數量（凡同年度接受政府機構二項以上者，或同一期間執行多項計畫者，將進一步請主持人說明其時間調配及計畫人力之工作分配，若審查通過未來則列為成效查核重點）；主持人過去三年內執行衛生福利部或其他機關委託之研究計畫之成果及應用情形，且無計畫執行不良紀錄；有著作發表於本署食品藥物分析期刊 (Journal of Food and Drug Analysis, JFDA)。 | 15  |
| 4   | 執行機構的研究環境、相關儀器設備、及所能提供計畫所需的援助或支持。                                                                                                                                                                                                                                             | 10  |
| 5   | 107 年度之需求項目經費分析及說明是否適宜清晰，並依衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準編列。                                                                                                                                                                                                                  | 20  |
| 6   | 簡報及答詢                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5   |
| 總 分 |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 |

六、本案之「審查評比表（序位法-評分轉序位法）」及「審查評比總表（序位法-評分轉序位法）」（詳如附件 1、2）。

七、計畫書審查結果不符合需要之修正：投標承作單位之計畫主持人應於接獲機關通知期限內，依審查意見完成修正計畫書內容（含經費報價之修正）或提出補充說明，並依修訂內容填列各年度之期中及全程應完成工作項目(附錄十二)再送機關審查；於複審通過後，方得為優勝單位並進行後續議價。未能於通知期限內完成修正者或經複審未獲通過者，不得列為優勝單位並由第二順位合格的計畫遞補。

八、簡報及答詢：

（一）投標承作單位至少應由負責人或指定授權人員 1 人出席審查委員會議

- 簡報。列席簡報人數最多 2 人，所有參與人員請攜帶身分證件備查。
- (二) 簡報之順序，將於本署完成資格審查後，當場由資格審查合格承作單位抽籤決定。承作單位簡報時，其他承作單位應退出場外。
- (三) 簡報時間及地點，由本署另行通知資格合格承作單位。簡報型態由承作單位自行決定，除會議室現有播放硬體設備外，其他必要設備由投標承作單位自行攜帶準備。
- (四) 資格審查合格承作單位應就所提服務建議書（計畫書）內容對本案採購審查委員會進行口頭簡報（20 分鐘）與答詢（10 分鐘）。簡報結束前 3 分鐘按鈴聲—短音，簡報時間到按鈴聲—長音，承作單位應即停止簡報。（參與簡報承作單位如達 3 家以上，本署得經所有參與簡報承作單位同意後，酌予縮短簡報時間為 15 分鐘）
- (五) 簡報時承作單位若經本署唱名三次未到者，視同放棄「簡報及答詢」機會，該項目以「0」分計，審查委員得逕依服務建議書（計畫書）內容進行評分。
- (六) 簡報資料以服務建議書（計畫書）原有方案內容表達為主，現場不接受承作單位補充資料，且簡報不得更改投標文件內容。承作單位另外提出變更或補充資料者，該資料不納入審查。
- (七) 問題答詢：簡報結束後，得由各審查委員就承作單位簡報及服務建議書（計畫書）內容提出詢答。
- (八) 所有參與審查承作單位，均不給予任何經費補助。
- (九) 審查合格者，如發現有資料提列不實或抄襲之情事者，由承作單位自負相關責任，且本署得立即取消其議價資格。
- (十) **投標承作單位未依下列各項規定，將影響評分結果或審查不予接受：**
1. 計畫書內容不符合本署規格及需求者，本署得不接受該計畫書之申請。
  2. 計畫主持人未依計畫書格式確實填寫，計畫協同主持人、研究人員未依計畫書格式檢附或未確實填寫附表一（學經歷說明書）；計畫主持人、協同主持人、研究人員未依計畫書格式檢附或未確實填寫附表二（最近三年內主持或申請中【亦為主持人】之本署或其他機構【如衛

生福利部、國衛院、科技部、經濟部、農委會、中研院、教育部等】經費支持之計畫摘要)、附表三(最近五年內發表與計畫內容相關之學術性著作清單)及附表四(執行本署委託研究計畫之計畫著作一覽表)。

3. 其他投標常見疏漏，包括如：未附其他配合或協調機關(單位)之同意核章、計畫書未以中文打字繕寫、計畫主持人、協同主持人未簽章。
4. 若於計畫書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由審查委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。

九、審查結果經機關奉核後，另行通知各投標承作單位，並依規定辦理後續作業。

十、議價及決標：本案修正計畫經審查通過後，依機關通知日，檢附相關文件至本署辦理議價。

## 拾、驗收及付款：

### 一、驗收方式：

■ 本案採期中查驗及期末成果報告 1 次驗收，其驗收得由機關以召開審查會議，由計畫主持人(或其授權者)出席簡報之方式，或以書面審查之方式辦理。

- (一) 承作單位應於 107 年 8 月 15 日前提出期中報告(1 式 5 份及相關電子檔光碟 1 份，並上網登錄 GRB 期中報告摘要填報，屬公務預算[非科技預算]項下之計畫，除行政與政策類計畫，無需登錄 GRB 系統)(以機關收文日為準)。必要時，機關並得派員至承作單位瞭解計畫執行情形或要求承作單位計畫主持人向機關簡報。期中報告之審查標準包含預定完成工作項目及實際執行情形，期中初步成果、研究中所遭遇之問題與困難、經費使用狀況。
- (二) 為如期完成期末驗收及撥款，承作單位於 107 年 12 月 15 日前提交期末報告初稿(書面 1 式 3 份及相關電子檔光碟 1 份)經機關初審，承作單位應依規定於 107 年 12 月 31 日前完成繳交本署規定格式之書

面年度研究成果報告(內含期末執行績效報告)(書面 1 式 5 份及相關電子檔光碟 1 份)(以機關收文日為準),函送機關辦理驗收;並完成 GRB 期末報告、實際成果之績效資料及佐證資料填報(屬公務預算[非科技預算]項下之計畫,除行政與政策類計畫,無需登錄 GRB 系統)。如係以調查法(如面訪、電話訪問、郵寄問卷等)進行之計畫,需連同資料讀我檔、空白問卷、譯碼簿(CODEBOOK)、原始資料數據檔等,一併送機關辦理結案。如係以建置資料庫為主之計畫,應以開放標準(ODBC,TCP/IP,Web-based 等)建置,並提供資料架構(Data Schema)及安全控管等相關資訊以利機關線上連結(online access),達資料及時整合之目標。

(三) 期中報告及成果報告應依機關所訂格式撰寫及繕印。報告內容不得有抄襲、剽竊、或違反著作權法等行為。

(四) 承作單位如期末未能依契約規定期限履約,除依本契約第 7 條第(四)項第 1 款已獲機關書面同意延期者外,每逾期 1 日(以機關收文日為準),承作單位應繳交契約價金總額千分之一之逾期罰款。其總金額不超過契約價金總額之百分之二十。若因可歸責承作單位之因素,致延誤履約期限,情節重大者,得依政府採購法第 101 條處理。

二、為如期完成驗收及撥款,承作單位應依規定於期限前將期中報告、期末成果報告(詳見契約書之履約標的品管及驗收等相關資料)送機關審查。

三、本案採分 3 期付款方式辦理:

(一) 第 1 期款:於簽約完成、政府研究資訊系統( GRB)登錄資料(計畫摘要填報 <http://www.grb.gov.tw/index.htm>)(屬公務預算[非科技預算]項下之計畫,除行政與政策類計畫,無需登錄 GRB 系統),將領據、GRB 登錄資料送機關審核無誤後,且 107 年度預算經立法院審議通過後,給付契約總價 30 % (即「第一期款」◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

(二) 第 2 期款:於 107 年 8 月 15 日前完成繳交期中報告(1 式 5 份,另附電子檔光碟 1 份)(以機關收文日為準)及完成 GRB 期中報告摘要填報(屬公務預算[非科技預算]項下之計畫,除行政與政策類計畫,無需登錄 GRB 系統)。經機關查驗認可後,

給付契約總價 40 % (即「第二期款」◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

- (三) 第 3 期款：於 107 年 12 月 15 日前提交期末報告初稿(書面 1 式 3 份及相關電子檔光碟 1 份)，並於 107 年 12 月 31 日前完成繳交本署規定格式之書面年度研究成果報告(內含期末執行績效報告)、完成 GRB 期末報告、實際成果之績效資料及佐證資料填報(屬公務預算[非科技預算]項下之計畫，除行政與政策類計畫，無需登錄 GRB 系統)。繳交本署規定格式之年度研究成果報告(書面 1 式 5 份及相關電子檔光碟 1 份)(以機關收文日為準)，經機關驗收合格，無待解決事項後，給付契約總價 30 % (即「第三期款」◎佰◎拾◎萬◎仟◎元整)。

#### 四、其他事項：

- (一) 期中報告查驗內容(需完成目標項目)：以研究重點(附錄 5)提報內容為準。
- (二) 得標承作單位應於履約期限前，將年度研究成果報告(內含期末執行績效報告及佐證資料)(書面 1 式 5 份及電子檔光碟 1 份)，以公文送達機關辦理書面驗收結案手續。
- (三) 得標承作單位實際完成履約之日期，以機關收文日為準。
- (四) 代收代付部分於全案計畫執行完成，並經本署驗收合格無誤後，由得標承作單位檢據辦理核銷，核實支付。

### 拾壹、罰則：詳如本案契約書(草案)

#### 拾貳、其他相關事項：

##### 一、本案投標承作單位投標文件應包括下列內容：

- (一) 投標承作單位之資格及規格證明文件(請依本案投標須知辦理)。
- (二) 投標承作單位之服務建議書(計畫書)(一式 10 份及電子檔光碟 1 份)【其中一份請勿裝訂，以利複製】。

- 二、計畫主持人以投標一分項計畫研究重點為原則（依行政院所屬各機關委託研究計畫管理辦法，凡同年度接受政府機構二項以上者列為成效查核重點）。
- 三、計畫主題、計畫內容必需符合研究重點所敘明之詳細規範，計畫提報應有其連貫性，且具體、分項詳述計畫之目的、研究內容、工作項目及預期成果等（避免空泛之敘述），並預期於年度計畫結束時可提出供本署施政參考或應用之具體成果或發表文章、期刊。
- 四、計畫主持人同一研究主題如已向其他機構申請並獲通過者或計畫已執行者，不得再向本署投標；若經查獲有重複申請之情事者，本署保有終止或解除契約，並得請求損害賠償之權利。
- 五、計畫所需經費，應依照「衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準」與相關基準表編列。
- 六、有關著作權及研究成果歸屬之認定及應用，請依本案研究重點及契約規定辦理。
- 七、計畫若涉及各類資料庫之應用，應遵循個人資料保護法相關規範，申請計畫前應先與需求單位或資料庫主管單位連繫、溝通取得使用權，避免影響後續計畫之執行。
- 八、計畫成果報告請遵守衛生福利部「醫療機構及醫事人員發布醫學新知或研究報告倫理守則」規定。
- 九、本案如需派員出國，請遵守「衛生福利部食品藥物管理署補（捐）助或委辦計畫派員出國作業要點」規定。
- 十、承作單位投標時，請將前條所列投標文件裝入不透明容器（封套）密封，並於截止投標期限前以掛號、快遞或專人親送等方式送達本署【衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號秘書室）】，投標信封上應註明「本案採購案名」、「案號」及「投標承作單位名稱」、「地址」。凡逾時送達或未載明採購案名、案號及投標承作單位名稱，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。
- 十一、本案報價應含各細項費用及一切稅賦。

十二、投標承作單位針對單一研究重點所提報之計畫經費，不得逾該分項研究重點所示之預算金額上限，投標承作單位報價超過該分項預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。依各研究重點決標情形，本署保留採購項目或數量選擇之組合權利及其經費調整空間。

十三、本案得標承作單位應繳履約保證金金額(無者免填)：

☐ 一定金額：\_\_\_\_\_；☐ 契約金額之一定比率：\_\_\_\_\_％。

十四、本案得標承作單位應繳保固保證金金額(無者免填)：

☐ 一定金額：\_\_\_\_\_；☐ 契約金額之一定比率：\_\_\_\_\_％。

十五、本案保固期限：自驗收合格之次日起算\_\_\_\_年。(無者免填)

十六、得標承作單位之專業服務成果，如侵害第 3 人合法權益時，由承作單位負責處理，並承擔一切責任。

十七、本案需求說明書及承作單位服務建議書(計畫書)之內容，決標後均視為契約之一部分，非因不可抗力之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。

十八、本案經費係屬 107 年度預算，須經立法院審議通過，若有刪減或刪除，將配合調整經費或終止契約，倘遭立法院凍結不能如期支付，得延後辦理支付，或因會計年度結束，機關須依規定辦理該款項保留作業時，得視保留核定情形，再行支付，機關不負延遲責任。

十九、本案經議價決標後，得標承作單位應於決標日起 3 日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

(一) 人事費：自決標日起算調整(人事費佔總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，倘計畫確有超過百分之五十必要性，請敘明詳細理由)。

(二) 業務費：扣除調整後之人事費後，其餘按決標金額比率逐項調整(不得僅單純調整某項)，無法除盡之部分得調至「管理費」項下。

(三) 調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

(四) 採固定金額給付之經費，於決標後無須調整各項單價。

**(五) 核實支付項目之費用調整方式：**

1. 採固定金額給付：議價決標後，免調整單價。

2. 非採固定金額給付：議價決標後，須依決標金額比率調整各項單價。

**(六) 調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。**

**(七) 前列各項經費調整原則，如研究時程比原公告縮短時，需求單位應於經費明細表敘明理由，經本署簽奉核可後，得不受上揭規定之限制。**

二十、決標後\_\_\_\_日內（無者免填），得標承作單位需提出詳細工作進度表及細部執行計畫，以作為履約進度掌控之依據。

二十一、委託製作之各項作品（含宣導）及設計附件，其著作財產權歸屬於本署。

二十二、本採購標的所需製作之材料、設備，概由投標承作單位負責。

二十三、**本案係政策導向型計畫，且依政府採購法規定辦理委託，故投標承作單位於投標時，務必詳閱本需求說明書、相關招標文件規定及契約規範內容，並衡量自身及單位之承作能力，未來倘若有無法承作或違約之情事時，將依政府採購法及契約規定辦理。**

二十四、對審查結果及意見有異議者，得於接獲本署之計畫申請案審查結果及審查意見後（以申覆人服務機構收文日期為準）15日內，檢附申覆說明，並由原申請機構備函向本署提出申覆，逾期不予受理。

二十五、本需求說明相關規定，如有未盡事宜，依照衛生福利部委託研究計畫作業規定及政府採購法相關規定辦理。

二十六、本案公告相關作業預定時程，本署保留調整權利，請密切注意本署網頁公告事項，避免自身權益受損。

二十七、整合型計畫之計畫總主持人為整個計畫之領導者及協調者，不僅負責行政層面，更著重其學術層面之能力，且必需擔任某一子計畫之負責人，若該子計畫在審查時遭刪除，則此群體計畫將不予推薦。

二十八、計畫主持人、協同主持人應於計畫書表格中註明最近三年內由衛生福利部及所屬機關或其他機構（如國衛院、科技部、經濟部、農委會、中研院、教育部等）經費支持，且擔任計畫主持人，及投標或

申請中之計畫，並務必依格式檢附上述計畫摘要，及說明與所提申請案內容之重複或關聯性。

二十九、依採購法第 41 條規定，機構（承作單位）對招標文件內容有疑義者，應於自公告日或邀標日起之等標期之四分之一（其尾數不足一日者，以一日計）日前以書面向本署請求釋疑。

三十、本案決標結果將依採購法施行細則第 84 條第 3 項規定於決標日起 30 日內公告於政府採購公報及以書面通知各投標機構（承作單位）。

三十一、對招標文件規定欲提出異議者，須自公告或邀標之次日起 10 日內為之。

三十二、對招標文件規定之釋疑、後續說明、變更或補充欲提出異議者，須在接獲本署通知或本署公告之次日起 10 日內為之。

三十三、研究計畫執行時：

（一）有關管制藥品之使用、調劑、輸入、輸出、製造、販賣、購買等，應依照管制藥品管理條例規定辦理。執行計畫若需使用管制藥品，請依「申請核准醫藥教育研究試驗計畫使用管制藥品作業程序」填具「醫藥教育研究試驗計畫使用管制藥品申請書」並檢附相關資料（醫藥教育研究試驗人員身分證明文件影本及其相關研究試驗計畫資料），向本署管制藥品組申請，經中央衛生主管機關核准後，始得為之（附錄十五）。

（二）申請之計畫倘需使用醫藥或研究用毒品時，於計畫申請前，計畫申請單位應確定是否有該毒品可供使用，並依毒品危害防制條例第十八條所訂定之「醫藥研究或訓練用毒品及器具管理辦法」規定辦理（附錄十六）。

註：（1）欲了解是否有該毒品可供使用，可先查詢各地方法院檢察署網站公告，有無需用合於醫藥或研究用之毒品，倘無法確認再向臺灣高等法院檢察署洽詢，請其協助了解。

註：（2）申請領用毒品之手續如下：申請機關（構），應檢具申請書載明領用毒品之數量，附相關證明文件及計畫書，向法務部提出申請領用；經核准後，依核准文件向保管機關領用。

三十四、本項委辦業務經費預算，如因政府法令或立法院預算審議結果，致無法按期給付價款時，本署得通知得標單位變更付款方式或終止契約。

三十五、審查、議價作業時間視實際作業進行，並於決標後將決標結果通知各投標承作單位。

三十六、受理承作單位(機構)申訴之採購申訴審議委員會單位、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會，台北市信義區松仁路 3 號 9 樓，電話：02-8789-7530，傳真：02-8789-7514。

**聯絡地址：**

■衛生福利部食品藥物管理署(台北市南港區昆陽街 161-2 號) 管制藥品組  
聯絡電話：02-2787-7634 王婉靜小姐

# 衛生福利部食品藥物管理署

## 承作單位審查評比表（序位法-評分轉序位法）

採購案號：MOHW107-FDA-D-114-000636

採購案名：107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」委託研究計畫

日期： 年 月 日

| 評 審 項 目 及 配 分 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 承 作 單 位 名 稱 |     |     |     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|
| 項 次           | 審 查 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                      | 配 分         | 評 分 | 評 分 | 評 分 |
| 1             | 研究目標符合重點，且能配合提供本署施政計畫及業務發展需要；研究目標的適當性、及與預期成果之扣合度。                                                                                                                                                                                                                            | 10          |     |     |     |
| 2             | 計畫之完整性與合理性；研究主旨、背景分析及文獻收集與對國內外相關研究進展之掌握；研究方法及其步驟之周詳及可行性；是否可達成預期成果，及預期成果在實務應用或政策參考之價值；計畫期程、執行進度及內容規劃、分配之合理性。                                                                                                                                                                  | 40          |     |     |     |
| 3             | 研究團隊之人力配置適當性、計畫主持人及協同主持人等學識及研究能力與本計畫之勝任程度；計畫主持人近三年研究成果論文發表之質與量之水準；主持人同一期間（重疊 4 個月）執行之計畫數量（凡同年度接受政府機構二項以上者，或同一期間執行多項計畫者，將進一步請主持人說明其時間調配及計畫人力之工作分配，若審查通過未來則列為成效查核重點）；主持人過去三年內執行衛生福利部或其他機關委託之研究計畫之成果及應用情形，且無計畫執行不良紀錄；有著作發表於本署食品藥物分析期刊(Journal of Food and Drug Analysis, JFDA)。 | 15          |     |     |     |
| 4             | 執行機構的研究環境、相關儀器設備、及所能提供計畫所需的援助或支持。                                                                                                                                                                                                                                            | 10          |     |     |     |
| 5             | 107 年度之需求項目經費分析及說明是否適宜清晰，並依衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準編列。                                                                                                                                                                                                                 | 20          |     |     |     |
| 6             | 簡報及答詢                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5           |     |     |     |
| 總 分（總滿分： ）    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |     |     |     |
| 序 位           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |     |     |     |
| 審查委員簽名：       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 意見  | 意見  | 意見  |

註：序位評比依下列方式辦理：就各審查項目分別評分並轉換為序位，再加總計算各承作單位之序位數。

# 衛生福利部食品藥物管理署

## 承作單位審查評比總表（序位法-評分轉序位法）

採購案號：MOHW107-FDA-D-114-000636

採購案名：107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」委託研究計畫

日期： 年 月 日

| 承作單位<br>名稱                           |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
|--------------------------------------|----|--|----|----|----|----|------------------|----|----|----|
| 評分<br>序位                             |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 出席審查委員                               |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
|                                      |    |  | 評分 | 序位 | 評分 | 序位 | 評分               | 序位 | 評分 | 序位 |
| A 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| B 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| C 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| D 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| E 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| F 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| G 委員                                 |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 序位合計數                                |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 總評分/總平均分數                            |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 是否達合格分數                              |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 優勝承作單位序位<br>(全部出席審查委員綜合<br>考量及過半數決議) |    |  |    |    |    |    |                  |    |    |    |
| 出席<br>委員<br>簽<br>名                   | 姓名 |  |    |    |    |    | 請<br>假<br>委<br>員 | 姓名 |    |    |
|                                      | 職業 |  |    |    |    |    |                  | 職業 |    |    |
|                                      | 姓名 |  |    |    |    |    |                  | 姓名 |    |    |
|                                      | 職業 |  |    |    |    |    |                  | 職業 |    |    |

註：受評承作單位之總評分平均分數未達合格分數 70 分者，不得為優勝承作單位。



衛生福利部食品藥物管理署

107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害  
影響評估」委託研究計畫

需求說明書(附錄 1 至附錄 7)

## 附錄 1、機構研發能力說明

## 簡述重要研發成就

一、機構名稱：

## 二、機構研發能量說明：

(一) 學術主要成就：(期刊論文發表，含 SCI、IF 等說明)

(二) 技術創新：(專利、技轉數)

(三) 其他(曾執行各部會署政策導向型研究的具體成效):

### 三、機構擬提研究重點：

四、擬提研究重點相關領域之過去研究成就：

(一) 學術主要成就：(綜整期刊論文發表一覽表，含 SCI、IF 等說明)

(二) 技術創新：(專利、技轉)

(三) 其他(曾執行各部會署政策導向型研究的具體成效):

五、其他：

機構研發績效一覽表（\_\_年至\_\_年）或（分各年度呈現）

|      | 績效指標            | 產出/數量                                                                                                                               | 效益說明                                                             | 提供佐證資料 |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
| 學術成就 | 論文/著作           | 期刊論文發表總篇數(a+b) __篇<br>a. 國內期刊論文__篇<br>b. 國外期刊論文 __篇<br>研討會論文發表數(a+b) __篇<br>a. 國內研討會論文__篇<br>b. 國際研討會論文__篇                          | SCI/SSCI __篇<br>IF 說明                                            |        |
| 技術創新 | 專利<br>(智慧財產)    | 發明專利申請件數 __ 件<br>發明專利獲准件數 __ 件<br>新型-新式樣申請件數__<br>新型-新式樣獲准件數__<br>商標品牌申請件數 __ 件<br>商標品牌獲准件數 __ 件<br>著作智財申請件數 __ 件<br>著作智財申請獲准件數__ 件 | 授權廠商數 __ 家<br>授權權利金 __ 千元                                        |        |
|      | 技術移轉            | 可移轉技術項數 __ 項<br>先期技術移轉項數 __ 項<br>先期技術移轉單位數__家<br>軟體授權項數 __ 項<br>軟體授權單位數 __ 家<br>技術移轉項數 __ 項<br>技術移轉單位數 __ 家<br>新技術/新品種引進項數__ 項      | 先期技術移轉金額 __ 千元<br>軟體授權金額 __ 千元<br>技術移轉金額 __ 千元<br>技術獲得國際認證數 __ 項 |        |
| 政策管理 | 決策依據            | 提供重大統計資訊或政策建議報告 __ 份                                                                                                                | 政策建議報告提供部會參考採用部分為_____                                           |        |
|      | 規範/標準或政策/法規草案制訂 | 參與訂定規範/標準或政策/法規草案制訂件數 __ 件                                                                                                          | 提供部會訂定____規範/標準或政策/法規草案（請說明）                                     |        |
| 其他   |                 |                                                                                                                                     |                                                                  |        |

## 附錄 2、計畫書格式

107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」  
委託研究計畫

計畫書格式

年 度：107年度

採購案名：107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」委託研究計畫

採購案號：MOHW107-FDA-D-114-000636

承作單位：

|        |      |
|--------|------|
| 計畫主持人： | 簽 名： |
|--------|------|

|        |        |
|--------|--------|
| 協同主持人： | 協同主持人： |
|--------|--------|

|        |        |
|--------|--------|
| 協同主持人： | 協同主持人： |
|--------|--------|

|       |       |
|-------|-------|
| 研究人員： | 研究人員： |
|-------|-------|

|       |       |
|-------|-------|
| 研究人員： | 研究人員： |
|-------|-------|

填報日期：

- ☐計畫型態：☐單一型 ☐整合型
- ☐新增型計畫：☐一年 ☐多年
- ☐舊連續型計畫：(指先前已獲本署委託執行前面期程之延續計畫)
- ☐計畫有採用問卷調查或量表

註:除英文摘要外，本計畫書限用中文書寫

# 目 錄

|                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 封 面                                                                            | 頁 碼     |
| 目 錄                                                                            |         |
| 壹、綜合資料-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 貳、計畫中文摘要-----                                                                  | ( ) 頁   |
| 參、計畫英文摘要-----                                                                  | ( ) 頁   |
| 肆、計畫內容-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 一、研究主旨-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 二、背景分析-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 三、連續性計畫之執行成果概要-----                                                            | ( ) 頁   |
| 四、實施方法及進行步驟-----                                                               | ( ) 頁   |
| 五、成果預估-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 六、KPI 之訂定-----                                                                 | ( ) 頁   |
| 七、重要參考文獻-----                                                                  | ( ) 頁   |
| 八、預定進度-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 伍、人力配置-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 陸、經費需求-----                                                                    | ( ) 頁   |
| 柒、需其他機關配合或協調事宜-----                                                            | ( ) 頁   |
| 捌、近三年內核定及申請中之研究計畫-----                                                         | ( ) 頁   |
| 玖、附表                                                                           |         |
| 附表一、計畫主持人、協同主持人、研究人員學經歷說明書<br>共 (     ) 份-----                                 | ( ) 頁   |
| 附表二、計畫主持人、協同主持人、研究人員最近三年內由本局或其他機構經費支持，且擔任計畫主持人之計畫及申請中之其他計畫之摘要，共 (     ) 份----- | ( ) 頁   |
| 附表三、計畫主持人、協同主持人、研究人員最近五年已發表之學術性著作清單，共 (     ) 份-----                           | ( ) 頁   |
| 附表四、計畫主持人、協同主持人、研究人員執行本局委託研究計畫之計畫著作一覽表 (每一委辦計畫請填寫一份)，共 (     ) 份<br>-----      | ( ) 頁   |
|                                                                                | 共 ( ) 頁 |

## 107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」委託研究計畫 綜合資料

|                                                                                                                                   |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--|
| 採購案名                                                                                                                              | 中文：                                                                                                        |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
|                                                                                                                                   | 英文：                                                                                                        |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 投標機構                                                                                                                              |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 | 投標機構統一編號<br>(8 位數字) |       |                                                                     |       | 投標系所<br>(單位) |  |
| 計畫性質                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展                  |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 計畫型態                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 單一型                                                  |      | 本計畫是否為重新申請<br>(resubmitted)-之計畫                                                   |                                 |                     |       | <input type="checkbox"/> 是，原申請之年度： 年度<br><input type="checkbox"/> 否 |       |              |  |
| 計畫期程                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 一年期計畫 <input type="checkbox"/> 二年期計畫( 年- 年) <input type="checkbox"/> 三年期計畫( 年- 年) |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 本計畫是否有進行下列實驗：(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件)<br><input type="checkbox"/> 人體研究 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 動物實驗 |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 本計畫是否需使用管制藥品：                                                                                                                     |                                                                                                            |      | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請於計畫決標後，檢附資料向本署申請，核准後始得為之) |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 執行期限                                                                                                                              | 自     年     月     日 起     至     年     月     日 止                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 年 度                                                                                                                               | 研究人力                                                                                                       | 申請金額 | 主管機關核定<br>金額                                                                      | 請填下列已執行年度之核定數、本年度之申請數、以後各年度之預估數 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
|                                                                                                                                   |                                                                                                            |      |                                                                                   | 人事費總和                           |                     | 業務費總和 |                                                                     | 管理費總和 |              |  |
| 當年度                                                                                                                               |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 年度                                                                                                                                |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 年度                                                                                                                                |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 合 計                                                                                                                               |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 經費資料請與計畫書中伍、經費需求表所列之人事費總和、業務費總和及管理費總和相符。                                                                                          |                                                                                                            |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 計畫主持人                                                                                                                             |                                                                                                            | 職 稱  |                                                                                   | 聯絡電話                            |                     | 傳 真   |                                                                     |       |              |  |
| E-mail                                                                                                                            |                                                                                                            |      |                                                                                   | 行動電話                            |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 連絡地址                                                                                                                              | □□□□□                                                                                                      |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 計畫連絡人                                                                                                                             |                                                                                                            | 職 稱  |                                                                                   | 聯絡電話                            |                     | 傳 真   |                                                                     |       |              |  |
| E-mail                                                                                                                            |                                                                                                            |      |                                                                                   | 行動電話                            |                     |       |                                                                     |       |              |  |
| 連絡地址                                                                                                                              | □□□□□                                                                                                      |      |                                                                                   |                                 |                     |       |                                                                     |       |              |  |

## 壹、綜合資料(整合型計畫適用)

| 項目    | 主持人姓名 | 計畫名稱 | 經費(千元) |
|-------|-------|------|--------|
| 總計畫   |       |      |        |
| 子計畫 1 |       |      |        |
| 子計畫 2 |       |      |        |
| 子計畫 3 |       |      |        |
| ⋮     |       |      |        |
| ⋮     |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |
|       |       |      |        |

## 貳、計畫中文摘要：請摘述本計畫之目的與實施方法及關鍵詞

頁數限制：1 頁

|                                    |                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫型態                               | <input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 單一型                           |
| 計畫期程                               | <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 二年 <input type="checkbox"/> 三年 |
| 計畫涉及調查研究（>30 單位以上之個人或團體之調查、訪談、篩檢等） | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                               |
| 是否屬以人為對象之研究                        | <input type="checkbox"/> 是(應進行性別分析、及檢附 IRB 審查文件)<br><input type="checkbox"/> 否      |
| 研究成果歸屬                             | <input type="checkbox"/> 下放 <input type="checkbox"/> 國有 (依公告內容圈選)                   |

關鍵詞：\_\_\_\_\_

說明：1. 請以標楷體 12 號字繕打

2. 行距設定為單行間距

3. 繕打時請將本說明刪除

參、計畫英文摘要：

頁數限制：1 頁

keywords：

## 肆、計畫內容

頁數限制：5 頁

### 一、研究主旨：

請分點具體列述本計畫所要達成之目標以及所要完成之工作項目，應避免空泛性之敘述。**屬多年期計畫者，應列述全程計畫之總目標及分年計畫之目的。**

說明：1. 請以標楷體 12 號字繕打

2. 行距設定為**單行間距**

3. 繕打時請將本說明刪除

## 二、 背景分析：

頁數限制：5 頁

請敘述本計畫產生之背景及重要性，如：(1)政策或法令依據，(2)問題狀況或發展需求，(3)國內外相關研究之文獻探討，(4) 本計畫與藥物(含醫療器材、化粧品)、食品之相關性等。

說明：1、請以標楷體 12 號字繕打

2、行距設定為 **單行間距**

3、繕打時請將本說明刪除

### 三、連續性計畫之執行成果概要

頁數限制：5 頁

(新申請之計畫可概述主持人過去曾執行之相關計畫成果及實際應用情形)

說明：1、請以標楷體 12 號字繕打

2、行距設定為單行間距

3、繕打時請將本說明刪除

#### 四、實施方法及進行步驟：

頁數限制：10 頁

研究計畫應詳細說明研究設計、資料收集及分析方法。**屬多年期計畫者，應分年度將實施方法及進行步驟詳細說明。**

說明：1、請以標楷體 12 號字繕打

2、行距設定為**單行間距**

3、繕打時請將本說明刪除

## 五、成果預估：

請說明依規格實施本計畫後，預期達成之新發現或新發明、論文發表及結果可能為藥品或食品衛生政策參採之部分。屬多年期計畫者，**應列述全程計畫及分年計畫之成果預估**  
**(依 KPI 依據填寫)**

說明：1. 請以標楷體 12 號字繕打

2. 行距設定為單行間距

3. 繕打時請將本說明刪除限制頁數：3 頁

**六、KPI 之訂定：**參考初級產出量化值與效益說明欄，填寫預定產出內容。

|              | 填表說明                 |                                                                             |                                                                                 | 預定產出之 KPI |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              | 績效指標                 | 初級產出量化值                                                                     | 效益說明                                                                            |           |
| 學術成就（科技基礎研究） | A.論文                 | 論文發表數量、國內外期刊發表數量、重要期刊（SCI、SSCI、EI、AHCI、TSSCI 等）發表數量等                        | 論文發表在國際上重要研討會或期刊（篇數）、被引用次數及影響係數、論文獲獎（次數）                                        |           |
|              | B.研究團隊養成             | 系內、校內跨領域、跨校或跨組織合作團隊數目                                                       | 形成研究中心或實驗室數目                                                                    |           |
|              | C.博碩士培育              | 參與計畫執行之碩士研究生及博士研究生數量                                                        | 研究生畢業後從事之相關行業人數                                                                 |           |
|              | D.研究報告               | 數量                                                                          | 引用                                                                              |           |
|              | E.辦理學術活動             | 辦理國內、雙邊或國際之研討會 workshop、學術會議 symposium、學術研討會 conference、論壇 forum 次數。出版論文集數目 | 辦理主要之國際研討會場次                                                                    |           |
|              | F.形成教材               | 製作教材或自由軟體授權釋出教材（件數）                                                         | 引用次數、其他個人或團體之加值利用次數                                                             |           |
|              | 其他                   |                                                                             |                                                                                 |           |
| 技術創新（科技整合創新） | G.專利                 | 申請、獲得國內或國外之專利（件數）                                                           | 應用、引用、移轉（授權金、權利金）                                                               |           |
|              | H.技術報告               | 數量                                                                          | 授權使用（授權金）                                                                       |           |
|              | I.技術活動               | 發表於國內或國外研討會（場次）                                                             | 發表於主要之國際研討會（場次）                                                                 |           |
|              | J.技術移轉               | 可移轉技術（件數）、先期技轉（項數、家數、金額）、釋出軟體執行檔、自由軟體授權（項數、家數）、引進技術（件數）                     | 技術移轉（移轉金、授權金、權利金）、應用、引用、技術獲得國際認證數                                               |           |
|              | S.技術服務               | 技術服務（項數、家數、金額）、委託案及工業服務次數                                                   | 金額                                                                              |           |
|              | 其他                   |                                                                             |                                                                                 |           |
| 經濟效益（產業經濟發展） | L.促成廠商或產業團體投資        | 研發投資（件數、金額）；生產投資（件數、金額）；新創事業（家數、金額）                                         | 產品上市（項數、產量、金額）、量產（產量、產值）、智財權授權（件數、金額）                                           |           |
|              | M.創新產業或模式建立          | 成立營運總部（家數）；衍生公司家數或參與產業團體數；創新模式衍生產品（品項數、產量、產值）；建立產業發展之環境或體系、營運模式件數           | 增加台灣產業運籌電子化擴散面積；衍生公司（生產投資金額、研發投資金額、產值）；衍生產品（品項數、產量、產值）；環境改善或體系建立；提高產品競爭力，促進產業發展 |           |
|              | N.協助提升我國產業全球地位或產業競爭力 | 建立國際品牌排名、相關產業產品世界排名                                                         | 相關產業（品）產值國際排名前三名                                                                |           |
| （產業經濟發展）     | O.共通/檢測技術服務          | 輔導廠商或產業團體（品質保證、技術標準認證、實驗室獲得認證數、申請與執行主導性新產品及關鍵性零組件等件數、家數、配合款）；技術操作           | 個人獲得相關專業證照（人次）、衍生之國家/國際證照（項數）、提升專業能力、產業競爭力、國內二級校正衍生數                            |           |

|              | 填表說明             |                                                            |                                                 | 預定產出之KPI                   |
|--------------|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|              | 績效指標             | 初級產出量化值                                                    | 效益說明                                            |                            |
|              |                  | 教育訓練（次數、人次）作業準則之技術服務、輔導、講習（次數、人數）；提供國家級校正服務（件數）            |                                                 |                            |
|              | T.促成與學界或產業團體合作研究 | 合作研究件數、研究金額                                                | 產品上市（項數、產量、金額）、降低成本金額（件數、金額）、提升產品附加價值（件數、金額）    |                            |
|              | U.促成智財權資金融通      | 輔導診斷、案源媒合（家數）                                              | 協助中小企業取得融資及保證（家數、金額）                            |                            |
|              | 其他               |                                                            |                                                 |                            |
| 社會影響         | 民生社會發展           | P.創業育成                                                     | 家數                                              | 廠商研發投資、生產投資                |
|              |                  | Q.資訊服務                                                     | 設立網站、提供客服                                       | 訪客人數、人次                    |
|              |                  | R.增加就業                                                     | 人數                                              | 降低失業率，提升國民生產毛額             |
|              |                  | W.提升公共服務                                                   | 旅行時間節省（換算為貨幣價值）                                 | 運輸耗能節省金額、減少二氧化碳排放量         |
|              |                  | X.提高人民或業者收入                                                | 受益人數、金額                                         | 受益人數、增加收入（金額）              |
|              |                  | 其他                                                         |                                                 |                            |
|              | 環境安全永續           | V.提高能源利用率                                                  | 技術應用或產品開發之能源效率提升百分比                             | 技術或產品上市銷售帶動節約能源量；減少二氧化碳排放量 |
|              |                  | Z.調查成果                                                     | 調查結果圖幅數、面積、調查點筆數、資料量、影像資料量                      | 調查面積與精密度、即時映像環境可輔助決策之準確度   |
|              |                  | 其他                                                         |                                                 |                            |
| 其他效益（科技政策管理） | K.規範/標準制訂        | 參與制訂政府或產業技術規範/標準（件數）、共同發表政府或產業技術規範/標準（件數）、參與政策或法規草案之訂定（件數） | 採用標準之廠商家數、產品種類等；制定或建立政府或產業技術、標準；訂定或完成政策或法規標準之規定 |                            |
|              | Y.資料庫            | 新建資料庫（資料庫數目、資料筆數、資料量）；新建資料庫關聯數量、使用人數與好評數                   | 1.資料庫整合服務加速（分鐘）2.資料庫之資料量與查詢介面方便度                |                            |
|              | XY.性別平等促進（註）     | 性別或弱勢族群的受益情形                                               | 性別或弱勢族群的受益比率                                    |                            |
|              | AA.決策依據          | 新建或整合流程、重大統計訊息與政策建議、決策支援系統及其反應加速時間、節省經費                    | 1.流程整合之效益數目<br>2.重大統計訊息<br>3.節省公帑數目             |                            |
|              | 其他               |                                                            |                                                 |                            |

## 七、重要參考文獻：

頁數限制：5 頁

依一般科學論文之參考文獻撰寫方式，列出所引用之參考文獻，並於計畫內容引用處標註之。

說明：1. 請以標楷體 12 號字繕打

2. 行距設定為單行間距

3. 繕打時請將本說明刪除



### 伍、人力配置：

人力配置：類別欄請分別填寫主持人、協同主持人、研究人員、專任研究助理、兼任研究助理等。研究助理如未確定人選，其姓名欄可填寫待聘。主持人、協同主持人、研究人員需填寫附表一、二、三。附表一需由填表人及計畫主持人簽章。

[illegible]

(如篇幅不足，請自行複製)

## 陸、經費需求表：

| 年度經費需求：                                                                                                               |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. 本計畫所需各項經費，請依照「衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費使用範圍及編列基準」詳實編列，各經費項目請務必按照該標準表內所訂之名稱與次序填寫。說明欄內應詳細說明估算方法及用途。屬多年期計畫者，應分年度提出經費需求。 |     |     |
| 2. 本表應與本計畫書中 <u>壹、綜合資料表</u> 內經費欄位相符。                                                                                  |     |     |
| 3. 人事費佔總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，倘計畫確有超過百分之五十必要性，請敘明詳細理由。                                                                   |     |     |
| 4. 如需編列下列人事費用，請檢附相關證明文件：                                                                                              |     |     |
| (1) 計畫主持人：具備博士或副教授（含）以上資格者。                                                                                           |     |     |
| (2) 協同主持人：具備博士或助理教授（含）以上資格者。                                                                                          |     |     |
| (3) 兼任研究員：具備碩士或講師（含）以上資格者。                                                                                            |     |     |
| (4) 博士後研究員（專任）：具備博士資格者。                                                                                               |     |     |
| 項 目                                                                                                                   | 金 額 | 說 明 |
| 人事費總和                                                                                                                 |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
| 業務費總和                                                                                                                 |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
|                                                                                                                       |     |     |
| 管理費總和                                                                                                                 |     |     |
| 計畫經費總和                                                                                                                |     |     |

（如篇幅不足，請自行複製）

## 柒、需其他機關配合或協調事項

| 其他機關配合或協調事項：請逐項填明。若無配合或協調事項，則從略。 |         |      |                    |
|----------------------------------|---------|------|--------------------|
| 配合或協調機關                          | 配合或協調事項 | 配合金額 | 配合或協調單位系所主任或機關首長核章 |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |
|                                  |         |      | 配合單位_____ 日期_____  |

## 捌、近三年內核定及申請中之研究計畫

[illegible]

## 玖、附表

|                                      |                |             |           |        |          |
|--------------------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|----------|
| 附表一：計畫主持人、協同主持人、研究人員學經歷說明書（每人填寫一份）   |                |             |           |        |          |
| 類 別                                  | ( ) 計畫主持人      |             | ( ) 協同主持人 |        | ( ) 研究人員 |
| 姓 名                                  |                | 性 別         |           | 出生年月日  |          |
| 學 歷（擇其重要者填寫）                         |                |             |           |        |          |
| 學 校 名 稱                              |                |             | 學 位       | 起迄年月   | 科 技 專 長  |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
| 經 歷（請按服務時間先後順序填寫與現提計畫有關之經歷）          |                |             |           |        |          |
| 服 務 機 構 及 單 位                        |                |             |           | 職 稱    | 起迄年月     |
| 現任：                                  |                |             |           |        |          |
| 曾任：                                  |                |             |           |        |          |
| 類 別                                  | 計 畫 名 稱        | 計畫內擔任<br>工作 | 經費        | 計畫補助機關 | 起迄年月     |
| 近<br>三<br>年<br>內<br>曾<br>參<br>與<br>之 |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      | (若無此資料，請填無此資料) |             |           |        |          |
| 執<br>行<br>中<br>之                     |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      | (若無此資料，請填無此資料) |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      |                |             |           |        |          |
|                                      | (若無此資料，請填無此資料) |             |           |        |          |

填表人簽章：

計畫主持人簽章：

（姓名所載之本人及計畫主持人請務必簽章）  
製）

（篇幅不足，請自行複

附表二：計畫主持人、協同主持人、研究人員最近三年內主持或申請中(亦為主持人)之本署或其他機構（如衛生福利部、國衛院、科技部、經濟部、農委會、中研院、教育部等）經費支持之計畫摘要（若無此資料，請填無此資料）。

計畫名稱：

計畫主持人：

委託或補助單位：

執行期程：

經費：

摘要：(請摘述本計畫之目的與實施方法及結果；請務必清楚敘明是否與本次申請計畫內容有重複性或相關性)

頁數限制：5 頁/每人

附表三：主持人、協同主持人、研究人員最近五年已發表與計畫內容相關之學術性著作清單，  
無需附著作（每人填寫一份）（若無此資料，請填無此資料）。

附表四：計畫主持人、協同主持人、研究人員接受本署委託執行之計畫產出清單，無需附著作（每一計畫填寫一份）（若無此資料，請填無此資料）

### \_\_\_\_年度計畫著作一覽表

計畫名稱：\_\_\_\_\_

主 持 人：\_\_\_\_\_計畫編號：\_\_\_\_\_

列出所有本署委託執行之計畫產出於下表，包含已發表或已被接受發表之文獻、已取得或被接受之專利、擬投稿之手稿（manuscript）以及專著等。「計畫產出名稱」欄位請依「臺灣醫誌」參考文獻方式撰寫；「產出形式」欄位則填寫該產出為期刊、專利、手稿或專著等，舉例如下：

| 序號 | 計 畫 產 出 名 稱                                                                                                      | 產 出<br>形 式                                                                                                                                                              | 請 勾 選 |    | 備 註 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|
|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         | 國內    | 國外 |     |
| 1  | Travell JG, Rinzler S, Herman M: Pain and disability of shoulder and arm. <i>J Am Med Assoc</i> 1942;120:417-22. | <input checked="" type="checkbox"/> 期刊論文<br><input type="checkbox"/> 研討會論文<br><input type="checkbox"/> 專利<br><input type="checkbox"/> 手稿<br><input type="checkbox"/> 專著 |       | ✓  | SCI |
| 2  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |       |    |     |
| 3  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |       |    |     |
| 4  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |       |    |     |

若期刊屬 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等，請註明。

SCI: Science Citation Index，若發表之期刊為 SCI 所包含者，請於備註欄註明。

## 附錄 3、計畫書基本資料表

# 衛生福利部食品藥物管理署

## 「107 年度委託科技計畫」-基本資料表

| 重點編號<br>(研究重點) | 計畫類別         | 計畫期程        | 計畫中文名稱  | 廠商名稱    | 第1年計畫金額   | 第2年計畫金額   | 第3年計畫金額     | 計畫總金額       | 廠商負責人         | 廠商統一編號      | 廠商郵遞區號(五碼)  | 廠商地址     | 廠商電話(代表號)  | 目前廠商總人數  | 殘障人士人數 | 原住民人數 | 計畫主持人姓名 | 計畫主持人職稱 | 計畫主持人服務系所單位 | 協同主持人或研究人員 | 郵遞區號(五碼) | 計畫主持人聯絡地址 | 計畫主持人聯絡電話 |
|----------------|--------------|-------------|---------|---------|-----------|-----------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|----------|------------|----------|--------|-------|---------|---------|-------------|------------|----------|-----------|-----------|
|                | (請填寫新增或舊連續型) | (請填寫123年)   |         |         |           |           |             |             |               |             |             |          |            |          |        |       |         |         |             |            |          |           |           |
| 計畫主持人傳真電話      | 計畫主持人行動電話    | 計畫主持人電子郵件信箱 | 計畫聯絡人姓名 | 計畫聯絡人職稱 | 計畫聯絡人聯絡電話 | 計畫聯絡人行動電話 | 計畫聯絡人電子郵件信箱 | 本計畫是否執行動物實驗 | 本計畫是否執行基因重組試驗 | 本計畫是否執行人體試驗 | 本計畫是否使用管制藥品 | 機構公函發文字號 | 廠商設立登記證明字號 | 其他證明文件字號 |        |       |         |         |             |            |          |           |           |
|                |              |             |         |         |           |           |             | 是或否         | 是或否           | 是或否         | 是或否         |          |            |          |        |       |         |         |             |            |          |           |           |

註：1. 舊連續型計畫：指先前已獲前本署委託執行前面期程之延續計畫。

2. 舊連續型計畫：於105年度申請屬第2年請於計畫名稱後面加註(二)、屬第3年請於計畫名稱後面加註(三)。3. 請用 Microsoft Excel 檔彙編此表。

## 附錄 4、衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準

# 衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列 原則及基準

101 年 8 月 23 日衛署科字第 1010860610 號函修正

102 年 4 月 23 日衛署科字第 1020860100 號函修正

102 年 8 月 13 日衛部科字第 1024080072 號函修正

104 年 1 月 9 日衛部科字第 1034060960 號函修正

104 年 12 月 7 日衛部科字第 1044060684 號函修正

| 項 目 名 稱  | 說 明                                              | 編 列 標 準               |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 人事費      | 人事費占總經費之比例，以不超過百分之五十為原則，但有特殊需要者，得經各機關首長同意後，不在此限。 |                       |
| 1. 計畫主持人 | 1.符合總經費 $\geq 300$ 萬元的全國性多年期計畫，或                 | 1.計畫主持人薪資以 10,000 元 / |
| 2. 協同主持人 | 屬跨領域、整合型之計畫，應於徵求計畫需求說                            | 人月為上限。                |
| ／兼任研究員   | 明書，敘明符合編列協同主持人或兼任研究員、                            | 2.協同主持人或兼任研究員薪        |
| 3. 博士後研究 | 博士後研究員（專任）費用之研究重點項目，方                            | 資以 6,000 元/人月為上限。     |
| 員（專任）    | 得編列上揭費用，惟計畫主持人、協同主持人／                            | 3.博士後研究員（專任）：比照       |
| 4. 研究助理薪 | 兼任研究員及博士後研究員（專任）總支薪人數                            | 科技部補助延攬客座科技人才         |
| 資        | 以 4 人為限：                                         | 作業要點。                 |
|          | (1) 跨領域、整合型計畫之定義如下：                              | 4.研究助理薪資標準：依照「衛       |
|          | a.跨領域計畫一係指計畫內容涵蓋 2 個以上不                          | 生福利部及所屬機關研究計畫         |
|          | 同的領域，如遠距照護計畫有醫療、資通訊 2 種                          | 助理人員工作酬金支給基準表」        |
|          | 以上領域之團隊共同合作完成，即屬之。                               | 編列。                   |
|          | b.整合型計畫一係指計畫必須依公告整合 3 項(含)                       | 5.財團法人機構得依受聘助理        |
|          | 以上之相關研究項目，並有詳細工作分配與主                             | 人員特殊專長、學術地位、工作        |
|          | 題，且總主持人連同共同主持人合計至少 3 人，                          | 經驗及所提計畫之貢獻程度，敘        |
|          | 其工作說明如下：                                         | 明具體理由，經各機關首長同意        |
|          | (a)總主持人負責所有分項計畫之行政統籌、協調                          | 後，比照該機構支薪標準編列。        |
|          | 等事宜，故除為整合型計畫之領導者及協調者                             |                       |
|          | 外，且必須擔任其子計畫負責人，該子計畫若經                            |                       |
|          | 審查未通過，則該整合型計畫將不予通過。                              |                       |
|          | (b)總主持人需彙整所有主題內容成一本計畫書，                          |                       |
|          | 由其所在機構進行投標，投標時應一併檢具子計                            |                       |
|          | 畫承作單位之資格文件。                                      |                       |
|          | (c)總主持人得提列計畫辦公室之行政計畫，管控                          |                       |
|          | 該整合計畫執行之進度、聯繫等相關經費。                              |                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>2.未達總經費 300 萬元的全國性多年期計畫，或不屬跨領域、整合型計畫之上揭第 1 項條件者，僅能編列計畫主持人費用（1 人為限）。</p> <p>3.計畫相關人員資格規定及支薪原則：</p> <p># 資格規定</p> <p>(1)計畫主持人：</p> <p>1.具備博士或副教授（含）以上資格者。</p> <p>2.<u>擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。</u></p> <p>(2)協同主持人：</p> <p>1.具備博士或助理教授（含）以上資格者。</p> <p>2.<u>擔任公私立大專院校之附屬醫院、公私立研究機構、教學醫院主治醫師二年以上或獲碩士學位從事研究工作四年以上，並有著作發表於國內外醫藥、食品、公衛、福利等著名學術期刊之衛生福利領域相關人員。</u></p> <p>3.<u>如屬不支薪之協同主持人，則不受前 2 項之資格限制。</u></p> <p>(3)<u>兼任研究員：具備碩士或講師（含）以上資格者。</u></p> <p>(4)<u>博士後研究員（專任）：具備博士資格者（應於計畫申請時，一併提出，經審查通過方可聘僱）。</u></p> <p>(5)<u>研究助理：執行本計畫所需聘僱之專、兼任助理人員（含臨時人員），依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」辦理、「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用與運用要點」規定及各機關自行訂定之審核機制辦理。</u></p> <p># 支薪原則：</p> <p>(1)主持人、協同主持人／兼任研究員，於計畫執行期間，得按月支領研究費。</p> <p>(2)若在本部及所屬機關其他計畫已支領主持人、協同主持人／兼任研究員費用者，不得再重複編列支領。但因研究計畫需要，經各機關首長同意後得酌予增列。</p> <p>(3)實際支領時應附支領人員學經歷級別。計畫書</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.保險</p> <p>6.公提離職儲金或公提退休金</p>            | <p>預算表內所列預算金額不得視為支領標準。</p> <p>(4)在本計畫支領專任研究助理薪資者不得在其他任何計畫下重複支領。</p> <p>專兼任研究助理之勞、健保費。</p> <p>執行本計畫所需聘僱助理人員之公提離職儲金(計畫執行機構不適用勞動基準法者)或公提退休金(計畫執行機構適用勞動基準法者)。</p>                                                  | <p>依據勞動基準法及全民健康保險法之規定編列雇主應負擔之勞保及健保費用(非依法屬雇主給付項目不得編列)，有關勞保及健保費用編列基準請自行上網參照中央健保署以及勞工保險局的最新版本辦理。</p> <p>依「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」及「勞工退休金提繳工資分級表」編列。</p>                                                                                                                                           |
| <p>業務費</p> <p>稿費</p> <p>審查費</p> <p>講座鐘點費</p> | <p>稿費係實施本計畫所需撰稿及翻譯費。但撰寫本計畫之成果報告或發表之論文不得報支本項費用，計畫項下相關人員亦不得支領本項費用。</p> <p>審查費係指執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。</p> <p>講座鐘點費係實施本計畫所需訓練研討活動之授課演講鐘點費或實習指導費。專家指導授課之交通費可依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」於國內旅費項下核實支給往返交通費用。</p> | <p>稿費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，且實施本計畫所需撰稿及翻譯費每千字以 1,020 元為上限。</p> <p>審查費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</p> <p>按字計酬者:每千字中文 200 元、外文 250 元，最高得不超過 3,000 元。</p> <p>按件計酬者:每件中文 810 元、外文 1,220 元。</p> <p>講座鐘點費分內聘及外聘二部分：</p> <p>外聘：</p> <p>國外聘請者:每節鐘點費 2,400 元。</p> <p>國內聘請者:專家學者每節鐘點費 1,600 元，與主辦或訓練機關</p> |

|                |                                                     |                                                                                                                                  |
|----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。                         | (構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員，每節鐘點費 1,200 元。<br>內聘:主辦或訓練機關(構)學校人員，每節鐘點費 800 元。<br>講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座 1/2 支給。<br>授課時間每節 50 分鐘。 |
| 臨時工資           | 實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按時計酬者為限，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。 | 以勞動部最新公告之基本工資時薪標準編列，統一每人天以 8 小時估算，實際執行時則依勞動基準法相關規定核實報支。                                                                          |
| 文具紙張           | 實施本計畫所需油墨、 <u>碳粉匣</u> 、紙張、文具等費用。                    |                                                                                                                                  |
| 郵電             | 實施本計畫所需郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費，但不得編列手機費用。               |                                                                                                                                  |
| 印刷             | 實施本計畫所需書表、研究報告等之印刷裝訂費及影印費。                          | 車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務 <u>進行實地審查</u> 或實地查核時，所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途，須提出證明文件，得列入本項， <u>且不得重複報支差旅交通費</u> 。                           |
| 租金             | 實施本計畫所需租用辦公房屋 <u>場地</u> 、機器設備及 <u>車輛</u> 等租金。       |                                                                                                                                  |
| <u>設備使用服務費</u> |                                                     |                                                                                                                                  |
| 維護費            | 實施本計畫所需之儀器設備使用之相關服務費。                               |                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 油脂                | 實施本計畫所使用儀器設備所需之修繕及養護費用。                                                                                                                                            |                                                                      |
| 調查訪問費             | 實施本計畫所需車輛、機械設備之油料費用。(車輛之油料費用，係指從事調查研究之實地訪查，而非屬派遣機關人員出差，其性質與出差旅費之報支不同，受委託或補(捐)助單位如無公務車可供調派，而需由實地訪查人員駕駛自用汽(機)車從事該訪查，且此項情況已於委託計畫(或契約)訂明者，其所需油料費，得由各委辦機關本於職責自行核處，檢據報支) | 每份 50 元至 300 元 (訪視費及禮品費合計)，依問卷內容繁簡程度，酌予增減。經審查核可之全國性之大型訪問調查，不受上開經費限制。 |
| 受試者保險費            | 實施本計畫所需問卷調查之填表或訪視費。<br>問卷調查或訪視時所需之禮品或宣導品費用。<br>經本部審查核可之全國性之大型訪問調查，得以「衛生福利部委託研究計畫之調查訪問費審查標準」編列經費，並應詳列調查訪問所需細項經費；倘受委託單位有虛報情事者，得請其重新檢討或終止契約。(調查訪問除非需求說明書中載明，否則不得委外執行) | 依需求，酌予增減。                                                            |
| 受試者營養費            | 實施本計畫臨床受試者所需之受試保險費。(核實報支)                                                                                                                                          | 每人次 50 元至 100 元，依需求，酌予增減。                                            |
| 醫學倫理委員會 (IRB) 審查費 | 實施本計畫所需受試者營養費用。                                                                                                                                                    | 每一計畫或每一人體試驗案審查費以 10 萬元為限，所需費用核實報支。                                   |
| 電腦處理費             | 實施計畫因涉及人體試驗及人體研究(例如：人體檢體採集或個人隱私資料之收集)，須經醫學倫理委員會(IRB)審查者，得編列該項審查費。                                                                                                  |                                                                      |
| 資料蒐集費             | 實施本計畫所需電腦資料處理費。包括：資料譯碼及鍵入費、電腦使用時間費、磁片、磁碟、光碟片及報表紙等。<br>電腦軟體、程式設計費、電腦周邊配備、網路伺服器架設、網站或軟體更新費、網頁及網路平台                                                                   | 圖書費每本需低於 10,000 元。                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 圖書費  | 架設等係屬設備，依規定不得編列購買費用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 實施本計畫所需相關資料檢索費。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 材料費  | 實施本計畫所需購置國內、外參考書籍、期刊以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。擬購置圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 實施本計畫所需消耗性器皿、材料、 <u>實驗動物、藥品及使用年限未及二年或單價未達 1 萬元非消耗性之物品</u> 等費用。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 出席費  | 使用年限未及二年或單價未達 1 萬元之非消耗性物品以與計畫直接有關為限；且不得購置普通性非消耗物品，如複印機、印表機、電腦螢幕、碎紙機等。<br>應詳列各品項之名稱（中英文並列）單價、數量與總價。                                                                                                                                                                                                                                              | 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理，每人每次 2,000 元。                                                                                                                                                                                                                 |
| 國內旅費 | 實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。計畫項下之相關人員（已列支人事費之各類酬勞者）及非以專家身分出席者不得支領。<br>屬工作協調性質之會議不得支給出席費。<br>焦點座談參與座談者，非以專家身分出席，不得支領出席費。<br><br>實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。<br>差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。<br>出席專家如係由遠地前往（三十公里以外），受委託單位得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。<br>交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根；領有優待票而仍需全價者，補給差價。但受委託單位 | 依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數，並統一以 2,000 元/人天估算差旅費預算。<br>於距離受委託單位三十公里以內之地區洽公者，不得申報出差旅費。實際報支時應按下列標準支給：<br><u>交通費：</u><br><u>出差人若搭乘飛機、高鐵、船舶者，應乘坐經濟(標準)座(艙、車)位，其餘交通工具，不分等次覈實報支。</u><br>出差地點距離受委託單位六十公里以上，且有住宿事實，檢據覈實報支住宿費。<br>住宿費：<br>簡任級：1,800 元/天 |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用</b></p> <p><b>餐費</b></p> <p><b>其他</b></p> <p><b>雜支費</b></p> | <p>專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。</p> <p>前項所稱汽車係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，報經本部事前核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>依行政院「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台期間支付費用最高標準表」辦理。</p> <p>已支領本項工作費用者，不得再支領其他工作報酬（如：出席費、鐘點費等）。</p> <p><u>實施本計畫執行需要而召開之相關會議，已逾用餐時間之餐費。</u></p> <p>辦理本計畫所需之其他未列於本表之<u>項目</u>。</p> <p><u>實施本計畫所需之雜項費用。</u></p> | <p>薦任級以下：1,600 元/天<br/>雜費：400 元/天</p> <p><u>申請餐費，每人次最高 80 元。</u></p> <p><u>應於計畫書列明支用項目，並說明需求原因。</u></p> <p><u>最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過 10 萬元。</u></p>                   |
| <p><b>管理費</b></p>                                                                    | <p>本項經費應由計畫執行單位統籌運用，使用項目如下：</p> <p>（1）水、電、瓦斯費、大樓清潔費及電梯保養費。</p> <p>（2）執行機構人員協辦研究計畫業務之加班費為限。所稱「加班費」，即受委託單位的正職人員，為辦理委託計畫所額外增加之工作，無法於正常上班時間完成，需加班趕辦，所需之加班費，可由此項支應。</p> <p>（3）除上列規範項目，餘臨時工資、兼任助理或以分攤聘僱協辦計畫人員之薪資，不得以此項核銷。</p> <p>（4）依據全民健康保險法之規定，編列受委託單</p>                                                | <p>1.視實際需要，每年度以不超過計畫下人事費(不含計畫主持人、協同主持人及兼任研究員費)及業務費總和之百分之十五為上限。</p> <p>例如：管理費之計算公式：(人事費+業務費-主持人費-所有協同主持人費／兼任研究員費) x 15%。</p> <p>2.補充保險費用編列基準請自行上網參照中央健康保險署的最新版本辦理。</p> |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | 位因執行本計畫應負擔之補充保險費用。 |  |
|--|--------------------|--|

備註 1：因本預算未編列資本門，故不能採購儀器設備，必要時可採租賃方式辦理。

備註 2：非委託研究計畫之科學技術類『委託辦理案件』得準用本基準。

## 附錄 5、研究重點

**衛生福利部食品藥物管理署**  
**107 年度公開徵求委託科技研究計畫研究重點**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 計畫分支            | 建構智慧健康生活：巨量資料及 ICT 之加值應用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |
| 經費來源            | 科技預算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| 採購編號            | MOHW107-FDA-D-114-000636                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |
| 採購案名            | 107 年度「處方藥等藥物濫用之公共安全危害影響評估」委託研究計畫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |  |
| 計畫摘要            | <p>邇來，處方藥近年造成成癮、濫用、誤用或死亡之風險與年俱增，如何降低其風險已成為公共衛生之挑戰，此外，國外研究指出，物質依賴的高危險職業類別有製造業(10.2%)及運輸業(9.3%)；而國內研究結果亦發現 500 名受測之運輸駕駛員中，使用苯二氮平類(Benzodiazepines, BZD)藥物占 7.8%，藉由蒐集及探討國內外處方藥等藥物濫用導致之公共危害，以及陸上運輸從業人員藥物濫用資料等相關資料，瞭解處方藥及成癮性藥物濫用對社會公共安全危害情形、關連性及嚴重度，並進一步分析各職業類別之從業人員之藥物濫用情形及風險因子，以作為擬定及修訂相關法規及藥物濫用防制政策之科學實證依據。</p>                                                                                                                                                                                     |          |  |
| 研究內容(應包含右列所有項目) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參照國內外文獻資料，定義成癮性藥物濫用相關之公共安全危害，以及盤點國內現有資料庫，據以描繪可用以分析與串連之資料，並提供建言。</li> <li>2. 運用毒品、醫藥及公共安全危害之巨量資料庫，分析處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性與危險因子，包括人口學特徵、職業、處方藥與非法藥物種類，及其他相關危險因子。以及分析各職業從業人員（含陸上運輸從業人員）藥物濫用之風險。</li> <li>3. 綜整並研析國外如聯合國、美國、加拿大、歐盟、英國及日本等國，與處方藥、成癮性藥物濫用相關之社會公共安全危害，以及各職業從業人員(含陸上運輸從業人員)藥物濫用等文獻資料，並與國內情形比較。</li> <li>4. 運用大數據分析工具，評估處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之相關性及危險因子，發展風險辨識預測模式。</li> <li>5. 提供處方藥濫用引起公共危害之防制策略建議。</li> <li>6. 依研究成果撰寫一篇可投稿於國內外期刊之論文。</li> </ol> |          |  |
| 擬解決之問題          | 結合毒品、醫藥及公共安全危害之巨量資料庫，瞭解處方藥、成癮性藥物濫用與社會公共安全危害趨勢、關連性、嚴重程度及風險性，發展風險辨識預測模式，並建議防制策略，作為政策擬定及修訂相關法規之參考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |  |
| 預期成果            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.發展處方藥、成癮性藥物濫用與公共安全危害之風險辨識預測模式，作為相關單位擬定防制政策及修訂相關法規之參考。</li> <li>2.瞭解處方藥、成癮性藥物濫用導致公共安全危害之趨勢、關連性及嚴重度，並比較世界各國處方藥、藥物濫用與社會安全危害事件之資料，作為發展處方藥、成癮性藥物濫用對公共安全危害之風險辨識模式及預測機制之依據。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |
| 計畫性質            | <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 後續擴充(第二年採議價方式)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |  |
| 計畫期程            | <input checked="" type="checkbox"/> 一年期 <input type="checkbox"/> 多年期(至多 3 年)    年    月    日至 年    月    日止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
| 經費              | 總金額：    1,270    千元(經常門：1,270    ； 資本門：0    )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |
|                 | 第一年經費上限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,270 千元 |  |
|                 | 第二年經費上限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 千元       |  |
|                 | 第三年經費上限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 千元       |  |
| 成果歸屬            | <input checked="" type="checkbox"/> 國有 <input type="checkbox"/> 下放                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |  |

|                                        |                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 需進行性別分析、影響評估研究                         | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (只要以人為對象之研究，即需進行性別分析及差異評估，並於關鍵字中加註「性別」)          |
| 採購依據                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 政府採購法(請選擇招標資格) <input type="checkbox"/> 科研採購(無需選擇招標資格)                        |
| 招標資格                                   | 第 13 款(適用學術及非營利組織，可於審查後要求廠商修改計畫書)，暫不需繳交經費分析表。                                                                     |
| 決標方式                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 單項 <input type="checkbox"/> 複數，擇優委託____案                                      |
| 投標廠商簡報                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要                                                 |
| 備註                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 單一<br>本項計畫以 <input type="checkbox"/> 整合 <input type="checkbox"/> 單一或整合 計畫形式申請 |
| 聯絡人及電話                                 | 組別： 管藥組 姓名： 李書芬 電話：27877631                                                                                       |
| 期中應辦理事項<br>(填寫 GRB 及繳交期中、期末報告由企科組統一填寫) | 1.依期中報告繳交前應完成工作項目表內容。 2.繳交期中報告紙本及電子檔並上網登錄於 GRB 系統。                                                                |
| 付款方式                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 第一期 30%、期中 40%、期末 30%<br><input type="checkbox"/> 自訂：                         |

招標資格：依政府採購法第 22 條第 1 項。

## 附錄 6、期中及全程應完成工作項目表

## 年度期中報告繳交前應完成工作項目表

採購案號：

採購案名：

計畫主持人：

執行機構：

依計畫書內容          年度期中報告繳交前應完成工作項目：

| 項次 | 項                  目 | 完成時間 |
|----|----------------------|------|
| 1  |                      |      |
| 2  |                      |      |
| 3  |                      |      |
| 4  |                      |      |
| 5  |                      |      |
| 6  |                      |      |
| 7  |                      |      |
| 8  |                      |      |
| 9  |                      |      |
| 10 |                      |      |

（請依計畫目標自行調整項目數）

計畫主持人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_年度全程應完成工作項目表

採購案號：

採購案名：

計畫主持人：

執行機構：

依計畫書內容\_\_\_\_年度全程應完成工作項目：

| 項次 | 項                  目 | 完成時間 |
|----|----------------------|------|
| 1  |                      |      |
| 2  |                      |      |
| 3  |                      |      |
| 4  |                      |      |
| 5  |                      |      |
| 6  |                      |      |
| 7  |                      |      |
| 8  |                      |      |
| 9  |                      |      |
| 10 |                      |      |

（請依計畫目標自行調整項目數）

計畫主持人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附錄 7、人體研究法

# 人體研究法

中 華 民 國 100 年 12 月 28 日  
華 總 一 義 字 第 10000291401 號

## 第一章 總 則

第 一 條 為保障人體研究之研究對象權益，特制定本法。

人體研究實施相關事宜，依本法之規定。但其他法律有特別規定者，從其規定。

第 二 條 人體研究應尊重研究對象之自主權，確保研究進行之風險與利益相平衡，對研究對象侵害最小，並兼顧研究負擔與成果之公平分配，以保障研究對象之權益。

第 三 條 本法之主管機關為行政院衛生署。

人體研究之監督、查核、管理、處分及研究對象權益保障等事項，由主持人體研究者（以下簡稱研究主持人）所屬機關（構）、學校、法人或團體（以下簡稱研究機構）之中央目的事業主管機關管轄。

第 四 條 本法用詞，定義如下：

- 一、人體研究（以下簡稱研究）：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。
- 二、人體檢體：指人體（包括胎兒及屍體）之器官、組織、細胞、體液或經實驗操作產生之衍生物質。
- 三、去連結：指將研究對象之人體檢體、自然人資料及其他有關之資料、資訊（以下簡稱研究材料）編碼或以其他方式處理後，使其與可供辨識研究對象之個人資料、資訊，永久不能以任何方式連結、比對之作業。

## 第二章 研究計畫之審查

第 五 條 研究主持人實施研究前，應擬定計畫，經倫理審查委員會（以下簡稱審查會）審查通過，始得為之。

但研究計畫屬主管機關公告得免審查之研究案件範圍者，不在此限。前項審查，應以研究機構設立之審查會為之。但其未設審查會者，得委託其他審查會為之。

研究計畫內容變更時，應經原審查通過之審查會同意後，始得實施。

第 六 條 前條研究計畫，應載明下列事項：

- 一、計畫名稱、主持人及研究機構。
- 二、計畫摘要、研究對象及實施方法。
- 三、計畫預定進度。
- 四、研究對象權益之保障、同意之方式及內容。
- 五、研究人力及相關設備需求。
- 六、研究經費需求及其來源。
- 七、預期成果及主要效益。
- 八、研發成果之歸屬及運用。

九、研究人員利益衝突事項之揭露。

第七條 審查會應置委員五人以上，包含法律專家及其他社會公正人士；研究機構以外人士應達五分之二以上；任一性別不得低於三分之一。

審查會開會時，得邀請研究計畫相關領域專家，或研究對象所屬特定群體之代表列席陳述意見。

審查會之組織、議事、審查程序與範圍、利益迴避原則、監督、管理及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。

第八條 研究計畫之審查，依其風險程度，分為一般程序及簡易程序。

前項得以簡易程序審查之研究案件範圍，以主管機關公告者為限。

第九條 研究人員未隸屬研究機構或未與研究機構合作所為之研究計畫，應經任一研究機構之審查會或非屬研究機構之獨立審查會審查通過，始得實施。

第十條 研究於二個以上研究機構實施時，得由各研究機構共同約定之審查會，負審查、監督及查核之責。

第十一條 審查會應獨立審查。

研究機構應確保審查會之審查不受所屬研究機構、研究主持人、委託人之不當影響。

### 第三章 研究對象權益之保障

第十二條 研究對象除胎兒或屍體外，以有意思能力之成年人為限。但研究顯有益於特定人口群或無法以其他研究對象取代者，不在此限。

研究計畫應依審查會審查通過之同意方式及內容，取得前項研究對象之同意。但屬主管機關公告得免取得同意之研究案件範圍者，不在此限。

研究對象為胎兒時，第一項同意應由其母親為之；為限制行為能力人或受輔助宣告之人時，應得其本人及法定代理人或輔助人之同意；為無行為能力人或受監護宣告之人時，應得其法定代理人或監護人之同意；為第一項但書之成年人時，應依下列順序取得其關係人之同意：

- 一、配偶。
- 二、成年子女。
- 三、父母。
- 四、兄弟姊妹。
- 五、祖父母。

依前項關係人所為之書面同意，其書面同意，得以一人行之；關係人意思表示不一致時，依前項各款先後定其順序。前項同一順序之人，以親等近者為先，親等同者，以同居親屬為先，無同居親屬者，以年長者為先。

第十三條 以屍體為研究對象，應符合下列規定之一：

- 一、死者生前以書面或遺囑同意者。
- 二、經前條第三項所定關係人以書面同意者。但不得違反死者生前所明示之意思表示。
- 三、死者生前有提供研究之意思表示，且經醫師二人以上之書面證明者。但死者身分不明或其前條第三項所定關係人不同意者，不適用之。

第十四條 研究主持人取得第十二條之同意前，應以研究對象或其關係人、法定代理人、監護人、輔助人可理解之方式告知下列事項：

- 一、研究機構名稱及經費來源。
- 二、研究目的及方法。
- 三、研究主持人之姓名、職稱及職責。
- 四、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式。
- 五、研究對象之權益及個人資料保護機制。
- 六、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式。
- 七、可預見之風險及造成損害時之救濟措施。
- 八、研究材料之保存期限及運用規劃。
- 九、研究可能衍生之商業利益及其應用之約定。

研究主持人取得同意，不得以強制、利誘或其他不正當方式為之。

第十五條 以研究原住民族為目的者，除依第十二條至第十四條規定外，並應諮詢、取得各該原住民族之同意；其研究結果之發表，亦同。  
前項諮詢、同意與商業利益及其應用之約定等事項，由中央原住民族主管機關會同主管機關定之。

#### 第四章 研究計畫之管理

第十六條 研究機構對審查通過之研究計畫施行期間，應為必要之監督；於發現重大違失時，應令其中止或終止研究。

第十七條 審查會對其審查通過之研究計畫，於計畫執行期間，每年至少應查核一次。  
審查會發現研究計畫有下列情事之一者，得令其中止並限期改善，或終止其研究，並應通報研究機構及中央目的事業主管機關：

- 一、未依規定經審查會通過，自行變更研究計畫內容。
- 二、顯有影響研究對象權益或安全之事實。
- 三、不良事件之發生頻率或嚴重程度顯有異常。
- 四、有事實足認研究計畫已無必要。
- 五、發生其他影響研究風險與利益評估之情事。

研究計畫完成後，有下列情形之一者，審查會應進行調查，並通報研究機構及中央目的事業主管機關：

- 一、嚴重晚發性不良事件。
- 二、有違反法規或計畫內容之情事。
- 三、嚴重影響研究對象權益之情事。

第十八條 中央目的事業主管機關應定期查核審查會，並公布其結果。

前項之查核，中央目的事業主管機關得委託民間專業機構、團體辦理。  
審查會未經查核通過者，不得審查研究計畫。

第十九條 研究材料於研究結束或第十四條第一項第八款所定之保存期限屆至後，應即銷毀。但經當事人同意，或已去連結者，不在此限。

使用未去連結之研究材料，逾越原應以書面同意使用範圍時，應再依第五條、第十二條至第十五條規定，辦理審查及完成告知、取得同意之程序。  
未去連結之研究材料提供國外特定研究使用時，除應告知研究對象及取得

其書面同意外，並應由國外研究執行機構檢具可確保遵行我國相關規定及研究材料使用範圍之擔保書，報請審查會審查通過後，經主管機關核准，始得為之。

第二十二條 中央目的事業主管機關對研究計畫之實施，認有侵害研究對象權益之虞，得隨時查核或調閱資料；研究機構與相關人員不得妨礙、拒絕或規避。

第二十一條 研究主持人及研究有關人員，不得洩露因業務知悉之秘密或與研究對象有關之資訊。

## 第五章 罰 則

第二十二條 研究機構所屬之研究主持人或其他成員，有下列情形之一者，由中央目的事業主管機關處該研究機構新臺幣十萬元以上一百萬元以下罰鍰：

- 一、違反第五條第一項、第八條、第九條或第十條規定，執行應經審查會審查而未審查通過之研究。
- 二、違反第十九條第一項規定，未於研究結束或保存期限屆至後，銷毀未去連結之研究材料。
- 三、違反第十九條第二項規定，使用未去連結之研究材料，逾越原始同意範圍時，未再辦理審查、告知及取得同意之程序。
- 四、違反第十九條第三項規定，研究材料提供國外使用未取得研究對象之書面同意。

有前項各款情形，其情節重大者，各該目的事業主管機關得令其終止研究，並得公布研究機構名稱。

第二十三條 研究機構審查會或獨立審查會違反下列規定之一者，由中央目的事業主管機關處該研究機構或獨立審查會新臺幣六萬元以上六十萬元以下罰鍰，並應令其限期改善，屆期不改正者，得命其解散審查會；情節重大者，處一個月以上一年以下停止審查處分：

- 一、違反第七條第一項規定。
- 二、違反第七條第三項所定審查會審查程序與範圍、利益迴避原則、監督、管理或其他遵行事項之規定。
- 三、違反第十七條規定，未對經審查通過之研究監督及查核。
- 四、違反第十八條第三項規定。

第二十四條 研究機構或其所屬之研究主持人、其他成員有下列情形之一者，由中央目的事業主管機關處該研究機構新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得命其中止或終止研究：

- 一、違反第十二條或第十三條規定。
- 二、違反第十四條規定，未以可理解方式告知各該事項，或以強制、利誘或其他不當方式取得同意。
- 三、違反第十五條第一項規定。
- 四、違反第十六條規定，對審查通過之研究未為必要之監督。
- 五、違反第十九條第三項規定，未經主管機關核准，將研究材料提供國外使用。
- 六、違反第二十條規定，妨礙、拒絕或規避查核或提供資料。
- 七、違反第二十一條規定，洩露因業務知悉研究對象之秘密或與研究對象有關之資

訊。

第二十五條 研究機構經依第二十二條或前條規定處罰者，併處該研究主持人或所屬成員同一規定罰鍰之處罰。其情節重大者，受處分人於處分確定後，一年內不得申請政府機關或政府捐助成立之財團法人研究經費補助。

## 第六章 附 則

第二十六條 本法自公布日施行。