



衛生福利部食品藥物管理署
107 年度「機關網站英文版改版建置案」
需求說明書

(案號：107TFDA-B-038)

中華民國 107 年 3 月

衛生福利部食品藥物管理署

107 年度「機關網站英文版改版建置案」

需求說明書

壹、背景說明（緣起）：

一、專案簡介

為配合政府新南向政策及國際發展趨勢，擬調整本署機關網站英文版改以產品查詢方式呈現網頁介面。同時為確保本署重要業務資料內容與資訊能迅速充實，爰辦理本採購案，以作為擴展國際能見度與提升本署形象之運用。

二、專案名稱

107 年度「機關網站英文版改版建置案」（以下簡稱本專案）。

三、專案授權：

本專案授權機關為衛生福利部食品藥物管理署。

四、專案範圍及目標

- （一）依本署提供之網站架構，建置英文版網站。
- （二）網站需符合響應式網頁設計(Responsive Web Design)
- （三）整合後端管理介面，統一登入權限管控，並符合本署同仁操作模式。

五、本署現有資訊環境說明

- （一）本專案系統上線、測試及備援所需之伺服器硬體及資料庫系統軟體，由本署提供虛擬伺服器環境如下：
 1. 伺服器作業系統：Windows Server 2012 R2
 2. 集中資料庫版本：MS-SQL Server 2016
 3. 虛擬主機平台：Microsoft Hyper-V以上，廠商無須提供；如廠商規畫之架構非上述本署可提供者，須由廠商另行提供相關軟硬體設備。
- （二）系統開發階段所需之相關系統軟、硬體，由廠商自備。
- （三）投標廠商須於企劃書內提出系統架構與需求容量等規劃建

議，並說明本專案伺服器端與使用者端所需之相關軟硬體，俾作為本署調配虛擬伺服器環境之資源與容量參考。如廠商規畫之系統架構非本署虛擬伺服器環境可提供者，廠商須於企劃書內專章逐節詳細說明，包含應用系統伺服器、資料庫伺服器、測試環境、備援機制等規劃，及一切達成本專案需求之軟硬體、合法授權、資訊安全與系統維運等建議，俾作為本案評選項目給分依據；企劃書內該章節所舉項目，皆視為本案預算規模內，廠商應給付之採購標的。

貳、計畫執行工作內容（或規格內容說明）：

一、計畫執行內容：

（一）網站改版需求

1. 網站版型重新設計，並符合本署風格之視覺設計。
2. 需符合本署擬定之新版網站架構(附件三)。
3. 網站需符合響應式網頁設計(Responsive Web Design)，民眾使用桌上型電腦、平板電腦及各種行動智慧裝置皆可有最佳的視覺效果與閱讀便利。
4. 網站功能架構分類層級適當，以分成3層為原則。
5. 需符合開放文件格式(ODF)，可提供多種不同檔案格式下載之能力，例如 PDF 檔案、OpenOffice 等檔案。
6. 支援 MS IE、Firefox、Chrome 等瀏覽器。
7. 支援 MS IE、Firefox、Chrome、Safari 等瀏覽介面軟體。
8. 使用開放性的最新國際標準規範，盡可能以 HTML 標籤呈現網頁主要內容，避免要求使用者安裝特定程式 (plugin) 始能得到網頁資訊或效果。
9. 對所有網頁內容元素，應在網頁適當的地方提供快速鍵、選單或按鍵來代替滑鼠的使用。而經由滑鼠啟動的事件，亦可使用鍵盤或其他方式來啟動。
10. 使用 Scripts、Applets 或 Objects 皆應提供替代文字說明或替代方案。

11. 提供 RSS 訂閱功能、首頁 Banner 輪播管理等功能；需配合本署依照中央之網站稽核(檢查)作業計畫進行稽核(檢查)項目相關之網站功能增修，如：網站版面提供「Fat Footer Design」。
12. 導入 Google 站內搜尋功能及熱門關鍵字查詢。
13. 整合 Google Analytics 網頁分析工具，供管理者查詢瀏覽網頁數據分析及訪客造訪分析等相關數據資訊，以利網站管理者了解網站點閱率…等使用情形。
14. 提供社群分享功能，如 Facebook、Google+、Line 等。
15. 網站需能在 IPV4/IPV6 共存的通訊協定服務環境相關作業下執行。
16. 需參考國家發展委員會「政府網站建置及營運作業參考指引」。
17. 需符合行政院研考會「政府網站版型與內容管理規範」、「行政機關電子資料流通實施要點」，及研考會函頒「行政機關電子資料流通詮釋資料及分類檢索規範」。
18. 網站需符合國家通訊傳播委員會發布「無障礙網頁開發規範 2.0 版」A 等級規範，並於專案驗收前通過機器檢測。
19. 網站後端管理須與中文版機關網站後端管理介面整合，統一登入權限控管。
20. 網站後端管理機制以不異動使用者使用習慣為主，在原網站架構下進行網站系統改版。
21. 配合本署系統整合需求，後台管理帳號需符合單一簽入機制，並可依權限賦予適當的上(審)稿角色。

(二) 強制性需求

1. 廠商於專案期間(含保固期)須配合本署為取得網站無障礙標章與 ISO27001、ECSA 等認證，修正未通過人工檢測之網頁，並派員到場協助受稽相關工作(包含稽查前自檢、稽查期間待命與稽查後限期矯正等作業)。
2. 得標廠商於本專案執行期間，須維持系統正常運作，不得影響本署現行資訊作業。

3. 得標廠商應自備執行本專案所必要之系統開發、維護工具，且取得其合法授權。
4. 作業時如發生錯誤或資料漏失，經確認屬得標廠商責任者，應由得標廠商負責更正；另損及他人權利義務，得標廠商亦須負責。
5. 得標廠商未依本專案契約執行，又未於本署要求期限內改善者，本署得終止契約。
6. 本專案得標廠商如於 108 年保固期滿未能繼續承做時，應與新得標廠商辦理交接（含文件、系統操作、架構及最新程式原始碼）工作，交接期間為本署簽定新契約次日起 1 個月內，並於交接後 1 個月內提供新得標廠商免費諮詢服務，以便達到技術移轉之工作，如違反規定，本署得扣除全部履約保證金。

(三) 一致性需求

1. 本案資訊系統屬於業務性，安全等級為普通，廠商依行政院「資訊系統分級及資安防護基準作業規定」提供適當安全控制措。
2. 為期本署所有資訊委外專案具有良好一致之服務水準，已訂定「資訊委外共同說明書」為專案執行之依據。

(四) 交付文件、工作項目及時程

	項次	交付文件、工作項目	時程	規格及數量
系統建置期	1	專案啟動會議	廠商需於決標日次日起 20 日曆天內召開，書面記錄併專案工作計畫書繳交。	書面 2 份 電子檔 1 份
	2	交付「專案工作計畫書」，包含： ●專案進度規畫 ●保密切結書 ●保密同意書 ●資訊業務委外廠商資訊安全聲明書 ●同意不將專案移至境外執行聲明書	廠商需於決標日次日起 1 個月內繳交。	書面 2 份 電子檔 1 份

	項次	交付文件、工作項目	時程	規格及數量
	3	交付驗收相關文件 1. 專案成果報告書(含系統功能確認) 2. 無障礙 2.0 A 等級機器檢測報告 3. 系統管理及操作手冊 4. 一般上稿操作手冊(含線上教學) 5. 原始程式碼及執行碼	須在 107 年 10 月 31 日前完成，並交付驗收相關文件，以書面通知本署辦理驗收相關事宜。	書面 2 份 電子檔 1 份
系統保固期	4	系統維護工作報告，項目包括： 1. 諮詢服務一覽表 2. 資訊系統維護服務單 3. 應用系統變更申請紀錄表 4. 遠端連線存取使用紀錄表 5. 弱點掃描申請暨修補處理(掃描作業系統) 6. 弱點掃描申請暨修補處理(掃描網頁系統) 7. 程式碼安全弱點掃描申請單	保固期(自驗收合格之日起至 108 年 12 月 31 日) 第 1 期 108 年 4 月 30 日前 第 2 期 108 年 7 月 31 日前 第 3 期 108 年 10 月 31 日前 第 4 期 108 年 12 月 31 日前交付	書面 2 份 電子檔 1 份
	5	1. 災難復原文件及計畫 2. 災難復原演練報告	併同第 4 期(108 年 12 月 31 日前)工作報告繳交	書面 2 份 電子檔 1 份
	6	1. 最終修訂之系統文件紙本及電子檔光碟，包含： (1) 系統分析及設計規格書 (2) 系統管理手冊 (3) 系統操作手冊 (4) 系統安裝手冊 (5) 災難復原手冊 2. 系統程式碼及執行碼光碟。	併同第 4 期(108 年 12 月 31 日前)工作報告繳交	書面 2 份 電子檔 1 份
	7	持續依人工檢測建議修正網頁確保無障礙 2.0A 等級標章有效	保固期(自驗收合格之日起至 108 年 12 月 31 日)	

註 1：以上文件均含電子檔。

註 2：依據本署「資訊委外共同說明書」內相關規定。

二、本計畫案（採購標的）執行內容之主要部分：

本採購標的範圍之全部。

本採購標的範圍之部分：

參、履約期限（執行期間）：

廠商應自決標日起至 107 年 10 月 31 日 以前完成履行採購標的之供應。

廠商應自決標日起 日曆天、 工作天內，完成履行採購標的之供應。

肆、履約地點：

招標機關地點：

衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號）

招標機關指定地點（請敘明）：

伍、投標廠商基本資格及應檢附之資格證明文件：

一、投標廠商基本資格（具下列資格之一者）及應檢附之資格證明文件（廠商需提出資格文件影本繳驗，本署並得通知廠商提供正本供查驗）：

財（社）團法人團體、公、協、學會

公（私）立大專院校

公立學術研究機構

政府機關及其附屬之研究機構

經政府合法登記之公司、行號、機構

經政府合法登記之醫療機構（含醫院、診所）

經政府合法登記之合作社

二、應檢附之資格證明文件：

廠商登記或設立證明影本【如：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件】。

上開證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

【注意：依經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406680 號公告：「直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。」準此，投標廠商如以營利事業登記證作為資格證明文件，而無其他足資證明之文件者，視為資格不符】

本採購屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。(上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <http://www.moeaic.gov.tw/>)。

本採購允許合作社參與投標，投標廠商為合作社者，應附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目。

廠商納稅之證明：

- (1)營業稅繳稅證明：為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。(本項適用於依營業稅法須報繳營業稅者之情形)
- (2)所得稅證明：最近一期之所得稅申報證明文件。廠商不及提出最近一年證明文件者，得以前一年之納稅證明文件代之。
- (3)營業稅或所得稅之納稅證明，得以相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。
- (4)依法免繳納營業稅或所得稅者，應繳交核定通知書影本或其他依法免稅之證明文件影本。

陸、預估經費：

一、採購金額：新台幣 80 萬元整。

■ 本案預算金額：新台幣 80 萬元整，內容如下：

■ 委託服務費用預算金額：新台幣 80 萬元整。

項目如本需求說明書之「貳、一、(一)網站改版需求」。

(一) 投標廠商應依委託服務費用及固定金額給付核實支付項目，分別提列各項經費後加總填報總價投標。

(二) 注意：投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第 50 條第 1 項第 2 款暨行政院公共工程委員會 96 年 10 月 2 日工程企字第 09600396110 號函規定，列為不合格標，不予減價機會。

本採購機關得依採購法第 22 條第 1 項第 7 款規定，保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容：

(一) 本案保留後續擴充之期間為____年，其經費為新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整。

(二) 本案保留後續擴充之項目及內容：

二、代收代付項目及費用：新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 **元整**。

(一) 代收代付項目如下：

(二) 本部分費用，不列入本案預算金額，投標廠商免提列報價。

柒、企劃書撰寫格式、內容及相關規定：

一、本案投標廠商是否須延聘相關專家學者組成「專家諮詢、顧問團隊或工作團隊」(下統稱「專家諮詢小組」)等類似組織或編組，以執行本計畫，並於服務建議書(企劃書)提報該等小組成員名單：

否

是，投標廠商應依本案服務建議書(企劃書)「貳、計畫執行工作內容(或規格內容說明):○、○」規定，組成「○○○○○○○」，並依下列規定辦理：

1. 投標廠商於得標後，應於「決標日起○日(日曆天)內」，提報全體專家學者名單及其書面同意文件送本署，經本署同意後，始得據以執行；未依前開期限提報者，依契約規定計罰逾期違約金。投標廠商無須於服務建議書(企劃書)內載明成員名單，未依規定仍提列者，依採購法第 50 條第 1 項第 2 款規定，列為不合格標。

2. 投標廠商應於服務建議書(企劃書)內載明專家學者成員名單，併檢附所列全體專家學者之書面同意文件，未完整檢附者，依採購法第 50 條第 1 項第 2 款規定，列為不合格標。

二、請依下列格式撰寫服務建議書(企劃書)：

本署委託勞務計畫書格式；

未限定格式；

三、經費編列請按資訊服務委外經費估算原則衛生福利部食品藥物管理署非科學技術類委託辦理計畫經費編列原則及基準衛生福利部及所屬機關科學技術類委託研究計畫經費編列原則及基準辦理。

四、除 A3 尺寸繪製之必要圖表(說)外，建議用 A4 縱向紙張，內文應以中文由左至右橫式繕打撰寫(如有必要時，得以

英文註記)。宜加目錄、編頁碼(下方置中)、加封面(不須編頁碼)並裝訂成冊。

五、封面應載明計畫名稱、投標廠商、申請機構(或團體)名稱，廠商、機構(或團體)之負責人姓名及計畫提出日期。

六、投標廠商應提出企劃書一式十份【其中一份請勿裝訂，以利複製】及光碟電子檔 1 份參與投標評審，所提企劃書經提出後不得退換或更換補件。

七、若於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱，且不得有「互相抄襲」情形。如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評審小組委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。

八、企劃書之撰寫應至少包括下列內容：

1	目錄
2	專案概述
2.1	專案名稱
2.2	專案授權
2.3	專案目標
3	團隊專業能力及經驗
3.1	專案組織(含括專案主持人及工作成員名單，各人員所任工作，與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認(驗)證、訓練合格證明，有何優良或不良事蹟等情形，所列人員如何投入本案工作，如何確保非僅掛名)
3.2	公司能力(含廠商於截止投標日前 5 年內與本案有關且已完成之證明)
3.3	公司信譽(含廠商於截止投標日前 5 年內受獎懲情形)
4	執行能力及相關服務
4.1	專案管理(含主要工作人數及配置、工作計畫、預定進度、如何完整瞭解及配合機關需求、如何如期如質履約之說明、尚在履約相關契約件數、金額及是否有逾期情形)
4.2	專案服務(含提供維護及諮詢之時間及方式)
4.3	品質保證(含服務水準及其達成之方法及提供之承諾)

4.4	服務持續性(含軟體不中斷服務之風險管理，備援、履約應變及災害復原之規劃及執行方式)
4.5	資訊安全(含資訊安全及保密之規劃及執行方式)
4.6	增值服務(含維護期間不另加價之功能更新及增修服務)
4.7	創意及優規(含其他與本採購標的有關，且含於標價內之附加或創新服務)
5	個人資料保護規劃及建議
5.1	管理流程規劃
5.2	資訊技術建議
6	價格(請依附件三格式撰寫)
6.1	標價合理性
6.2	標價完整性及正確性

註：目錄後請附上建議書中與評審項目相關之建議重點、頁次對照彙總表。

- 九、本案執行計畫內容如有涉及人體研究，得標廠商應依 100 年 12 月 28 日公布施行之人體研究法規定，於議價前(無者免填)，取得倫理委員會審查通過之相關文件，倘未於前揭期限內取得，或其審查未獲通過，致契約無法繼續履行者，本署得解除契約且不賠償廠商之損失，該審查結果併履約成果辦理驗收。【備註：計畫涉及人體研究或個人隱私資料之收集等需依照「人體研究法」相關規定辦理。】
- 十、研討會場地應依行政院 95 年 7 月 14 日院授主會三第 0950004326A 號函之規定，各項會議及講習訓練，以在機關內部或公設場地辦理為原則。
- 十一、本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第 62 條之 1 之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為「廣告」二字且揭示辦理或贊助機關(單位)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
- 十二、以人為對象之研究，即需進行性別統計分析及差異評估，並於關鍵字中加註「性別」。

捌、甄選作業方式及程序：

一、受理投標方式：

- (一)廠商應將投標文件相關資格證明文件及企劃書(一式十份【其中一份請勿裝訂，以利複製】)及光碟電子檔1份等相關文件資料，以不透明容器密封，於截止投標期限前，以郵遞或專人送達招標機關指定場所。
- (二)投標廠商應於外標封詳填本標案「案名」、「案號」、「廠商名稱」及「地址」等資料，以利審查。
- (三)投標廠商所送未通過審查之服務建議書(企劃書)與附件資料，除本署保留部份數量作為備查使用，將於決標或無法決標後退還投標廠商。

二、本案採一次投標，不分段開標，並依「資格規格審查」、「企劃書評審」及「議價」三階段進行：

- (一)資格規格審查:依本案投標須知規定審查投標廠商之資格(應檢附資格證明文件)及規格(企劃書)應檢送份數及撰寫架構)，經資格規格審查符合招標文件規定之投標廠商，始得進入後續評審。
- (二)資格規格審查符合招標文件規定者，由本署成立之採購評審小組辦理企劃書評審，評審方式如下：
 - 召開會議辦理企劃書審查(並由參與評審之廠商進行簡報)
 - 企劃書審查(廠商不需簡報)
 - 召開會議方式辦理
 - 逕以企劃書辦理書面審查(雖得免召開會議，惟仍應就擇定最符合需要廠商之過程、結果作成紀錄)

玖、招標、決標、評審方式及原則：

一、招標方式：

- 本案係依政府採購法第49條暨中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第3款規定，公開取得3家以上廠商之書面報價

或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價。

- 於第 1 次公告結果，如未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 3 條規定，改採限制性招標。

二、決標方式：

- (一) 採訂有底價並以總價金額決標。
- (二) 本案為 非複數決標 分項、複數決標
 分區、複數決標。

三、評審方式及評定原則：

- (一) 本案採序位法—評分轉序位評比，並將價格納入評比。
- (二) 由本署依法組成採購評審小組辦理評審，並由各評審小組委員依據各投標廠商所提服務建議書（企劃書），按本案所列評審項目及配分，評定各廠商之得分。
- (三) 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各評審小組委員就評審項目及配分，填寫評比評分表（含序位）乙份，交由工作人員計算總平均分數及序位總和。
- (四) 評審小組委員會出席委員評分結果，總平均分數達 70 分（含）以上者為合格廠商；總平均分數未達 70 分者為不合格廠商。經評定為不合格者，不得作為優勝廠商(最符合需要廠商)。
- (五) 評審小組委員對於廠商價格項目之給分，將考量該價格相對於所提供服務標的之合理性，以決定其得分，而非僅與其他廠商之價格高低相較而決定其得分。
- (六) 優勝廠商(最符合需要廠商)評定方式：經計算各投標廠商之序位數總和結果，以總序位合計數最低且經評審小組委員會出席委員過半數決定者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次低者為第二優勝序位廠商，依此類推。
- (七) 評定優勝廠商(最符合需要廠商)之優勝序位後，依優勝序位及下列方式與優勝廠商辦理議價（議約）：

- 1.優勝廠商(最符合需要廠商)為 1 家者，以議價方式辦理。
- 2.優勝廠商(最符合需要廠商)在 2 家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。

(八) 序位第一之廠商有 2 家以上且標價相同時，將依下列**■**方式辦理，決定第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，次一優勝序位如有相同情形時，比照下列**■**方式辦理：

- 對序位合計值相同之廠商再行綜合評審一次，以序位合計值最低者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，綜合評審後之序位合計值仍相同者，抽籤決定之。
- 擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，得分仍相同者，抽籤決定之。
- 擇獲得評審小組委員評定序位第一較多者為第一優勝序位廠商(最符合需要廠商)，仍相同者，抽籤決定之。

(九) 本案依優勝序位選出下列優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價：

- 本案依優勝序位選出 1 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並辦理議價，如經 3 次減價結果仍未進底價，除有依採購法第 53 條規定，得採超底價決標之情形外，本案得宣布廢標。
- 本案依優勝序位選出至多 2 名優勝廠商(最符合需要廠商)，並依序辦理議價，第一優勝序位廠商議價不成，則由第二優勝序位廠商遞補。

四、 評審項目標準及配分：

評審項次	評審項目	配分
1	團隊專業能力及經驗 (專案主持人及工作成員名單,各人員所任工作,與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認(驗)證、訓練合格證明,有何優良或不良事蹟等情形,所列人員如何投入本案工作,如何確保非僅掛名;廠商於截止投標日前5年內與本案有關且已完成之證明及受獎懲情形)	25
2	執行能力及相關服務 (主要工作人數及配置、工作計畫、預定進度、如何完整瞭解及配合機關需求、如何如期如質履約之說明、尚在履約相關契約件數、金額及是否有逾期情形;提供維護及諮詢之時間及方式;服務水準及其達成之方法及提供之承諾;軟體不中斷服務之風險管理;資訊安全及保密之規劃及執行方式;維護期間不另加價之功能更新及增修服務;其他與本採購標的有關,且含於標價內之附加或創新服務)	45
3	資訊安全及個人資料保護規劃及執行方式 (管理流程規劃及資訊技術建議)	10
4	價格 (標價合理性、標價完整性及正確性)	20

五、本案之「評審評比表」及「評審評比總表」(詳如附件一、二)。

拾、驗收及付款：

■本案採一次辦理書面審查(■以書面資料 □召開審查會議)驗收：於107年10月31日前完成需求說明書貳、一、(四)、交付文件、工作項目及時程之項次「1」、「2」、「3」之「交付文件、工作項目」，應依「時程」規定期限完成，以書面驗收方式辦理。

其他事項：

得標廠商實際完成履約之日期，以機關收文日為準。

拾壹、罰則：詳如本案契約書(草案)及資訊委外共同說明書

拾貳、其他相關事項：

- 一、本案投標廠商投標文件應包括下列內容：
 - (一) 投標廠商之資格文件（請依本案投標須知辦理）。
 - (二) 投標廠商之服務建議書（企劃書）（一式十份）【其中一份請勿裝訂，以利複製】及光碟電子檔1份。
- 二、廠商投標時，請將前條所列投標文件裝入不透明容器（封套）密封，並於截止投標期限前以掛號、快遞或專人親送等方式送達本署【衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街161-2號秘書室）】，投標信封上應註明「本案採購案名」、「案號」及「投標廠商名稱」、「地址」。凡逾時送達或未載明採購案名、案號及投標廠商名稱，以致無法判別為本標案者，皆視為無效標。
- 三、本案報價應含各細項費用及一切稅賦。
- 四、投標廠商報價不得逾預算金額，投標廠商報價超過預算金額者，依政府採購法第50條第1項第2款暨行政院公共工程委員會96年10月2日工程企字第09600396110號函規定，列為不合格標，不予減價機會。
- 五、本案得標廠商應繳履約保證金金額(無者免填)：
 一定金額：_____； 契約金額之一定比率：__3__%。
- 六、本案得標廠商應繳保固保證金金額(無者免填)：
 一定金額：_____； 契約金額之一定比率：__3__%。
- 七、本案保固期限：自驗收合格之日起至108年12月31日。
- 八、得標廠商所有製作物之智慧財產權歸屬倘有侵害第三人合法權益時，由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- 九、製作完成之文宣作品，其著作權於製作完成時歸本署所有，本署並得於該著作財產權存續期間，在任何地點、任何時間以任何方式轉授他人利用該著作之權力，且不需因此支付任何費用。

十、本案需求說明書及廠商服務建議書（企劃書）之內容，決標後均視為契約之一部分，非因不可抗力之因素，經契約雙方書面同意，不得變更。

十一、本項委辦業務經費係屬 **107 年度** 預算，如因政府法令或立法院預算審議結果，致無法按期給付價款時，本署得通知得標廠商變更付款方式或終止契約。

十二、本案經議價決標後，得標廠商應於決標日起 3 日內，依下列規定，調整決標單價分析表經費：

（一）調整後之各項單價，不得高於原報各項單價金額，另調整後之總價金額應與決標價相同。

（二）採固定金額給付之經費，於決標後無須調整各項單價。

（三）核實支付項目之費用調整方式：

1. 採固定金額給付：議價決標後，免調整單價。

2. 非採固定金額給付：議價決標後，須依決標金額比率調整各項單價。

（四）調整後之單價分析表，應經請購單位人員審查確認無誤，始得辦理後續契約書印製事宜。

十三、決標後 日內（無者免填），得標廠商需提出詳細工作進度表及細部執行計畫，以作為履約進度掌控之依據。

十四、委託製作之各項作品（含宣導）及設計附件，其著作財產權歸屬於本署。

十五、本採購標的所需製作之材料、設備，概由投標廠商負責。

十六、如對本採購案規格內容有任何疑問，請電洽本署資訊室
聯絡地址：

■ 衛生福利部食品藥物管理署（台北市南港區昆陽街 161-2 號）

聯絡電話：02-2787-7879 宋映萱小姐

衛生福利部食品藥物管理署

廠商評審評比表（序位法-評分轉序位法）

案 號：107TFDA-B-038

採購案名：107 年度「機關網站英文版改版建置案」

日期： 年 月 日

評 廠 商 名 稱		配 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分
評 審 項 目 及 配 分								
項 次	評 審 項 目	配 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分	評 分
1	團隊專業能力及經驗 (專案主持人及工作成員名單,各人員所任工作,與本案相關之學經歷、專業技術證照、取得與採購案相關認(驗)證、訓練合格證明,有何優良或不良事蹟等情形,所列人員如何投入本案工作,如何確保非僅掛名;廠商於截止投標日前5年內與本案有關且已完成之證明及受獎懲情形)	25						
2	執行能力及相關服務 (主要工作人數及配置、工作計畫、預定進度、如何完整瞭解及配合機關需求、如何如期如質履約之說明、尚在履約相關契約件數、金額及是否有逾期情形;提供維護及諮詢之時間及方式;服務水準及其達成之方法及提供之承諾;軟體不中斷服務之風險管理;資訊安全及保密之規劃及執行方式;維護期間不另加價之功能更新及增修服務;其他與本採購標的有關,且含於標價內之附加或創新服務)	45						
3	資訊安全及個人資料保護規劃及執行方式 (管理流程規劃及資訊技術建議)	10						
4	價格 (標價合理性、標價完整性及正確性)	20						
總 分 (總滿分:)								
序 位								
評審小組委員簽名:			意見	意見	意見	意見	意見	意見

註：序位評比依下列方式辦理：就各評審項目分別評分並轉換為序位，再加總計算各廠商之序位數。

衛生福利部食品藥物管理署
廠商評審評比總表（序位法-評分轉序位法）

案 號：107TFDA-B-038

採購案名：107 年度「機關網站英文版改版建置案」

召開會議審查

未召開會議審查

日期： 年 月 日

廠 商 名 稱	評 分		標 價		序 位		評 分		序 位	
	評 分	標 價	序 位	序 位	評 分	序 位	評 分	序 位	評 分	序 位
評審委員	評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位	評分	序位
A 委員										
B 委員										
C 委員										
D 委員										
E 委員										
F 委員										
G 委員										
H 委員										
序位合計數										
總評分/總平均分數										
是否達合格分數										
最符合需要廠商 (合格廠商優勝序位) (出席評審委員綜合考量 及過半數決議)										
出席 委員 簽 名	姓名									
	職業									
	姓名			請 假 委 員	姓名					
	職業		職業							

註：受評廠商之總評分平均分數未達合格分數 70 分者，不得為優勝廠商(最符合需要廠商)。

英文版新版架構

第一層架構	第二層架構	
Food		
	1-1 Scope & Definition	管理範疇架構 重要名詞與解釋
	1-2 Registration	查驗登記類別程序
	1-3 Law & Regulation	法規清單及其說明
	1-4 Inspection	工廠查核(海外查廠) 邊境查驗 市售稽查 實驗室認證
	1-5 Science & Research	檢驗技術及方法、研究
	1-6 Others	統計及常見問題
Drugs		
	2-1 Scope & Definition	管理範疇架構 重要名詞與解釋
	2-2 Registration	研發臨床、 查驗登記程序、個人自用申請
	2-3 Law & Regulation	法規清單及其說明
	2-4 Inspection	邊境/國內外工廠/業者/販售/流通稽查 /GLP、GTP/實驗室認證
	2-5 Post Marketing Surveillance	介紹藥品安全及 品質監視機制
	2-6 Science & Research	檢驗技術及方法、研究
	2-7 Others	統計及常見問題*
Controlled Drugs		

	3-1 Scope & Definition	管理範疇架構 重要名詞與解釋
	Registration	證照申請程序
	3-3 Law & Regulation	法規清單及其說明
	3-4 Inspection	機構、業者 流通管理稽查
	3-5 Surveillance & Communication	藥物濫用 預警監測防制宣導
	3-6 Science & Research	藥物濫用檢驗技術及方法、研究
	3-7 產製	
	3-8 Others	統計及常見問題*
Medical Devices		
	4-1 Scope & Definition	管理範疇架構 重要名詞與解釋
	4-2 Registration	臨床試驗、查驗登記程序、申請表單
	4-3 Law & Regulation	法規清單
	4-4 Inspection	邊境 GMP、QSD、GDP 業者販售、流通稽查
	4-5 Surveillance & Communication	介紹醫材安全及 品質監視機制
	4-6 Science & Research	藥物濫用檢驗技術及方法、研究
	4-7 Others	統計及常見問題*
Cosmetics		
	5-1 Scope & Definition	管理範疇架構 重要名詞與解釋
	5-2 Registration	查驗登記程序
	5-3 Law & Regulation	法規清單及其說明

	5-4 Inspection	邊境、國內外工廠查核、業者販售&流通稽查、驗室認證
	5-5 Science & Research	檢驗技術及方法、研究
	5-6 Others	統計及常見問題*
檢驗研究專區		
	6-1 檢驗服務	檢驗服務
	6-2 Analytical Methods & Research	檢驗方法與 檢驗研究
	6-3 統計	統計