

制/修訂日期	106 年 07 月 21 日	冷氣機作業管理 SOP	文件編號	dm
核准日期	年 月 日		文件版次	1.0(範例)
生效日期	年 月 日		頁碼/文件總頁數	01/XX(範例)

1. 目的

為了有效管控及維持正常運作
使儀器正常運作

2. 範圍

日立 A 日立 B 日立 C

3. 權責

品保及設備保管人 負責監督

4. 定義

(略)

5. 參考文件

6. 程序

6.1 操作(開機)

6.1.1...設定 21 度,開機後 10 分鐘內要達到 21 度,確認廠房溫度計是否達到 21 度

6.2 開機-設定溫度-確認任溫度

6.3 維護保養

6.3.1...每季一次(請廠商來保養)

6.3.2...保養前 10-15 天需申請流程(如何申請及表單)

6.3.3...列出保養項目及內容

6.3.4...收到維護保養報告需作審查及判定,如果合格需貼合格標示,如不合格需貼不合格標示

6.4 異常

6.4.1...正常期限內,發生不正常狀況,需貼異常標示,避免誤用,關機或移開.

6.4.2...需紀錄異常狀態 並做偏差調查 並提矯正措施

附件及表單

7.1 建立附件表單並作連結。

7.2 將管理重點列入日常管理點檢表，於事前或事後進行檢核，以維持作業標準。