

進/出貨管理作業標準作業程序

制/修訂日期	年 月 日	進/出貨管理作業標準作業程序	文件編號	XXXXXX-001
核准日期	年 月 日		文件版次	1.0
生效日期	年 月 日		頁碼/文件總頁數	01/03

1. 目的

確保進出貨作業順暢,防治偽禁藥進入藥品供應鏈

2. 範圍

本公司所有藥品均試用此規範

3. 權責

3.1 品保部門

3.2 倉管部門

4. 定義

無。

5. 參考文件

PIC/S GDP

6. 程序

6.1 進貨程序

6.1.1 進貨碼頭/卸貨平台

6.1.1.1 收貨區倉管人員依據車輛點檢表執行作業。

6.1.1.2 倉儲人員依據棧板屬性確認該不該執行換板作業。

6.1.1.3 倉管人員依據進貨單進行點檢作業(數量、藥品名稱、批號、貨品完整性)。

6.1.1.4 清潔作業依據貨品狀態為噴槍/擦拭/吸塵器方式。

6.1.2 緩衝區

6.1.2.1 緩衝區為氣鎖設計，雙邊門不可同時開始

6.1.2.2 並靜待 10 分鐘帶氣流沉澱。

6.1.3 檢視區(待驗區)

6.1.3.1 倉管人員將貨品推入檢視區並貼上待驗單

6.1.3.2 品保人員執行檢視與檢驗之作業。

6.1.3.4 檢驗結果經由品保主管審視核准後，藥品貼上合格單。

6.1.3.5 檢驗結果若為不合格品，則放置異常區，實體隔離管理。

6.1.4 儲存區

6.1.4.1 儲存區貨架均有編碼管制。

6.1.4.2 同個棧板應只能放同品項與同批產品。

7. 附件及表單

7.1 車輛點檢表。

7.2 進貨單點檢表。

7.3 客戶通知單。

進貨流程圖

